



Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

2017

Validata dall'O.I.V. con nota prot. n. n. 7524 in data 7 novembre 2018

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 08/11/2018

1. Presentazione del Piano/Relazione

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Nel corso degli anni saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferraris.vc.it/>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;

- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo delle attività economiche)
 - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
 - Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
 - Controllo e sviluppo della sicurezza (
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Risorse umane
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici 2017-2019

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Ogni apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2015, ogni funzionario viene valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1.

Essi sono poi declinati in una serie di schede individuali contenute nell'allegato 2.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'Integrità cui si rinvia.

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2017 legati alla corresponsione dei premi di produttività

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI			
Ufficio Segreteria- Affari Generali- Relazioni con il pubblico -Appalti inerenti il servizio – Cimitero – Assistenza –Scuola .			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici.	Relazione verificabile dal OIV
Attività di controllo relativo al pagamento delle rette scolastiche con particolare attenzione al pagamento del servizio mensa scolastica al fine di ridurre l'area di evasione rispetto all'anno precedente.	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Controllo scadenze loculi 30ennali	40	Almeno il 50% delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione domande relative alla richiesta di contributi e aiuti previsti dall'Amministrazione comunale e da altri Enti per l'assistenza sociale. Collaborazione al progetto Sportello lavoro promosso da Coverfop al quale partecipa anche il Comune di Livorno Ferraris.	20	Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI			
Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile -Statistico –Leva.			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione
Curare tutti gli adempimenti necessari per liberare n. 53 fosse nel cimitero comunale al fine di creare nuovi posti per sepolture.	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2017 per il passaggio all'A.N. P. R	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente Assenza di reclami motivati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Rafforzare il sistema di interscambio informazioni anagrafe – segreteria per gestione concessioni cimiteriali.	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Biblioteca-Cultura –Sport e tempo libero –Promozione del territorio

OBIETTIVI 2017	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Monitoraggio delle frequenze utenti della biblioteca (n. frequentatori, esigenze, età media, tipologia libri prestati) per attivazione eventuali progetti di rilancio della biblioteca.	20	Report mensile	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Catalogazione di 2000 libri delle annualità pregresse	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione eventi culturali e sportivi	40	Rispetto delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Collaborazione alla riduzione dell'evasione relativa al pagamento delle rette scolastiche	20	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità	40	Predisposizione entro il 31.12.2017	Relazione verificabile dal OIV.
Creazione fascicoli digitali dipendenti in servizio	30	Predisposizione entro il 31.12.2017	Relazione verificabile dal OIV

SERVIZIO TRIBUTI			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI	NOTE

		ATTESI	
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV.
Riduzione evasione mediante recupero TARI anno 2015	35	Verifica 70% delle posizioni irregolari entro il 31/12/2017	Relazione verificabile dal OIV
Riduzione evasione IMU annualità 2013	35	.Emissione atti di accertamento sul 70% delle posizioni irregolari entro il 31/12/2017	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Cura degli adempimenti necessari per l'apertura di C/C riscossione coattiva tributi	20	Attivazione entro il 30/06/2017	Relazione verificabile dal OIV.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Appaltare i lavori di ristrutturazione palestra di piazza Possis . Monitorare i lavori di realizzazione dell'aula polifunzionale presso l'Istituto comprensivo. Verifica puntuale dello stato manutentivo della rete viaria con realizzazione dei relativi interventi tramite personale comunale in caso di piccoli interventi manutentivi	50	Entro il 30/09/17 Report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Contrasto all'abusivismo edilizio - Controllo di almeno n. 6 cantieri edili in accordo con il responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edilizi.	20	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2017.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .
Controllo ambientale Controllo su impianti pubblica illuminazione per verifica funzionamento lampade con relativa segnalazione all'ente proprietario dell'impianto in caso di malfunzionamento.	20	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione	Relazione verificabile dal OIV

		tra uffici	
Controlli: Ambientali Controllo di n. 6 cantieri edilizi in accordo con il responsabile del Servizio Tecnico Deiezione cani	30	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2017 Almeno 2 controlli al mese per soggetti diversi che dovrà risultare da apposito report mensile -	Relazione verificabile dal OIV
Intensificazione controlli sulle violazioni del codice della strada	30	In media 5 ore di controlli ad agente a settimana verificabile da apposito report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Notifica atti ufficio tributi	30	Notifica o spedizione atti entro dieci giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficio tributi.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2017	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Coordinamento attività	25%	Continuità nei servizi rispetto orari e attuazione del programma annuale	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Media superiore al 80%	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
3- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	30%	Pubblicazione delibere entro 10 giorni dalla data di adozione	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione del nuovo sistema dei controlli (Legge 213/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione della normativa di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

ALLEGATO 2 - Schede di valutazione della performance individuale**Valutazione della performance dei responsabili dei servizi**

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
¹				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza				
..... ²				
4. Capacità di valutare i propri collaboratori				
..... ³				
tot				

¹ Giudizio qualitativo del Responsabile prevenzione corruzione e del Responsabile trasparenza, con supporto dell'OIV

² Giudizio qualitativo dell'OIV, sentito il Segretario e il Sindaco

³ Giudizio qualitativo dell'OIV

Valutazione della performance individuale del personale

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance⁴				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività⁵				
.....				
.....				
tot				

⁴ Valutazione del diretto responsabile di servizio, sentiti i rispettivi responsabili degli obiettivi trasversali

⁵ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

ALLEGATO 3: grado di raggiungimento degli obiettivi 2017

I responsabili dei Servizi e tutto il personale sono stati valutati come da metodologia, rispettivamente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e dai responsabili dei Servizi cui il personale stesso era addetto nel corso del 2017, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel medesimo anno 2017.

I verbali delle sedute dell'Organismo Indipendente di Valutazione in data 3 ottobre e 22 ottobre 2018 sono conservate agli atti, come pure le schede di valutazione individuali.

Qui si riporta il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna area (espresso come media delle valutazioni conseguite dagli addetti all'area e dal relativo responsabile).

AREA AMMINISTRATIVA	97,82%
AREA TECNICA	94,02%
AREA POLIZIA	96,5%
AREA TRIBUTI	99%
AREA FINANZIARIA	98,80%