



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" (classificazione ante 1° aprile 2023), ora classificato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative), con assegnazione alle attività dei servizi dell'Area Amministrativa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 1 del 03.10.2023

(Insediamento Commissione, presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, formulazione del diario delle prove d'esame, fissazione dei criteri di valutazione delle prove, convocazione dei concorrenti a sostenere le prove)

L'anno duemilaventitré, il giorno tre, del mese di ottobre, alle ore 15:00, presso la sala riunioni del Comune di Livorno Ferraris, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominati con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 26.09.2023:

- Bartolomeo Farana, Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, con funzioni di Presidente;
- Renzo Masoero, Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Livorno Ferraris, componente esperto;
- Paola Varalda, Responsabile di una pluralità di servizi dell'Area Amministrativa del Comune di Livorno Ferraris, componente esperto;
- Faye Bonner, membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Aldo Mongia, membro aggiunto per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la dipendente del Comune di Livorno Ferraris, sig.ra Cristina Corradini, inquadrata nell'Area degli Istruttori – Istruttore contabile, a tale ruolo designata con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la regolare costituzione dell'Organo, la presenza di tutti i componenti ed appurato che non è pervenuta alcuna istanza di ricasazione avverso alcuno dei membri, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto:

- della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale n. 29 del 02.05.2023, relativa all'indizione del concorso di che trattasi e all'approvazione del relativo bando;
- del contenuto del bando di concorso suddetto a cui è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e sul Portale InPA;
- che entro il periodo di tempo stabilito dal suddetto bando, vale a dire dalle ore 00:01 del giorno 08.05.2023 alle ore 24:00 del giorno 06.06.2023, sono pervenute, attraverso la procedura telematica di cui all'art. 4 del bando, n. 15 domande di ammissione al concorso da parte dei candidati elencati nel prospetto allegato al presente verbale;
- della determinazione del medesimo Responsabile n. 38 del 14.06.2023, con la quale, in merito allo stesso concorso, è stato deciso:
 - di non dar luogo alla preselezione di cui all'art. 5, comma 7, del bando, a ragione del numero limitato di domande pervenute;
 - l'ammissione al concorso dei candidati elencati nel prospetto allegato al presente verbale, con riserva di verifica delle dichiarazioni da loro rese nonché del possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando di concorso, nei modi e tempi e con gli effetti previsti dallo stesso bando;
 - di dare avvio alla tenuta del concorso e all'espletamento delle prove d'esame sulla base della disciplina prevista dal relativo bando (art. 6);
- delle ulteriori determinazioni del citato Responsabile:

- n. 40 del 27.06.2023, con la quale sono state disposte la sospensione dell'iter del concorso in parola e la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dalle ore 00:01 del giorno 01.09.2023 alle ore 24:00 del giorno 30.09.2023 solo ed esclusivamente per i soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori indicati nell'allegato 1 al D.L. 01.06.2023, n. 61 -- vale a dire, quelli colpiti dagli eventi alluvionali che nel maggio scorso hanno interessato la Regione Emilia-Romagna -- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, del medesimo D.L.;
 - n. 46 del 30.08.2023 di revoca della sopra citata determinazione essendosi avvalso il Comune della facoltà di non sospendere i termini per la presentazione delle domande di partecipazione fino al 31.08.2023 prevista dalla L. 31.07.2023, n. 100 che, nel modificare, in sede di conversione, l'art. 4, comma 1, del D.L. 61/2023, ha reso facoltativa e non più obbligatoria tale sospensione dei termini nei confronti dei soggetti di cui sopra.
- delle conseguenze derivanti dalla revoca della determinazione n. 46/2023 appena citata, vale a dire:
- la non più riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dalle ore 00:01 del giorno 01.09.2023 alle ore 24:00 del giorno 30.09.2023 per i soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori indicati nell'allegato 1 al D.L. n. 61/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 100/2023;
 - la ripresa dell'iter del concorso in parola dall'ultimo atto al riguardo assunto, cioè dalla determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali e Personale n. 38/2023 più sopra citata, con la quale è stata disposta l'ammissione al concorso dei n. 15 candidati elencati nel prospetto allegato al presente verbale ed è stato dato avvio alla tenuta del concorso medesimo e all'espletamento delle prove d'esame sulla base della disciplina prevista dal relativo bando (art. 6);
- delle regole da osservarsi per la tenuta del concorso, contenute:
 - nel suddetto bando e, in particolare, nell'art. 6, rubricato "*Prove e materie di esame, valutazione e punteggio finale*", nell'art. 7, rubricato "*Diario delle prove di esame*" e nell'art. 9, rubricato "*Graduatoria finale*";
 - nel D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, negli artt. 35, 35-quater e 70, comma 13;
 - nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;
 - nella disciplina regolamentare approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 26.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "*Art. 35-quater del D.lgs n. 165/2001. Disposizioni per lo svolgimento di procedura di concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale.*".
 - che al concorso si applicano pure le norme previste:
 - dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i. e dall'art. 16 della L. n. 68/1999 e s.m.i., circa l'eventuale necessità dei candidati, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse, in base a quanto disciplinato dall'art. 4, comma 6, lett. r), del bando di concorso;
 - dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, riguardanti i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in base a quanto disciplinato dall'art. 4, comma 7, del bando di concorso;
 - che per l'assunzione al posto oggetto di reclutamento trova applicazione:
 - la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, prevista dall'art. 1014 del D.lgs n. 66/2010 e s.m.i., nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, prevista dall'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato per il Comune banditore del concorso un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità;
 - il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente stabilito dal Comune di Livorno Ferraris con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 25.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, in forza della quale l'originario posto di <<Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D">> deve intendersi riclassificato in posto dell'<<Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -- Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative)>>;
 - del bando di concorso e degli atti ed avvisi relativi allo stesso pubblicati nell'apposita sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale dell'Ente, compreso l'elenco dei nominativi dei 15 candidati ammessi al concorso, pubblicazioni che hanno valore di comunicazione e notifica per i candidati, ai sensi di quanto previsto dal bando citato.

La Commissione prende atto, inoltre, che, circa la tenuta della prova scritta, il Comune ha deciso di avvalersi

della Società Selexi S.r.l., con sede legale a Milano, come risultante dalla determinazione d'incarico del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale n. 22 del 28.03.2023. Pertanto, tale prova sarà svolta in utilizzazione del servizio reso e degli strumenti informatici e digitali messi a disposizione della Commissione da parte di tale Società.

Ultimata la presa d'atto di quanto precede, ciascun componente della Commissione dà atto che, rispetto ai candidati partecipanti al concorso di cui al prospetto allegato al presente verbale, non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 51 del codice di procedura civile, e che non sussistono le preclusioni per lo svolgimento del relativo ruolo previste dagli artt. 35, comma 3, e 35-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazioni scritte rilasciate prima d'ora e depositate agli atti del concorso.

Effettuato ciò, il Presidente informa la Commissione del tenore della presente riunione consistente nell'avviare i lavori afferenti al concorso e, pertanto, fissare il termine del procedimento concorsuale, formulare il diario delle prove d'esame, stabilire i criteri di valutazione delle prove e convocare i concorrenti a sostenerle.

Al riguardo della fissazione del termine del procedimento concorsuale e del diario delle prove d'esame, la Commissione, visti gli artt. 7, comma 2, e 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., constatato che tra i candidati ammessi non ci sono soggetti che necessitano di specifici ausili per le finalità di cui all'art. 4, commi 6, lett. r), e 7 del bando di concorso, stabilisce quanto di seguito indicato:

- conclusione del procedimento: entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, secondo periodo, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in caso di inosservanza di tale termine;
- tenuta della prova scritta: il giorno 24.10.2023, alle ore 10:00, presso il Plesso Scolastico "Galileo Ferraris", Sala Palestrina, ubicata a Livorno Ferraris, Viale IV Novembre n. 16;
- tenuta della prova orale: il giorno 21.11.2023, alle ore 9:30, presso il Salone Polivalente comunale, ubicato a Livorno Ferraris, Viale IV Novembre 15, e, comunque, con l'avvertenza e precisazione che, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi a sostenere il colloquio fosse tale da non consentire la conclusione della prova nell'arco del predetto giorno, la prova stessa proseguirà l'indomani, 22.11.2023, alle ore 9:30, presso la medesima sede.

Successivamente, la Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come di seguito indicato:

PROVA SCRITTA: le modalità di tenuta della prova e i criteri di valutazione della stessa sono stabiliti dall'art. 6 del bando di concorso. Al riguardo, la Commissione prende atto che la prova scritta deve consistere nella soluzione di 20 quesiti con risposta a scelta multipla e in 1 quesito con risposta aperta attinenti alle materie d'esame previste dal bando e più sottoindicate. Nei quesiti a scelta multipla, a ciascuna risposta esatta deve essere attribuito 1 punto. Nessuna penalizzazione o punteggio deve essere attribuita alle risposte non date od a quelle errate. Nel quesito a risposta aperta deve essere invece attribuito un punteggio da 1 a 10, in base al contenuto della risposta data. Relativamente a tale quesito, la Commissione stabilisce che il punteggio predetto sarà attribuito in base ai seguenti parametri di valutazione:

Parametro di valutazione	Giudizio sintetico	Punteggio
Pessimo	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito.	1
Scarso	Dimostra di non centrare o conoscere l'argomento oggetto della prova.	2
Mediocre	Dimostra una conoscenza approssimativa dell'argomento oggetto della prova, non centrando l'argomento del tutto o in gran parte.	3
Insufficiente	Dimostra una conoscenza superficiale e parziale dell'argomento oggetto della prova.	4
Sufficiente	Dimostra una conoscenza limitata dell'argomento oggetto della prova che viene esposto in maniera poco logica ed organica.	6
Discreto	Dimostra una più che sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto della prova, esprimendo i concetti in modo logico ed organico.	7
Buono	Dimostra di sapere l'argomento oggetto della prova, comprovando una buona conoscenza ed un buon livello di approfondimento.	8
Ottimo	Dimostra una elevata conoscenza dell'argomento oggetto della prova, comprovando una ottima conoscenza ed un buon livello di approfondimento.	9
Eccellente	Dimostra una conoscenza molto elevata dell'argomento oggetto della prova e una padronanza completa dello stesso.	10

La Commissione stabilisce che, qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio attribuibile sarà determinato dalla

media aritmetica della somma dei punteggi espressi dai componenti.

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30/30 e che la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione prende altresì atto che, contestualmente alla tenuta della prova scritta, vanno pure verificate, con l'ausilio dei membri aggiunti, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese. Al riguardo, come da prescrizione del bando, dà atto che entrambe le verifiche vanno riscontrate attraverso la sottoposizione a ciascun candidato di 5 (cinque) quesiti con risposta a scelta multipla per ognuna delle due verifiche; ciascuna verifica si intenderà superata qualora il concorrente risponda esattamente ad almeno 3 (tre) domande su 5 (cinque), in caso contrario sarà considerata come non superata; ciascuna verifica con esito positivo non comporterà alcun punteggio in aumento rispetto al punteggio finale di cui al comma 12, primo periodo, del bando; invece, il punteggio finale di cui al medesimo comma 12, primo periodo, sarà ridotto di 0,5 (mezzo punto) punto per ciascuna verifica con esito negativo e, quindi, sino ad un massimo di 1 (un) punto, nel caso di non superamento di entrambe le verifiche.

La durata della prova scritta e delle verifiche di cui sopra è stabilita in 1 ora e 30 minuti, come previsto dal bando. Al riguardo, la Commissione decide di ripartire tale durata nel modo seguente: prova scritta: 1 ora e venti minuti; verifica della conoscenza informatica e della lingua: 10 minuti.

Per la tenuta della prova e delle verifiche suddette, la Commissione si avvarrà della Società Selexi S.r.l. dianzi citata, al riguardo incaricata dal Comune, alla quale consegnerà, nel giorno fissato per la prova, i quiz con risposta a scelta multipla e il quesito a risposta aperta da somministrare ai candidati che saranno stabiliti dalla Commissione in base a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle materie d'esame od oggetto di verifica previste dal bando di concorso che sono le seguenti:

- materie d'esame:
 - ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
 - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, al diritto di accesso civico, alla disciplina sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.
- materie oggetto di verifica:
 - conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza della lingua inglese.

Per l'espletamento della prova e delle verifiche anzidette ciascun candidato dovrà utilizzare gli strumenti informatici e digitali che saranno messi a disposizione dalla Commissione per il tramite della sunnominata Società. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta devono essere disabilitati alla connessione internet e devono assicurare che il documento elaborato e salvato dal candidato non sia modificabile.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica e digitale suddetta, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

In merito alla tenuta della suddetta prova, la Commissione, in base a quanto stabilito dal bando, prende atto che i candidati non possono introdurre nella sede di svolgimento della prova e delle verifiche citate carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

In merito alla tenuta della medesima prova, la Commissione dà atto che l'esaminazione e valutazione degli elaborati svolti dai candidati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le esaminazioni e valutazioni degli elaborati e attribuiti i relativi punteggi si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

PROVA ORALE: la Commissione prende atto di quanto al riguardo stabilito dall'art. 6, comma 10, del bando di concorso e che pertanto la prova orale dovrà consistere in un colloquio volto ad approfondire e valutare la

qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame previste dal bando, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Le materie d'esame di cui è sopra cenno sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, al diritto di accesso civico, alla disciplina sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.

Ai fini dello svolgimento della prova orale nelle suddette materie, la Commissione stabilisce che, il giorno stesso della sua tenuta ed in base alla disciplina contenuta nell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, si prepareranno per ciascuna delle indicate materie tanti quesiti quanti saranno i candidati ammessi a sostenere la prova orale, di modo che ciascun candidato sia sottoposto a tre quesiti (uno per ciascuna materia), previa estrazione a sorte.

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando, alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta, che il punteggio massimo attribuibile nella prova orale è di 30/30 e che la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, considerato che per la prova orale sono attribuiti al massimo 30 punti, stabilisce che tale punteggio sarà attribuito a ogni candidato in base alla qualità dell'insieme delle risposte date ai tre quesiti di cui sopra che sarà determinata secondo i parametri di valutazione riportati nella sottostante tabella, tenuto conto dell'attribuzione al Presidente e a ciascuno dei due componenti esperti della Commissione di 10 punti su 30 a testa, nonché tenuto conto che la votazione della prova orale di ogni candidato sarà determinata in applicazione di quanto segue: per ognuno degli aspetti valutativi di cui alla sottostante tabella saranno sommati i voti dati dai Commissari a ciascun candidato nei limiti del range di punteggio corrispondente al giudizio sintetico attribuito; i risultati delle singole somme che ne deriveranno saranno ricondotti proporzionalmente al peso percentuale indicato per ogni aspetto valutativo, con eventuale troncamento alla seconda cifra decimale che sarà arrotondata per eccesso qualora la terza risultasse uguale o superiore a 5 oppure per difetto qualora la terza risultasse inferiore a 5; i risultati che deriveranno dopo quest'ultima operazione saranno sommati ed il loro totale corrisponderà al punteggio complessivo assegnato alla prova orale di ciascun candidato.

Aspetto valutativo e peso	Giudizio sintetico	Punteggio
Capacità di sintesi e di cogliere i concetti essenziali rispetto ai quesiti proposti. Peso: 20% (punteggio massimo 6/30).	Insufficiente: dimostra incapacità di sintesi e di non saper cogliere i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 1 a 5
	Sufficiente: dimostra una adeguata capacità di sintesi ma di non saper cogliere appieno i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 6 a 6,9
	Discreto: dimostra una capacità di sintesi più che sufficiente e di saper cogliere in modo idoneo i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 7 a 7,9
	Buono: dimostra una buona capacità di sintesi e di saper cogliere in modo più che appropriato i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 8 a 8,9
	Ottimo: dimostra un'ottima capacità di sintesi e di saper cogliere al meglio i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 9 a 9,5
	Eccellente: dimostra una elevata capacità di sintesi e di saper cogliere con assoluta padronanza i concetti essenziali dell'argomento oggetto della domanda.	da 9,6 a 10

Conoscenza della materia: qualità, completezza e grado di approfondimento delle risposte date ai quesiti proposti. Peso: 60% (punteggio massimo 18/30).	Insufficiente: dimostra una conoscenza scarsa, approssimativa ed incompleta dell'argomento oggetto della domanda e/o una sua conoscenza superficiale e parziale e/o tale da non poter condurre ad una valutazione appropriata di merito.	da 1 a 5
	Sufficiente: dimostra una conoscenza limitata dell'argomento oggetto della domanda che viene esposto in modo sufficientemente completo ma qualitativamente in maniera poco logica ed organica e con approfondimento poco appropriato.	da 6 a 6,9
	Discreto: dimostra una più che sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto della domanda che viene esposto in modo completo e qualitativamente in maniera logica ed organica e con discreto approfondimento.	da 7 a 7,9
	Buono: dimostra di sapere l'argomento oggetto della domanda che viene esposto in modo completo e qualitativamente in maniera appropriata, comprovando una buona conoscenza ed un buon livello di approfondimento dello stesso.	da 8 a 8,9
	Ottimo: dimostra di avere un'ottima conoscenza dell'argomento oggetto della domanda che viene esposto qualitativamente molto bene e con la dovuta completezza, comprovando un ottimo livello di approfondimento dello stesso.	da 9 a 9,5
	Eccellente: dimostra di avere una conoscenza elevata dell'argomento oggetto della domanda che viene esposto qualitativamente al massimo, comprovando una padronanza più che completa dello stesso.	da 9,6 a 10
Chiarezza nell'esposizione delle risposte e proprietà di linguaggio. Peso: 20% (punteggio massimo 6/30).	Insufficiente: dimostra un linguaggio espositivo del tutto approssimativo, disordinato e inappropriato.	da 1 a 5
	Sufficiente: dimostra un linguaggio espositivo abbastanza chiaro ed appropriato ma poco fluido.	da 6 a 6,9
	Discreto: dimostra un linguaggio espositivo più che sufficiente in termini di chiarezza, fluidità e proprietà espressiva.	da 7 a 7,9
	Buono: dimostra un linguaggio espositivo chiaro, scorrevole, comprensibile e con buona proprietà espressiva.	da 8 a 8,9
	Ottimo: dimostra un linguaggio espositivo più che chiaro e scorrevole, ampiamente comprensibile e con ottima proprietà espressiva.	da 9 a 9,5
	Eccellente: dimostra un linguaggio espositivo puntuale, chiaro, scorrevole e con eccellente proprietà espressiva.	da 9,6 a 10

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente (Bartolomeo Farana)

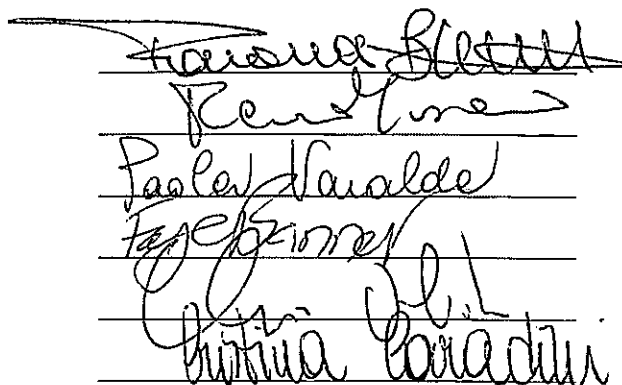
Il Componente (Renzo Masoero)

Il Componente (Paola Varalda)

Il membro aggiunto (Faye Bonner)

Il membro aggiunto (Aldo Mongia)

Il Segretario Verbalizzante (Cristina Corradini)


The image shows five handwritten signatures on horizontal lines, corresponding to the roles listed on the left. The signatures are: Bartolomeo Farana, Renzo Masoero, Paola Varalda, Faye Bonner, and Cristina Corradini.

Esemplificazione:

Candidato sig. Gaio Sempronio:

- Domande estratte:
- Valutazione delle risposte date:

Aspetto relativo alla capacità di sintesi e di cogliere i concetti essenziali rispetto ai quesiti proposti:

o punteggio attribuito dal Presidente	8,00/10 +
o punteggio attribuito dal componente esperto	8,50/10
o punteggio attribuito dall'altro componente esperto	8,90/10
o sommano	25,40/30
o riconducimento proporzionale al peso del 20% (25,40x20:100)	5,08/30 (A)

Aspetto relativo alla conoscenza della materia: qualità, completezza e grado di approfondimento delle risposte date ai quesiti proposti:

o punteggio attribuito dal Presidente	9,50/10 +
o punteggio attribuito dal componente esperto	9,00/10
o punteggio attribuito dall'altro componente esperto	9,20/10
o sommano	27,70/30
o riconducimento proporzionale al peso del 60% (27,70x60:100)	16,62/30 (B)

Aspetto relativo alla chiarezza nell'esposizione delle risposte e proprietà di linguaggio:

o punteggio attribuito dal Presidente	8,50/10 +
o punteggio attribuito dal componente esperto	8,70/10
o punteggio attribuito dall'altro componente esperto	8,90/10
o sommano	26,10/30
o riconducimento proporzionale al peso del 20% (26,10x20:100)	5,22/30 (C)

- Punteggio complessivo assegnato alla prova orale: 26,92/30 (A+B+C)

Espletato e stabilito quanto innanzi, la Commissione dà atto che:

- circa gli adempimenti dei candidati e della stessa Commissione durante lo svolgimento delle prove si fa rinvio alle disposizioni contenute negli artt. 7, 12, 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., compatibilmente con la disciplina per lo svolgimento della prova scritta e di quella orale prevista dalle norme del bando di concorso;
- tra i candidati ammessi di cui all'elenco allegato al presente verbale non ci sono concorrenti che hanno dichiarato di essere affetti da handicap [art. 4, comma 6, lett. r), del bando], per cui nessuno di loro necessita della concessione e dell'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi che sarebbe stato compito della Commissione determinare a suo insindacabile giudizio sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, fermo restando, in ogni caso, che i tempi aggiuntivi non avrebbero potuto eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
- tra i medesimi candidati non ci sono concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 [art. 4, comma 7, del bando], per cui nessuno di loro necessita della concessione e assegnazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi e/o della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale che sarebbe stato compito della Commissione determinare a suo insindacabile giudizio sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto ministeriale del 08.11.2021, fermo restando che, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non avrebbero potuto eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
- la presenza dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per la verifica della conoscenza della lingua inglese, sarà richiesta solo nel giorno in cui è stabilita la tenuta della prova scritta;
- la presenza dei medesimi membri aggiunti sarà invece richiesta tutte le volte in cui necessiterà eventualmente variare la durata del procedimento concorsuale e/o il diario delle prove d'esame;
- il punteggio finale di ciascun candidato e la relativa graduatoria di merito sarà, rispettivamente, dato e formata in applicazione di quanto indicato nell'art. 9 del bando di concorso.

Al termine dell'operato su riferito, il Presidente dà disposizione al Segretario affinché si provveda alla pubblicazione del presente verbale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente presente nel sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i., nonché alla pubblicazione nella medesima sezione del calendario delle prove d'esame come più sopra stabilito dalla Commissione, per le finalità di notifica e convocazione a tutti gli effetti dei candidati ammessi, come previsto dal bando di concorso.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 16,35, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 9:00 del giorno 24.10.2023, presso il Plesso Scolastico "Galileo Ferraris", Sala Palestrina, ubicata a Livorno Ferraris, Viale IV Novembre n. 16, al fine di dar corso agli adempimenti inerenti all'espletamento della prova scritta.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CATEGORIA PROFESSIONALE "D" (CLASSIFICAZIONE ANTE 1° APRILE 2023)
CON ASSEGNAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI
ED AVVISO DI NON DAR LUOGO ALLA PRESELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 14.06.2023, all'oggetto: "Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" (classificazione ante 1° aprile 2023), con assegnazione alle attività dei servizi dell'Area Amministrativa. Candidati ammessi con riserva e avvio della procedura concorsuale senza dar luogo alla preselezione".

Vista la disciplina del concorso di cui in epigrafe, contenuta nel relativo bando.

RENDE NOTO CHE:

- 1) per il concorso in questione, attraverso la procedura telematica di cui all'art. 4 del relativo bando, sono pervenute n. 15 domande di ammissione da parte dei candidati di seguito elencati:

CAVALLARO	ARIANNA
FACCHINELLO	ALESSIA
REPETTO	ELISABETTA ADA ESTER
GULLOTTA	JOHNNY
FABBRANI MIRENDA	LORENZO
DE SIMONE	MATTEO
ARGENTERO	MARGHERITA
BESSOLO	VALENTINA
FERRERO	LAURA
COSTANZO	CRISTINA ANGELA
PULICE	NATALIA
GARIONE	ILARIA
BITONTI	ELENA MARIA IMMACOLATA

IORE
BAZZOLI

STEFANIA
DAVIDE

- 2) con la determinazione più sopra citata è stata disposta l'ammissione al concorso di tutti i candidati sovra elencati che hanno presentato domanda, con riserva di verifica delle dichiarazioni da loro rese nonché del possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando di concorso, nei modi e tempi e con gli effetti previsti dallo stesso bando;
- 3) con la medesima determinazione è stato pure deciso di non dar luogo alla preselezione di cui all'art. 5, comma 7, del bando di concorso, a ragione del numero limitato di domande pervenute, e di dare quindi avvio alla tenuta del concorso e all'espletamento delle prove d'esame sulla base della disciplina prevista dal relativo bando (art. 6);
- 4) per la tenuta della prova scritta prevista dal bando il Comune si avvarrà della società Selexi S.r.l., con sede legale a Milano (MI), a tale scopo incaricata;
- 5) la nomina della Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del bando di concorso, deputata alla gestione dell'iter concorsuale, sarà effettuata con successiva determinazione;
- 6) si fa riserva di pubblicare, con le stesse modalità del presente avviso, ulteriore/i avviso/i specificante/i la/e sede/i, la/e data/e e l'ora/le ore di convocazione per il sostenimento delle prove d'esame previste dalla disciplina del bando di concorso, sulla base di quanto all'uopo sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice su accennata;

AVVERTE SIN DA ORA CHE:

- 7) i candidati sono tenuti a stampare la domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica di cui all'art. 4 del bando ed a consegnarla agli incaricati comunali il giorno in cui si terrà la prova scritta; al momento della consegna, il candidato sarà tenuto a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla; per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione.

Livorno Ferraris, lì 14.06.2023



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Personale
Rag. Renzo Masoero