



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it

VERBALE DELLA QUINTA SEDUTA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

DEI CANDIDATI AL CONCORSO

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CATEGORIA D

TRAMITE CONCORSO PER SOLI ESAMI

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 9.30, nella sala della Giunta Comunale presso il Municipio del Comune di Livorno Ferraris, è convocata la commissione per la valutazione dei candidati al concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore tecnico categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 21 del 17 aprile 2019.

Sono presenti:

- 1) Il Presidente Dott. Giulio Catti
- 2) La componente Dott.ssa Antonina Margiotta
- 3) Il componente Geom. Maurizio Pignatelli
- 4) Il componente aggiunto Sig. Ivano Beltrami
- 5) Il componente aggiunto Dott. Roberto Codebò

Verbalizza il Presidente.

La Commissione conviene di accertare la conoscenza della lingua inglese tramite una verifica di comprensione di un breve testo in lingua, e dell'informatica sottoponendo a ciascun candidato tre quesiti per ogni idoneità da acquisire.

Si procede, quindi, a predisporre quattro terne di quesiti da sottoporre ai candidati, sulle materie già previste dal bando quali oggetto della prova orale. I quesiti vengono stampati e imbustati in altrettante buste grandi, numerate da "1" a "4". Nelle stesse buste vengono inseriti anche un testo in lingua inglese. I quesiti in materia informatica saranno posti liberamente a ciascun candidato dal componente aggiunto.

La Commissione:

- vista la convocazione fissata per la data odierna alle ore 10.00;
- visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

alle ore 9.50 provvede a trasferirsi presso Palazzo Ferraris, ove è previsto lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 10.00 provvede alla verifica della presenza dei candidati rilevando che tutti i tre ammessi alla prova orale sono presenti e non è presente alcun uditor esterno.

La Commissione dà quindi atto che:

- i quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;
- i quesiti sono proposti a ciascun candidato mediante l'estrazione a sorte delle buste.



- i concorrenti sono stati ammessi a sostenere la prova nell'ordine di cui al prospetto allegato (ALLEGATO A), tenendo conto che per la formulazione dello stesso è stata estratta a sorte, nel corso della prova scritta, la lettera "N", come risulta dal verbale n. 2 del 14/05/2019.

Alle ore 10.15 la candidata Roberta COGGIOLA, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 1), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Procedimento istruttorio e caratteristiche degli interventi subordinati a comunicazione di inizio lavori asseverata

Domanda b) – L'amministrazione comunale dispone di €. 100.000,00 nel corrente Bilancio di previsione necessario per la costruzione di un piccolo fabbricato ad uso magazzino/deposito comunale. Ipotizzando un importo dei lavori da eseguire pari ad €. 75.000,00 (compresi oneri della sicurezza) oltre IVA di Legge, il candidato esponga quali siano ed in che modo debbano essere svolte le corrette fasi e le procedure amministrative necessarie alla completa realizzazione dell'opera

Domanda c) – Decreti legge e decreti legislativi secondo la Costituzione italiana

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a sostenere le prove di accertamento della conoscenza della lingua Inglese e per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica.

La candidata risponde.

Alle ore 10.48 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO B1).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 10.53 il candidato Marco GARBIERO, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 3), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia e responsabilità: adempimenti a carico del servizio tecnico comunale

Domanda b) – In tema di contratti pubblici molta importanza rivestono le variazioni dei lavori così come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il candidato esponga, con un esempio concreto, quali siano le procedure e le competenze da attuarsi nel caso in cui si presenti un imprevisto accertato durante l'esecuzione dei lavori appaltati.

Domanda c) – Gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo nella Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i.

Il candidato risponde alle domande a) e c). Non risponde alla domanda a).

La Commissione invita il candidato a sostenere le prove di accertamento della conoscenza della lingua Inglese e per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica.

Il candidato risponde.

Alle ore 11.37 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO B2).

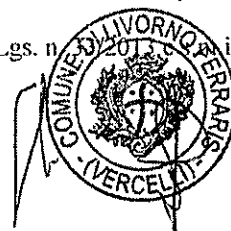
Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 11.42 il candidato Paolo GUALINO, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 4), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – Procedimento istruttorio e caratteristiche degli interventi subordinati a segnalazione certificata di inizio di attività in alternativa al permesso di costruire

Domanda b) – Il candidato esponga quale sia il ruolo e quali siano i compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni

Domanda c) – Gli obblighi di trasparenza attribuiti alle pubbliche amministrazioni dal D.Lgs. n. 33 del 2013



Preliminarmente all'avvio della prova il Presidente apre la busta non scelta da alcuno dei candidati, n. 2, e dà lettura dei quesiti ivi contenuti.

Il candidato risponde.

La Commissione invita il candidato a sostenere le prove di accertamento della conoscenza della lingua Inglese e per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica.

Il candidato risponde.

Alle ore 12.19 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO B3).

Riapre la seduta pubblica di esame alle ore 12.45. La Commissione proclama il risultato complessivo ai presenti, come segue:

IDONEI

- 1° Roberta COGGIOLA punti 52,55

- 2° Paolo GUALINO punti 44,09

NON IDONEO

Marco GARBIERO

La Commissione si trasferisce quindi presso il Municipio in via Martiri della Libertà, 100, ove prosegue i lavori sino alle ore 13.10. I membri aggiunti rilasciano ciascuno una apposita dichiarazione da cui risulta:

- che tutti i candidati sono risultati idonei alle prove di accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- che i candidati Coggiola e Gualino sono risultati idonei alle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- che il candidato Garbiero è risultato idoneo alle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le dichiarazioni vengono acquisite agli atti, e in occasione della sospensione dei lavori lasciano la Commissione, che prosegue il resto degli adempimenti.

I lavori vengono quindi sospesi, la documentazione chiusa a chiave nella stanza del Segretario Comunale.

Dopo la sospensione, i lavori riprendono sempre in seduta riservata alle ore 14.45 per la compilazione del verbale.

Alle ore 15.30 la Commissione dà atto del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova.....	N. 3
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova.....	N. 3
- Concorrenti che hanno superato la prova.....	N. 2
- Concorrenti che non hanno superato la prova.....	N. 1

La Commissione dichiara chiusi i lavori relativi alla prova orale e predispone il prospetto ALLEGATO C contenente la valutazione attribuita a ciascuno dei candidati esaminati.

La Commissione:

- visto il presente verbale e i precedenti n. 1 del 13 maggio 2019, n. 2 del 14 maggio 2019, n. 3 del 21 maggio 2019 e n. 4 del 27 maggio 2019;

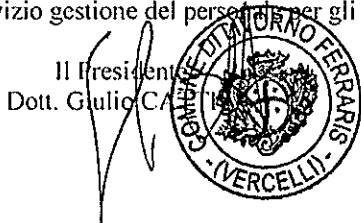
- ritenuto di dover procedere con la definizione del punteggio finale delle prove d'esame che, come previsto dall'art 12 del bando di concorso e in conformità all'art. 82 del vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, è dato dalla somma tra la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

A P P R O V A

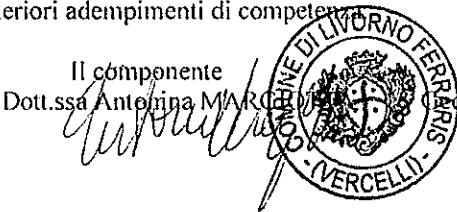
Il prospetto ALLEGATO D contenente il punteggio finale dei 2 candidati idonei e alle ore 15.45 provvede alla pubblicazione dello stesso nelle apposite sezioni del sito internet, nell'Albo Pretorio e mediante affissione alla porta di ingresso del Municipio e alla porta della sala della Giunta Comunale.

Conclusi i lavori, alle ore 15.50 la Commissione scioglie la seduta e consegna tutti gli atti del concorso al Responsabile del servizio gestione del personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Presidente
Dott. Giulio CA...



Il componente
Dott.ssa Antonina MARCELLI



Il componente
Com. Maurizio PIGNATELLI

