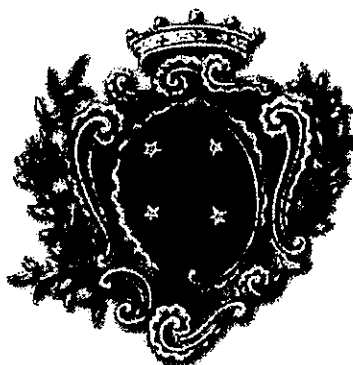




COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

**Concorso pubblico per soli esami
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato
di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo,
categoria professionale "D"
(classificazione ante 1° aprile 2023),
con assegnazione alle attività
dei servizi dell'Area Amministrativa**

Prova 03

C00001

1

In base alle disposizioni dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000, le deliberazioni del Comune e della Provincia sono pubblicate mediante pubblicazione nell'albo pretorio nella sede dell'Ente?

- A** Sì, tutte, per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B** Sì, tutte, per 20 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C** Sì, tutte, per 5 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

C00002

2

Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, in relazione agli obiettivi di un Ente locale, i suoi Dirigenti sono direttamente responsabili:

- A** in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione
- B** insieme alla Giunta comunale, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione
- C** in via esclusiva, solo della correttezza amministrativa della gestione

C00003

3

Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000, quale dei seguenti organi è competente ad approvare i piani territoriali e urbanistici?

- A** Il Consiglio
- B** Il Sindaco
- C** La Giunta

C00004

4

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di un Comune è deliberato:

- A** dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e individua gli obiettivi della gestione e le dotazioni necessarie
- B** dal Consiglio all'inizio dell'esercizio e specifica gli obiettivi da raggiungere, le dotazioni di risorse e i relativi responsabili
- C** dal Sindaco alla fine dell'esercizio ed è un documento di carattere puramente finanziario

C00005

5

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del TUEL, il Comune è:

- A** l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- B** un ente intermedio tra Provincia e Città metropolitana, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo
- C** un Ente locale previsto dal TUEL ma non contemplato all'interno della Costituzione

C00006

6

Le determinazioni dei Dirigenti che comportano impegno di spesa quando diventano esecutive?

- A** Con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- B** All'atto della firma
- C** Dopo trenta giorni di pubblicazione

-
- 7 C00007
- In base al d.lgs. 267/2000 e s.m.i., gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni per:
- A** svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati
 - B** svolgere in modo coordinato tutte le loro funzioni e servizi
 - C** attivare nuove funzioni e servizi
-
- 8 C00008
- Ai sensi dell'art. 52, comma 3, d.lgs. 165/2001, nel lavoro pubblico si considera svolgimento di mansioni superiori:
- A** l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni
 - B** l'attribuzione in modo prevalente, sotto il solo profilo qualitativo, dei compiti propri di dette mansioni
 - C** l'attribuzione in modo prevalente, sotto il solo profilo temporale, dei compiti propri di dette mansioni
-
- 9 C00009
- La violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:
- A** responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
 - B** danno erariale
 - C** illecito comportamentale punibile con le sanzioni ivi previste
-
- 10 C00010
- Il pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni può astrattamente incorrere nelle seguenti responsabilità:
- A** civile, amministrativa, penale, disciplinare, dirigenziale
 - B** solo civile, amministrativa, penale
 - C** solo amministrativa, disciplinare, penale
-
- 11 C00011
- Ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego previste dal Codice Civile e dalla legge, sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa:
- A** per rispondere a esigenze temporanee o eccezionali
 - B** per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario
 - C** entro un limite percentuale del proprio organico, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa
-
- 12 C00012
- Ai sensi del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., con riferimento alla responsabilità dirigenziale, il mancato raggiungimento degli obiettivi, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, comporta per il dirigente:
- A** l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale
 - B** il licenziamento disciplinare senza fruizione del preavviso
 - C** il licenziamento per giustificato motivo con fruizione del preavviso
-

C00013

13 Il dipendente pubblico può accettare regali o altre utilità?

- ☐ A Solo se si tratta di regali d'uso e di modico valore
- ☐ B Sì, senza limitazioni
- ☐ C No, mai

C00014

14 In base all'art. 15, comma 5, del d.P.R. 62/2013, al personale delle Pubbliche Amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di:

- ☐ A trasparenza e integrità
- ☐ B cittadinanza e costituzione
- ☐ C solidarietà e accoglienza

C00015

15 Alla luce del d.lgs. 33/2013, è corretta l'affermazione per cui le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, per ciascuna tipologia di procedimento di loro competenza, gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale?

- ☐ A Sì, è corretta
- ☐ B No, l'indicazione riguarda unicamente gli strumenti di tutela amministrativa
- ☐ C No, l'indicazione riguarda unicamente gli strumenti attivabili nel corso del procedimento

C00016

16 Ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, nella comunicazione personale di avvio del procedimento, la Pubblica Amministrazione deve indicare:

- ☐ A tra l'altro, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
- ☐ B esclusivamente i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
- ☐ C la data entro la quale deve concludersi il procedimento, solo se tale richiesta è specificata nell'istanza

C00017

17 A norma della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- ☐ A Sì, fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- ☐ B Sì, sempre
- ☐ C La motivazione è richiesta solo per gli atti normativi

C00018

18 Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, negli Enti locali, di norma, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:

- ☐ A nel Segretario o nel Dirigente apicale
- ☐ B nel Responsabile del personale
- ☐ C in qualsiasi dipendente comunale

-
- 19 C00019
La legge 190/2012 dispone che le Amministrazioni, nei settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedano:
- ☐ A la rotazione di dirigenti e funzionari
 - ☐ B un controllo rafforzato su dirigenti e funzionari
 - ☐ C sanzioni disciplinari aggravate per dirigenti e funzionari
-

- 20 C00020
Per **accesso civico generalizzato** si intende:
- ☐ A il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
 - ☐ B il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione solo dati e documenti dei quali sia stata omessa la pubblicazione
 - ☐ C il diritto del solo cittadino che vanti una posizione giuridicamente tutelata di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
-

- 21 C00021
Le competenze attribuite alla Giunta Comunale dal Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000).
-

- 22 C00022
Complete the following conversation with the most suitable question.
- A: ...
- B: It's across the street from Jenny's house
- ☐ A Where's the Post Office?
 - ☐ B When's the Post Office?
 - ☐ C Where does the Post Office is?
-

- 23 C00023
Fill in the blank. "Our next congress is taking place ... September".
- ☐ A in
 - ☐ B on
 - ☐ C at
-

- 24 C00024
Individuare la corretta traduzione della frase: "What work needs to be done to improve public relations?"
- ☐ A Che cosa bisogna fare per migliorare le relazioni pubbliche?
 - ☐ B Quanto lavoro serve per migliorare le relazioni pubbliche?
 - ☐ C Cosa si sarebbe potuto fare per migliorare le relazioni pubbliche?
-

25

Scegli l'alternativa corretta per completare il dialogo:

A: Do your children like riding their bikes?

B: ...

- ☐ A Yes, they do.
- ☐ B Yes, they like.
- ☐ C No, they not likes.

26

Scegli l'alternativa corretta:

They ... going to come to the football match this weekend.

- ☐ A aren't
- ☐ B isn't
- ☐ C won't

27

Che cos'è la "netiquette"?

- ☐ A Una serie di regole che disciplinano il comportamento di un utente in rete
- ☐ B Un programma che necessita di essere installato prima della navigazione in rete
- ☐ C Un programma di navigazione web

28

Nel software di posta elettronica Microsoft Office Outlook 2021, quando si vuole inviare a un altro destinatario rispetto al precedente una e-mail già ricevuta, si può utilizzare l'opzione:

- ☐ A inoltra
- ☐ B invia/ricevi
- ☐ C priorità alta

29

In Microsoft Excel 2021, l'espressione "=SOMMA(B3:B5)" equivale a:

- ☐ A =B3+B4+B5
- ☐ B =B3+B5
- ☐ C =B4+B5

30

Ricercando più parole tra virgolette ("") sul motore di ricerca Google:

- ☐ A vengono incluse solo le pagine contenenti le parole specificate nell'esatto ordine in cui sono state scritte
- ☐ B si cercano solo tag inseriti nei social network
- ☐ C si cercano solo contenuti video correlati

31

Su un foglio di calcolo di Microsoft Office Excel sono presenti dei valori sulla colonna E, dalla riga 1 alla riga 7. Quale delle seguenti sintassi fornisce la somma delle 7 celle?

A =SOMMA(E1:E7)

B SOMMA(E1:E7)

C SOMMA(E1;E7)

