

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

2016

1. Presentazione del Piano/Relazione

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- ☐ ☐ ☐ Bilancio annuale e pluriennale
- ☐ ☐ ☐ Relazione previsionale programmatica
- ☐ ☐ ☐ Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Nel corso degli anni saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferraris.vc.it/>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo delle attività economiche
 - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
 - Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
 - Controllo e sviluppo della sicurezza (
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Risorse umane
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici 2016-2018

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione .

Ogni apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici .

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi .Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente .

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2015 , ogni funzionario viene valutato

dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1.

Essi sono poi declinati in una serie di schede individuali contenute nell'allegato 2.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune .

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'Integrità cui si rinvia .

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2016 legati alla corresponsione dei premi di produttività

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI Ufficio Segreteria- Affari Generali- Relazioni con il pubblico -Appalti inerenti il servizio – Cimitero – Assistenza –Scuola .			
OBIETTIVI 2016	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV
Riduzione dell'evasione relativa al pagamento del servizio mensa scolastica	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Controllo scadenze loculi 30ennali	40	Almeno il 50% delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione domande relative alla richiesta di contributi e aiuti previsti dall'Amministrazione comunale e da altri Enti per l'assistenza sociale.	20	Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile -Statistico –Leva.			
OBIETTIVI 2016	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione

deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016		31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	
Creazione banca dati per soggetti che hanno optato per il ricorso alla cremazione.	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2016 per il passaggio all'A.N. P.R	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente Assenza di reclami motivati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Creazione sistema di interscambio informazioni anagrafe – segreteria per gestione concessioni cimiteriali.	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI			
Ufficio Biblioteca-Cultura –Sport e tempo libero –Promozione del territorio			
OBIETTIVI 2016	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV
Monitoraggio delle frequenze utenti della biblioteca (n. frequentatori ,esigenze,età media,tipologia libri prestati) per attivazione eventuali progetti di rilancio della biblioteca.	20	Report mensile	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Catalogazione di 2000 libri delle annualità pregresse	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione eventi culturali e sportivi	40	Rispetto delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
OBIETTIVI 2016	PESO %	RISULTATI ATTESI	NOTE
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV
Collaborazione alla riduzione dell'evasione relativa al pagamento delle rette scolastiche	20	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

Cura di tutti gli adempimenti per il recepimento e l'attuazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs n.118/2011 a partire dall'approvazione del bilancio 2016-2018.	40	Predisposizione degli atti entro la scadenza di legge.	Relazione verificabile dal OIV.
Cura di tutti gli adempimenti per la Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.	30	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge.	Relazione verificabile dal OIV

SERVIZIO TRIBUTI			
OBIETTIVI 2016	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV.
Riduzione evasione IMU . Annualità 2013.	35	Obiettivo PEG + 10%	Relazione verificabile dal OIV
Gestione in economia interna della riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale.	20	Attivazione del progetto al più presto e comunque entro il 30/06/2016.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Riduzione evasione mediante recupero TARES	35	50% importo non riscosso	Relazione verificabile dal OIV.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO			
OBIETTIVI 2016	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV
Analisi avanzamento piano lavori pubblici in base cronoprogramma e chiusura iter relativo a contributo "Scuole Sicure"	50	Report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Contrasto all'abusivismo edilizio - Controllo di almeno n. 6 cantieri edilizi in accordo con il responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edilizi.	20	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2016.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .
Controllo ambientale	20	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO			
OBIETTIVI 2016	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2016	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal OIV

Controlli: Ambientali Controllo di n. 6 cantieri edili in accordo con il responsabile del Servizio Tecnico commercio area pubblica : tutti gli operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot(area completa) per verifica eventuali irregolarità	30	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2016 Effettuazione controlli previsti entro il 31/12/2016.	Relazione verificabile dal OIV
Intensificazione controlli sulle violazioni del codice della strada	30	In media 5 ore di controlli ad agente a settimana verificabile da apposito report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Notifica atti ufficio tributi	30	Notifica o spedizione atti entro dieci giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficio tributi .	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SEGRETERIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2016	PESO	RISULTATI ATTESI	NOTE
1-Coordinamento attività dei vari Servizi	25%	Continuità nei servizi, rispetto orari e attuazione del programma annuale	Monitoraggio attuazione delibere e di Giunta e di Consiglio
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Media superiore al 80%	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall' Nucleo di Valutazione
3- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	25%	Pubblicazione delibere entro 10 giorni dalla data di adozione.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall' Nucleo di Valutazione
4-Scansione ed archiviazione digitale degli atti del 2016 non ancora firmati digitalmente. Firma e conservazione digitale di tutte le deliberazioni e determinazioni dal 01/04/2015	10	Archiviazione in forma digitale di tutti gli atti previsti fino al 31.03.2016. Produzione degli atti in forma digitale dal 01.04.2016.	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione
5-Coordinamento attività di riduzione dell'evasione relativa al pagamento delle rette scolastiche.	20%	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2016.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal

			Nucleo di Valutazione
--	--	--	-----------------------

ALLEGATO 2 - Schede di valutazione della performance individuale

Valutazione della performance dei responsabili dei servizi

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
1				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza				
..... ²				
4. Capacità di valutare i propri collaboratori				
..... ³				
tot				

¹ Giudizio qualitativo del Responsabile prevenzione corruzione e del Responsabile trasparenza, con supporto dell'OIV

² Giudizio qualitativo dell'OIV, sentito il Segretario e il Sindaco

³ Giudizio qualitativo dell'OIV

Valutazione della performance individuale del personale

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance⁴				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività⁵				
.....				
.....				
tot				

⁴ Valutazione del diretto responsabile di servizio, sentiti i rispettivi responsabili degli obiettivi trasversali

⁵ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Allegato 3: grado di raggiungimento degli obiettivi 2016
--

I responsabili dei Servizi e tutto il personale sono stati valutati come da metodologia, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2016.

Le schede di valutazione individuali sono conservate agli atti.

Qui si riporta il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi.

AREA AMMINISTRATIVA	96,29%
AREA TECNICA	92,33%
AREA POLIZIA	95%
AREA TRIBUTI	98%
AREA FINANZIARIA	97%

Livorno Ferraris , 30/03/2017

IL SINDACO
Prof. Corgnati Stefano Paolo