



**COMUNE
DI
LIVORNO FERRARIS**

*Regolamento
per l'utilizzo di volontari presso la
biblioteca comunale "Galileo Ferraris"*

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del
27/04/2017*

ART.1

Il Comune di Livorno Ferraris riconosce il contributo che l'Associazionismo ed il Volontariato offrono alla comunità livornese in termini di partecipazione, cittadinanza attiva e solidarietà.

ART.2 _ Costituzione del Servizio

Si costituisce il Servizio Volontari della Biblioteca comunale di Livorno Ferraris, con personale volontario che collaborerà con il funzionario amministrativo responsabile della biblioteca. Potranno far parte dei "Volontari della Biblioteca" i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente il loro tempo e la loro opera nell'ambito della normativa vigente comunale. Potranno, inoltre, far parte dei "Volontari della Biblioteca" anche cittadini minorenni, di età non inferiore ai 16 anni, che opereranno solo in presenza del personale dipendente, con autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci.

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- Condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Esclusione dall'elettorato politico attivo (se maggiorenne)

Le domande per entrare a far parte dei "Volontari della Biblioteca" dovranno essere presentate presso la Biblioteca comunale ; la Giunta comunale, su proposta del responsabile del Servizio e del responsabile della Biblioteca, provvederà alla loro valutazione ed alla approvazione di un elenco che sarà aggiornato annualmente.

ART.3_ Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca

I Volontari della Biblioteca opereranno in supporto al dipendente comunale, responsabile della biblioteca, provvedendo in particolare a:

- Gestire il prestito esterno del patrimonio librario
- Sorvegliare sul corretto utilizzo dei beni/strumenti a disposizione dell'utenza, esclusivamente per l'uso cui sono destinati
- Provvedere periodicamente alla corretta disposizione dei volumi e di altro materiale sulla apposita scaffalatura aperta
- Supportare i procedimenti relativi all'iter di presa in carico, scarico, catalogazione del materiale bibliografico
- Gestire la raccolta della rassegna stampa locale

I Volontari della Biblioteca non potranno prendere iniziative proprie nei confronti della gestione della biblioteca ma dovranno sempre riferire al responsabile della stessa osservazioni/critiche negative e propositive riportate dall'utenza. I Volontari dovranno inoltre mantenere un atteggiamento consono al luogo in cui prestano servizio, utilizzare in modo appropriato i

beni/materiali/strumenti a pubblica disposizione e ad avere un comportamento corretto con l'utenza.

I Volontari della Biblioteca potranno inoltre, se disponibili, essere impiegati per svolgere mansioni durante le manifestazioni di carattere culturale che l'Amministrazione comunale indirà nell'anno.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontariato.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite dall'Amministrazione comunale.

ART.4_ Organizzazione e gestione dei servizi

L'organizzazione operativa dei servizi gestiti dai Volontari della Biblioteca sarà concordata con il responsabile della biblioteca e con l'Assessore alla Cultura.

ART.5_ Svolgimento del servizio

Tenendo conto dell'orario di apertura della biblioteca sarà annualmente predisposto un calendario delle presenze dei Volontari della Biblioteca; eventuali assenze durante gli orari assegnati a ciascuno dovranno essere comunicati con sollecitudine, al fine di poter trovare degna sostituzione.

I Volontari della Biblioteca sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003,n.196)

ART.6_ Assicurazione dei Volontari

Sarà cura dell'Amministrazione comunale provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per eventuali incidenti che dovessero subire/provocare i volontari nello svolgimento delle loro mansioni.

Art.7_ Sanzioni disciplinari

Qualora i Volontari della Biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazioni delle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile del Servizio anche in sola forma verbale, con successiva proposta alla Giunta comunale di cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari.

Art.8_ Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa generale prevista in materia.

