

## **1 – SERVIZIO SEGRETERIA**

Protocollo atti e posta in arrivo	In giornata
Rilascio del numero di protocollo	In giornata
Rilascio copie atti	30 gg
Spedizione corrispondenza partenza	In mattinata
Rilascio copie leggi	02 gg.
Rilascio certificazioni agricole	30 gg
Compilazioni statistiche	Entro termini richiesti
Redazione delibere Giunta e Consiglio e Determine	10 gg
Pubblicazione atti sul sito istituzionale	10 gg
Contratti e Convenzioni	60 gg
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Immediato

## **2 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Pubblicazioni di matrimonio	15/30 gg.
Celebrazione matrimonio civile	15 gg.
Iscrizioni atti di morte	2 gg
Riconoscimenti – Legittimazioni	10 gg
Trascrizioni atti di Stato Civile dall'estero da altri Comuni, da autorità varie (nascite, matrimoni, sentenze di divorzio e di rettifica, cittadinanza, morte)	05 gg.
Annotazioni a margine degli atti di Stato Civile	05 gg.
Rilascio copie integrali	Immediato
Certificazioni anagrafiche e di Stato Civile ed estratti (da terminale)	Immediato
Altri tipi di certificazioni (Diritti politici ecc.)	02 gg.
Certificazioni da predisporre a mano (storici, estratti di atti per non residenti ecc.)	03 gg.
Copia conforme del certificato di accertamento di morte e stato di famiglia alla data del decesso	02 gg.
Rilascio libretto internazionale di famiglia	Immediato se rilasciato al momento del matrimonio; 03 gg. se rilasciato successivamente
Acquisto cittadinanza	60 gg.
Rilascio carte di identità	02 gg.lavorativi
Legalizzazione foto	02 gg.
Autentica di copie e documenti	Immediata fino a quattro documenti; 05 gg. superiore a quattro
Autentica di firma	Immediata fino a quattro documenti; 05 gg. superiore a quattro
Trasferimento di residenza da altro Comune	45/60 gg.
Iscrizione Anagrafe temporanea (art. 32, c. 5 D.P.R. 223/89)	30 gg.

Cambio di indirizzo all'interno del Comune	30 gg.
Iscrizione A.I.R.E. (L. 470/88 – D.P.R. 223/89)	20 gg.
Iscrizione cittadini italiani mai residenti in Italia	30 gg.
Trasferimento A.I.R.E. dal Comune ad altro Comune	05 gg.
Rilascio nulla-osta per verifiche, esumazioni e/o traslazioni di salme	03 gg.
Aggiornamento liste di leva per cancellazioni, aggiunte, rettifiche	05 gg.
Toponomastica – richiesta numeri civici	15 gg.
Intitolazione nuove vie	30 gg.
Dichiarazione sostitutive di atto notorio	Immediato
Iscrizioni e cancellazioni dalle liste elettorali	180 gg. in occasione delle revisioni semestrali.
Svolgimento consultazioni elettorali	45 gg.
Adozioni	180 gg.

### 3 – SERVIZIO CONTABILITA' e SVILUPPO - FINANZA – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - PERSONALE

#### *Adempimenti eccezionali:*

- pratica cessione del quinto	02 gg
- pratica pensione e tfs	90 gg
- pratica ricongiunzione ecc..	30 gg
- richieste rimborso somme anticipate a terzi	40 gg

#### *Adempimenti annuali*

- Bozza Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale	120 gg
- Bilancio di Previsione e Pluriennale con allegati	30 gg
- Relazione Previsione e Programmatica	30 gg
- Certificato del Bilancio di Previsione	40 gg
- Conto Annuale del Personale	45 gg
- Relazione Annuale al Conto del Personale	45 gg
- Rendiconto, Preventivo e Piano di Riparto annuale per i Contributi per l'Assistenza Scolastica	20 gg
- Relazione sui permessi Sindacali	03 gg
- Modello Unico	45 gg
- Modello 770	40 gg
- Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di Bilancio	20 gg
- Conto del Bilancio. (Conto Consuntivo + Conto del Patrimonio +Conto Economico e Prospetto di Conciliazione)	30 gg
- Certificato del Conto	20 gg
- Certificato sull'Iva relativa ai servizi esternalizzati	04 gg
- Predisposizione del materiale per l'Inventario Comunale	20 gg
- Predisposizione e invio alla Corte dei Conti del Rendiconto dell'Economia e degli Agenti Contabili	20 gg
- Trasmissione alla Corte dei Conti del Conto del Tesoriere del Conto del Bilancio	20 gg
- Compilazione e trasmissione al Revisore del Questionario per il Controllo sulla Gestione finanziaria degli Enti Locali	15 gg
- Denuncia contributiva all'Inail	04 gg
- Predisposizione del materiale e Rendiconto Elettorale	30 gg
- Certificazioni del sostituto d'imposta	50 gg

*Adempimenti con scadenza trimestrale e bimestrale:*

- Verifica trimestrale di Cassa con i dati della Tesoreria Comunale 03 gg
- Verifica di Cassa con i dati della Tesoreria Com.le al 31/12 07 gg
- Riparto trimestrale dei diritti di Segreteria (incluso stesura determina e pagamento delle relative spettanze al Ministero) 03 gg
- Rendicontazione e determina bimestrale del Servizio Economato 03 gg

*Adempimenti mensili.*

- calcolo degli stipendi 08 gg
- predisposizione e invio telematico della D.M.A., 01 gg
- trasmissione telematica del mod.F.24, 01 gg
- invio telematico del DM10 e dei Flussi E-Mens. 01 gg

*Adempimenti giornalieri*

- |   |           |
|---|-----------|
| registrazione di fatture                            | 03 gg     |
| emissione di mandati di pagamento                   | 07 gg     |
| emissione di reversali                              | 05 gg     |
| emissione di buoni economato con relativo pagamento | immediato |
| registrazione richieste ferie                       | immediato |

#### 4 – SERVIZIO TRIBUTI

Rimbors somme non dovute per tributi a ruolo	180 gg.
Rimbors somme non dovute per tributi non a ruolo	180 gg.
Sgravi	60 gg.
Applicazione agevolazioni tributi TOSAP : Immediata TARSU: dall'anno successivo alla richiesta ICI: nell'anno a cui fa riferimento la denuncia	
Esenzione dalla TARSU: su richiesta del contribuente, applicabile l'anno successivo	
Verifiche – Richieste notizie integrative contribuente	60 gg.
Concessioni per occupazioni permanenti non inerenti all'attività edilizia	30 gg.
Richiesta di documentazione da parte di contribuenti	30 gg.
Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi - interpello	120 gg.

#### 5 – SERVIZIO ASSETTO del TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE

Autenticazione di firme e documenti	10 gg.
Svincolo cauzioni a garanzia di ripristini stradali	30 gg.
Ordinanze per motivi contingibili ed urgenti	Immediata
Direzione, assistenza e contabilità lavori OO.PP.	Capitolato speciale

## 6 – SERVIZIO ASSETTO del TERRITORIO - URBANISTICA

Certificati di destinazione urbanistica	30 gg.
Certificati di destinazione d'uso	30 gg.
Certificati sull'esistenza dei vincoli	30 gg.
Certificati di compatibilità e/o conformità urbanistica e ambientale	30 gg.
Certificazioni varie	30 gg.
Sopralluoghi a richiesta dei privati	30 gg.
Autenticazione di firme e documenti	10 gg.
Svincolo cauzioni di garanzia di opere di urbanizzazione	30 gg.
Collaudi opere di urbanizzazione	Secondo quanto stabilito nelle convenzioni
Declassificazione strade	60 gg.
Rilascio copia atti anno corrente e anno precedente	15 gg.
Rilascio copia atti anni precedenti	30 gg.

## 7 – SERVIZIO ASSETTO del TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA

Rimbors o oneri non dovuti per titoli edilizi abilitativi	90 gg.
Autenticazione di firme e documenti	10 gg.
Svincolo cauzioni di garanzia di pagamenti ratei di oneri concessionari	60 gg.
Parere per autorizzazione per emissioni in atmosfera	60 gg.

## 8 - SERVIZIO SEGRETERIA - SERVIZI SOCIALI

Contributi economici di carattere socio-assistenziale	30 gg.
Convenzioni	60 gg.
Concessione contributi canoni di locazione	40 gg
Assegnazione alloggi di proprietà comunale e ATC	15 gg dalla disponibilità dell'alloggio comunicata dall'ATC
Soggiorni estivi per anziani	60 gg.
Concessione contributi per rimpatrio immigrati	90 gg
Assegno di maternità	30 gg.
Assegno nucleo familiare	30 gg.
Assistenza minori	30 gg
Convenzioni con Enti per gestione servizi associati	30 gg.
Redazione statistiche per Ministero delle Politiche Sociali	30 gg.

## 9 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SCUOLE

Trasporti scolastici	02 gg
Mensa scolastica	02 gg
Contributi per attività scolastiche	30 gg.
Provvedimenti per il diritto allo studio	30 gg.
Provvedimenti per il controllo obbligo scolastico	30 gg.
Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 gg.
Concessione materiale didattico per disabili	30 gg.
Fornitura materiale didattico per funzionamento scuole	30 gg.

Organizzazione centri estivi per minori	60 gg.
Convenzione con altri Enti per gestione asilo nido intercomunale	30 gg.
Redazione statistiche per Ministero della Pubblica Istruzione	30 gg.

#### 10 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CULTURA E TURISMO

Manifestazioni culturali	Esercizio finanziario
Manifestazioni turistiche	Esercizio finanziario
Convenzioni con Associazioni Culturali	30 gg.
Contributi ad Associazioni Culturali	Esercizio finanziario
Contributi ad Enti e/o Associazioni per attività turistico-culturali	Esercizio finanziario
Patrocini	30 gg.

#### 11 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SPORT E TEMPO LIBERO

Concessione palestre comunali per manifestazioni sportive	10 gg.
Concessione palestre comunali per manifestazioni occasionali non sportive	20 gg.
Concessione palestre comunali per attività sportive annuali	60 gg.
Convenzioni con società sportive per manifestazioni occasionali	60 gg.
Convenzioni con società sportive per gestione impianti sportivi comunali	30 gg.
Convenzioni con Enti e/o associazioni per gestione strutture intercomunali	30 gg.
Promozione per attività sportive per disabili	10 gg.

#### 13 - SERVIZIO SEGRETERIA - SERVIZI CIMITERIALI

Stipulazione contratti i cui termini non sono previsti per legge	30 gg.
Concessione loculi cimiteriali	30 gg.
Concessione aree cimiteriali	30 gg.
Rimborso somme per loculi retrocessi	30 gg.

#### 14 – SERVIZIO VIGILANZA

Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo	15 gg.
Ordinanze di viabilità a carattere permanente	20 gg.
Apposizione segnaletica verticale	20 gg.
Controlli e accertamenti tributari	20 gg.
Controlli e accertamenti anagrafici	25 gg.
Dissequestro veicoli	05 gg.
Dissequestro merci	05 gg.
Controllo a seguito di reclami e segnalazioni	15 gg.
Controllo a seguito di reclami verbali	15 gg.
Rilascio permessi circolazione isole pedonali	20 gg.
Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	30 gg.
Richiesta dati sulla viabilità	30 gg.
Autorizzazioni trasporti eccezionali	15 gg.
Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali	20 gg.
Sopralluoghi e risposta conseguente	20 gg.
Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	immediata
Risposta conseguente	15 gg.
Autorizzazioni per occupazione permanente suolo pubblico	20 gg.
Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	05 gg.
Sopralluogo per l'apposizione di cartelli pubblicitari	20 gg.
Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 gg.

Notifica atti interni	20 gg.
Rimborso somme comunque indebitamente pagate	30 gg.
Denuncia cessione di fabbricato	5 gg
Denuncie infortuni sul lavoro	05 gg.
Sopralluoghi per accertamenti vari a richiesta di altri Enti	25 gg.
Incidenti stradali	Immediato
Sopralluoghi per inconvenienti igienico-sanitari	05 gg.
Pratiche di autorizzazione e manifestazioni sportive su strada	40 gg.
Autenticazione di firma al domicilio	10 gg.
Sopralluoghi per danneggiamento strada	48 ore

## 15 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - COMMERCIO

Collaudo impianti stradali distribuzione carburanti	60 gg.
Autorizzazione per l'esercizio di impianti stradali distribuzione carburanti ad uso pubblico	90 gg.
Autorizzazione alla sospensione impianti stradali distribuzione carburanti	30 gg.
Autorizzazione all'esercizio impianto interno distribuzione carburanti ad uso privato	90 gg.
Autorizzazione/ampliamento/subingresso dell'attività di pubblico spettacolo	60 gg.
Autorizzazioni di arte varia all'interno di locali di pubblico spettacolo	60 gg.
Autorizzazione/ampliamento/trasferimento pubblici esercizi	60 gg.
Autorizzazioni per la vendita di prodotti agricoli e D.I.A.	60 gg.
Apertura di esercizi di vicinato D.I.A.	30 gg.
Autorizzazioni media strutture di vendita – ampliamento/trasferimento	90 gg.
Autorizzazioni/revoca/provvedimenti commercio su area pubblica tipologia A – B	60 gg.
Forme speciali di vendita	60 gg.
Autorizzazioni ampliamento di superficie, subingresso nella titolarità o rinnovo licenza in locali di pubblico spettacolo	60 gg.
Autorizzazioni attività ricettive	60 gg.
Autorizzazioni sostituzione di veicoli noleggio con o senza conducente	30 gg.
Autorizzazione/trasferimento/subingresso per l'esercizio di noleggio autoveicoli con o senza conducente	60 gg.
Autorizzazioni per feste e sagre paesane collaudo delle strutture da parte della sottocommissione comunale di vigilanza	30 gg.
Attestazione di veridicità per inizio attività o di cessazione	30 gg.
Autenticazione di firme e documenti	Immediata
Autorizzazione per l'esercizio di spettacolo viaggiante	30 gg.
Rilascio attestazioni, dichiarazioni o certificati in genere	15 gg.

## 16 – TERMINI GENERALI APPLICABILI A TUTTE LE MATERIE

Rilascio copie atti, certificati ed attestati dagli atti correnti	15 gg.
Rilascio copie atti, certificati ed attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30 gg.
Risposta ad esposti e ricorsi	45 gg.
Autocertificazioni	Immediato
Informazioni	Immediato
Consegna modulistica	Immediato se disponibile

Liquidazione fatture e pagamenti dovuti a creditori	90 gg.
Statistiche	30 gg.
Stipula contratti: compravendita – permuta – accettazione donazioni - comodati	120 gg.
Stipula contratti affitto	30 gg.
Stipula contratti i cui termini non sono previsti per legge	30 gg.
Stipula convenzioni atti privati	30 gg.
Svincolo cauzioni	30 gg.
Statistiche	30 gg.