

REGOLAMENTO del Nido d'infanzia di LIVORNO F.IS

Il nido accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i **03 e i 36 mesi** senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, in ogni periodo dell'anno, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'iscrizione al nido garantisce la regolarità, la continuità del servizio e delle attività educative e pedagogiche offerte.

ART. 1 – ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il Nido è aperto **11 mesi** l'anno, dal **lunedì al venerdì**.
L'orario giornaliero è dalle **ore 7:30 alle ore 17:30**.

La frequenza è diversificata in **tempo pieno** e **tempo parziale** (part-time):

- **Tempo pieno:** 7:30/9:30 – 17:30
- **Part-time:** 7:30/9:30 – 13:00
- **Part-time pomeridiano:** 12:30/13:00 – 17:30

L'ingresso del mattino è fissato entro le ore 9:30.

Art. 2 - ISCRIZIONE

L'iscrizione al Nido d'Infanzia può essere presentata **dal 1° settembre al 31 luglio** (11 mesi) ed è **valida per l'anno educativo corrente**.

Le iscrizioni per l'anno educativo successivo devono essere **confermate**. In caso di mancata conferma la famiglia dovrà procedere nuovamente all'iscrizione, passando, se il caso, **in lista d'attesa**.

Le modifiche alle iscrizioni effettuate (es: da tempo pieno a tempo parziale, posticipi, anticipi, ecc.) sono ammesse al **massimo 1 volta** nell'anno educativo (salvo casi comprovati di forza maggiore) e devono essere comunque debitamente motivate, e devono comunque partire.



La **domanda di iscrizione** prevede la compilazione di un apposito modulo predisposto dalla cooperativa, compilato insieme all'educatrice, dai genitori o da chi ne fa le veci, contenente:

- dati anagrafici e codice fiscale del/la bambino/a;
- tessera sanitaria del bambino e libretto delle vaccinazioni aggiornato;
- copia documento di identità e del codice fiscale dei genitori;
- recapiti aggiornati dei genitori e/o dei familiari da contattare in caso di necessità
- copia del documento di identità della persona che accompagna o riprende il bambino/a al nido con autorizzazione firmata da entrambi i genitori;
- periodo di iscrizione e tipo di frequenza al nido;

Il Regolamento del nido d'infanzia **va letto e sottoscritto dai genitori per accettazione**. Una copia del Regolamento sarà consegnata ai genitori al momento dell'iscrizione. Sarà rilasciata copia della ricevuta di consegna del Regolamento, così come di ogni eventuale modifica in corso d'anno.

Alla domanda va obbligatoriamente allegata **copia del libretto delle vaccinazioni aggiornato**. Si richiede inoltre alle famiglie di **aggiornare** la referente di struttura di ogni variazione dello stato vaccinale del bambino nel corso del periodo di frequenza e comunque all'inizio di ogni anno educativo. *La cooperativa si adegua alla normativa vigente nella Regione Piemonte per quanto attiene l'obbligatorietà delle vaccinazioni.*

ART. 3 - FREQUENZA

Al momento dell'iscrizione la famiglia potrà scegliere e sottoscrivere la frequenza più idonea alle proprie esigenze, in base alla fascia oraria e le relative rette mensili, tra le varie possibilità messe a disposizione dalla cooperativa.

Il tipo di frequenza sottoscritto al momento dell'iscrizione può essere variato solo in accordo con la referente della struttura con le modalità descritte all'art. 1.

In caso di costanti sforamenti di orario verrà stabilita, insieme alla referente di struttura, l'applicazione di una nuova retta.

Le famiglie sono tenute ad assicurare la frequenza regolare dei figli, comunicando tempestivamente eventuali ritardi o assenze. In modo particolare devono essere tempestivamente segnalate alle educatrici dell'asilo nido le assenze per **malattie infettive**.

ART. 4 - LISTA D'ATTESA



In mancanza di posti immediatamente disponibili, la famiglia può compilare una scheda di pre-iscrizione che verrà inserita nella **lista di attesa**.

La graduatoria, costantemente aggiornata dalla referente della struttura, tiene conto della data di pre-iscrizione, del tipo di frequenza richiesta.

La pre-iscrizione non è vincolante da entrambe le parti; l'iscrizione diventa **definitiva** una volta consegnata alla referente il foglio di iscrizione debitamente compilato ed espletate le modalità previste all'ART. 2 del presente Regolamento.

ART. 5 - INCONTRI CON LA FAMIGLIA

Sosteniamo l'idea e la pratica di un vero e proprio patto educativo con le famiglie, con le quali desideriamo condividere obiettivi comuni per la crescita ed il benessere dei bambini. L'alleanza nido – famiglia crea un modello operativo basato su ruoli e responsabilità ben distinti che convergono verso un unico fine: il benessere del bambino.

Annualmente vengono realizzati almeno due **"Open Day"** che hanno lo scopo di presentare ai potenziali interessati il nido con i suoi spazi e le sue caratteristiche, il personale, le modalità di svolgimento delle giornate (routine), per illustrare il progetto pedagogico di riferimento.

Al momento dell'iscrizione il coordinatore pedagogico e l'educatrice referente accolgono i genitori per un **primo colloquio individuale** che ha lo scopo di offrire uno spazio di ascolto delle aspettative e delle eventuali ansie o dei problemi pratici e organizzativi della famiglia, per poi pianificare le tappe dell'ambientamento.

In questa occasione genitori e coordinatore compilano, insieme, la **"Scheda bambino"**.

All'inizio dell'anno educativo il coordinatore pedagogico organizza **una riunione** con i genitori dei bambini iscritti per presentare le educatrici, spiegare il Regolamento (già consegnato ai genitori al momento dell'iscrizione) e per illustrare il **Progetto educativo annuale**.

Nel corso dell'anno educativo sono previsti altri **due incontri** con i genitori.

Sono previsti inoltre **brevi scambi quotidiani** di informazioni fra genitori ed educatrici al momento dell'ingresso e dell'uscita del bambino dal nido.

Possono essere richiesti colloqui individuali con il coordinatore pedagogico o la referente di struttura, su appuntamento, in caso di necessità.

Durante l'anno vengono inoltre organizzati **momenti informali di incontro** per i genitori (feste, merende, laboratori con i bambini), oltre a serate di approfondimento con esperti, dedicate a tematiche inerenti il bambino, il suo sviluppo, le possibili problematiche.



All'interno della struttura è allestito uno **spazio per i genitori** in cui sono messi a disposizione materiali informativi per una maggiore trasparenza e visibilità del servizio (menù, carta dei servizi, Regolamento, progetto educativo...).

ART. 6 - AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è il periodo ponte che facilita il passaggio dall'ambiente familiare alla dimensione sociale del nido. È un percorso graduale, studiato individualmente per ogni bambino/a e per la sua famiglia.

Viene preceduto da un **incontro personalizzato** con il coordinatore pedagogico durante il quale viene compilata la "**Scheda bambino**" che permette di segnalare le principali abitudini del bambino, le autonomie raggiunte, il tipo di alimentazione, le eventuali intolleranze alimentari o prescrizioni mediche, tutte le richieste specifiche e significative per il servizio che i genitori ritengono di evidenziare.

Durante il periodo dell'ambientamento il bambino viene accolto dall'educatrice di riferimento che lo accompagna e lo sostiene.

ART. 7 - FORMAZIONE DEI GRUPPI

I bambini sono divisi in gruppi eterogenei al fine di soddisfare le esigenze, interessi e bisogni specifici dei bambini stessi, sulla base delle programmazioni delle attività. La divisione dei gruppi non è da ritenersi tassativa.

ART. 8 - RETTE MENSILI

Le rette, indicate su scheda apposita, consegnata al momento dell'iscrizione, sono diversificate in relazione al tipo di frequenza. All'importo delle rette va sommata l'IVA del 5%. Ogni anno, nel mese di gennaio o settembre gli importi delle rette possono essere soggetti ad un aumento sulla base dei parametri ISTAT.

L'asilo nido funziona di norma dalla prima settimana di settembre fino all'ultima settimana di luglio, con interruzioni in occasione delle festività natalizie, pasquali, delle feste nazionali (Tutti i Santi; Immacolata Concezione; Natale; S. Stefano; Capodanno; Epifania; Pasqua; Lunedì dell'Angelo; Festa della Liberazione; Festa dei Lavoratori; Festa della Repubblica; Ferragosto) e della Festa del Santo Patrono.

Non sono quindi applicate riduzioni di retta per le giornate festive.

La retta mensile dovrà essere corrisposta direttamente alla cooperativa Progetto Donna Più **entro e non oltre il 10 del mese di frequenza**, a seguito di emissione di **fattura intestata al genitore** che ne ha fatto richiesta e ha fornito i propri dati.



Per **l'emissione delle fatture** è obbligatorio fornire, all'atto dell'iscrizione, alla referente di struttura:

-dati anagrafici e il codice fiscale del bambino e del genitore a cui fatturare la retta mensile;

Le rette per la frequenza **Tempo Pieno e Part Time** sono comprensive di pranzo, merenda.

Per i bambini che iniziano l'ambientamento **entro la prima metà del mese** dovrà essere versato l'importo dell'**intera retta mensile** relativa alla fascia di frequenza prescelta.

Per i bambini che iniziano l'ambientamento **nella seconda metà del mese** dovrà essere versato il 70% dell'importo della retta mensile.

Nel mese dell'inserimento non si prevedono riduzioni della retta per malattia o assenze dovute a esigenze familiari.

In caso di **assenza continuativa di un intero mese** (dall'1 al 30/31), una sola volta nel corso dell'anno educativo, con **comunicazione scritta anticipata di almeno 15 giorni**, è prevista una **riduzione** pari al **30%** dell'importo della retta relativa alla fascia di frequenza.

Il pagamento della retta mensile dovrà in ogni caso essere effettuato in tutti i casi di mancata frequenza non imputabili al gestore di servizio: malattia, esigenze familiari o motivi di carattere eccezionale.

In caso di **iscrizione contemporanea del secondo figlio del medesimo nucleo familiare** lo sconto praticato sulla retta mensile sarà del **10%**; in caso di iscrizione contemporanea del **3° figlio** lo sconto praticato sulla retta mensile sarà del **15%**. Lo sconto viene applicato **dal mese successivo al termine dell'ambientamento**.

Nei confronti degli utenti che **non avranno provveduto al pagamento delle rette dovute**, dopo 1 sollecito di pagamento e previa diffida che assegna un tempo di pagamento non superiore ai 20 giorni dal ricevimento della comunicazione, si procede alla **sospensione del servizio** e al **recupero forzoso** delle somme dovute, ai sensi di legge. La ri-ammissione del bambino sarà condizionata al saldo dell'intero importo dovuto.

ART. 9 - RECESSO

Il recesso va comunicato con preavviso in forma scritta con **almeno 30 giorni di anticipo** entro il terzo giorno del mese, firmato da entrambe i genitori.



In caso di recesso **senza preavviso** di 30 giorni, o di ritiro improvviso, l'utente dovrà corrispondere alla cooperativa Progetto Donna Più l'importo dell'**intera retta** del mese in corso.

ART. 10 - DISPOSIZIONI di CARATTERE SANITARIO

È importante, **nel rispetto della salute di tutti i bambini** che frequentano la struttura e delle loro famiglie, comunicare alle educatrici l'esistenza di condizioni di salute che possono aver influenza sullo stato di salute dei bambini presenti al nido. Sono ammessi solamente i bambini che risultano in regola con le disposizioni sanitarie relative all'obbligo vaccinale.

Si richiede ai genitori di **non portare** la/il bambina/o al nido in caso di:

- febbre superiore ai 37,5°. Per il rientro al nido si chiede che il bambino risulti sfebbrato da 24 ore.
- condizioni generali compromesse tali da non permettere la partecipazione attiva della/del bambina/o
- scariche di feci liquide in numero superiore a 3
- episodi ripetuti di vomito
- congiuntivite purulenta
- malattie esantematiche
- stomatite aftosa
- faringite streptococcica (placche)
- pediculosi (fino al mattino dopo l'inizio del trattamento)
- scabbia fino al termine del trattamento
- epatite A
- tosse molto persistente con difficoltà respiratoria

Per gli stessi sintomi, alle educatrici è richiesto di chiamare il genitore per allontanare il/la bambino/a dal nido, chiedendo di provvedere a riprenderlo/a prima possibile.

In caso di **malattie infettive** si richiede ai genitori di avvisare tempestivamente la struttura.

La somministrazione di farmaci presso il Nido è prevista solo in casi particolari, (farmaci salvavita) previa presentazione di esplicita e dettagliata certificazione medica.

ART. 11 - I PASTI E LE DIETE SPECIALI

Il servizio di cucina prevede la preparazione dei pasti in loco, le tabelle dietetiche sono state definite da pediatri e nutrizionisti e sono **approvate** dal competente ufficio dell'ASL di Vercelli.



Le diete leggere di durata inferiore ai 3 giorni non necessitano di prescrizione medica.

Le diete leggere per un numero superiore ai 3 giorni e le **diete sanitarie** per **allergie, intolleranze alimentari, diabete mellito, fenilchetonuria, celiachia, obesità**, ecc. necessitano di **prescrizione medica specialistica** rilasciata dal medico curante o da centro specialistico **accreditato dal servizio sanitario regionale**. Dovranno essere chiaramente indicati gli alimenti da escludere e tutte le richieste da adempiere.

La richiesta di **dieta speciale** da somministrare al/alla bambino /a va sempre presentata per iscritto con la motivazione, alla referente della struttura.

Per le **diete vegetariana, vegana, ...** sarà richiesta l'esplicita **autorizzazione del pediatra** che ha in cura il bambino, rinnovata ogni anno educativo.

Per le diete speciali richieste per motivi di **credo religioso** è sufficiente l'autocertificazione dei genitori.

ART. 12 - NORME DI SICUREZZA E IGIENE PER LA TUTELA DEI BAMBINI

Il/la bambino/a deve essere accompagnato e ripreso dal nido dai genitori o da eventuali persone diverse dai genitori **solo se il personale educativo sarà stato avvisato in anticipo per iscritto**. In questo caso all'interno della domanda di ammissione va compilata la sessione relativa alle persone autorizzate all'accompagnamento del bambino e sarà necessario allegare copia del documento di identità del delegato all'inizio dell'anno scolastico.

In nessun caso saranno affidati i bambini a persone minorenni.

Per ragioni igieniche e responsabilità civili e penali, il consumo al nido di alimenti di preparazione casalinga in caso di feste e ricorrenze, **non è previsto**, così da evitare possibili contaminazioni e tossinfezioni.

Gli alimenti consumati al nido devono essere **preparati nella cucina interna** o provenire da **produzione industriali** in confezioni integre che rendano possibile l'accertamento della data di scadenza e la presenza di eventuali allergeni nel preparato.

Per motivi di sicurezza, è inoltre vietato ai bambini indossare gioielli o accessori personali (orecchini, collane, braccialetti, spille, ecc.) durante la permanenza al nido. Tale divieto è volto a prevenire rischi di soffocamento, lesioni o smarrimento.

Il personale educativo potrà richiedere la rimozione di eventuali oggetti non conformi a tale norma.

ART. 13 - ASSICURAZIONE

La struttura è coperta da Assicurazione per responsabilità civile e da polizza infortuni.



INFORMAZIONI GENERALI

La struttura è autorizzata al funzionamento a norma delle disposizioni vigenti e in possesso dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza previsti da Aziende Sanitarie e Vigili del Fuoco (HACCP ai sensi dell'art.5 L.R. 21/2005 e del Regolamento CE n. 852/2004, Allegato II. Capitolo XII, punto 1 – 13/89 in merito alle barriere architettoniche – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulla sicurezza.

Il presente Regolamento va letto e **sottoscritto per accettazione** in tutti i suoi punti al momento dell'iscrizione da entrambi i genitori.

Potranno essere approvate **integrazioni** del presente Regolamento nel corso dell'anno educativo: tali integrazioni saranno tempestivamente comunicate alle famiglie che firmeranno per presa visione.

LUOGO e DATA _____

FIRMA DEI GENITORI (dopo lettura e accettazione senza riserve)

FIRMA DELLA REFERENTE DELLA STRUTTURA (presente alla consegna)

RETTE ANNO EDUCATIVO 2025-2026

FULL TIME 657,30 + IVA 5%
PART TIME 504,60 + IVA 5%

