



REGIONE PIEMONTE

Originale
PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14

OGGETTO:

Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 in corso di predisposizione.

L'anno duemilaventisei addì tre del mese di febbraio alle ore 17:00 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Livorno Ferraris, con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il PIAO 2025-2027 come da documentazione allegata alla predetta deliberazione di cui è stata data pubblicazione mediante inserimento nel “*portale PIAO*” predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in base alle modalità dallo stesso definite;
- nella documentazione di cui si compone il suddetto PIAO è presente, tra le altre cose, il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 a tempo indeterminato, determinato o flessibile che è stato poi modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 114 del 04.11.2025 e n. 9 del 23.01.2026, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- il suddetto PIAO deve essere aggiornato per il triennio successivo entro il 31 gennaio di ogni anno, in base a quanto previsto dal D.M. della Funzione Pubblica del 30.06.2022, n. 132;
- il citato D.M., all’art. 8, comma 2, prevede che, nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- conseguentemente, essendo stato differito al 28.02.2026 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 (Decreto del Ministro dell’interno del 24.12.2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31.12.2025), la data entro cui procedere per l’approvazione del PIAO 2026-2028 è posticipata al 30.03.2026, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio, come peraltro precisato dall’ANAC con comunicato del Presidente n. 1 del 14.01.2026;
- il PIAO 2026-2028 è in corso di formazione da parte degli uffici comunali ai fini della sua approvazione entro il suddetto termine;
- nelle more di formazione del suddetto PIAO, è necessario predisporre con urgenza il piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale componente anticipata e propedeutica del PIAO 2026-2028, al fine di attivare quanto prima possibile le procedure finalizzate all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di cui è detto in prosieguo e salvaguardare così l’operatività e il buon andamento dell’azione amministrativa del servizio tecnico-manutentivo, costituendo la presenza del predetto piano elemento prodromico imprescindibile alla sua effettuazione assieme alla previsione della conseguente spesa nel bilancio comunale, cosa che è già avvenuta essendo stati previsti idonei stanziamenti nel bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge.

Premesso altresì che:

- dal 1° novembre 2025 il sig. Simone Bergesio è transitato dai ruoli organici del personale dipendente del Comune di Livorno Ferraris a quelli del personale dipendente del Comune di Lessona, essendo stato assunto da quest’ultimo, a tempo pieno e indeterminato, nella figura professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a seguito di un pubblico concorso bandito dal citato Comune in cui il sig. Bergesio ha partecipato classificandosi, tra gli idonei, in posizione utile;
- in relazione a ciò, il menzionato dipendente ha rassegnato le dimissioni dal posto occupato presso il Comune di Livorno Ferraris a decorrere dalla suddetta data;
- conseguentemente, dalla stessa data, si è reso vacante nell’organico comunale il posto occupato dal sig. Bergesio, vale a dire il posto a tempo pieno e indeterminato dell’Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico, assegnato al servizio tecnico-manutentivo, posto per il quale deve essere attivata quanto prima possibile la relativa assunzione sostitutiva per le ragioni sovra indicate, tenuto conto però che il medesimo posto è soggetto al periodo di conservazione di cui all’art. 25, comma 10, del CCNL del 16.11.2022 e che un eventuale rientro a domanda del sig. Bergesio potrebbe pregiudicare la sostenibilità della relativa spesa da parte del bilancio comunale e il rispetto dei vigenti limiti sulla spesa del personale a cui è soggetto l’Ente, qualora l’assunzione sostitutiva venisse perfezionata nel frattempo;
- pertanto, occorre predisporre gli atti necessari per l’avvio della procedura di reclutamento della suddetta figura professionale e, quindi, il piano del fabbisogno del personale anzidetto, effettuando però, per i motivi esposti, la relativa assunzione nell’anno 2026 dopo che il sig. Bergesio ha superato il periodo di prova e consolidato la sua posizione lavorativa nel Comune di Lessona, cosa che dovrebbe avvenire dal mese di maggio 2026, essendo stato assunto nel predetto Comune il 1°

novembre ultimo scorso.

Considerato che:

- al 31.12.2025 la struttura organizzativa comunale e la consistenza del personale dipendente risultano essere come indicato nel documento allegato “A” alla presente quale parte integrate e sostanziale;
- la struttura organizzativa e le figure professionali indicate nel suddetto allegato risultano essere al momento funzionali al soddisfacimento dei bisogni dell’Ente, cosa per cui, nel triennio di riferimento, non è prevista, al momento, alcuna assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, aggiuntiva rispetto al posto vacante di cui è sopra detto che è da occupare nel 2026 e che è già compreso nella struttura organizzativa delineata nel medesimo all’allegato;
- tuttavia, tale constatazione sarà soggetta a revisione in dipendenza della vacanza del posto presente nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, relativamente al profilo professionale di Funzionario di polizia locale (specialista dell’area vigilanza), le cui relative determinazioni circa la sua copertura saranno assunte in un secondo momento, dopo le opportune valutazioni organizzative dell’Amministrazione comunale, mediante apposita modifica del fabbisogno del personale;
- circa, invece, le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale o assimilabile sono previste le seguenti per il triennio 2026-2028:
 - Anno 2026:
 - convenzione in essere con il Comune di Cigliano riguardante l’utilizzo, mediante “scavalco condiviso”, di un dipendente del predetto Comune inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 (12 ore) dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.01.2026 al 31.12.2028, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;
 - convenzione in essere con il Comune di Ronsecco riguardante l’utilizzo, mediante “scavalco condiviso”, di un dipendente del predetto Comune inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per metà (18 ore) dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.01.2026 al 31.12.2028, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;
 - convenzione in essere con il Comune di Lessona riguardante l’utilizzo, mediante “scavalco condiviso”, di un dipendente del predetto Comune inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed assegnato al servizio tecnico-manutentivo, per il 19,44% (7 ore) dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.11.2025 al 30.04.2026, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.11.2025, esecutiva ai sensi di legge;
 - “scavalco d’eccedenza” in essere per un numero massimo di 12 ore settimanali per una figura professionale dell’Area degli Istruttori, Istruttore di Polizia Locale, Agente di Polizia Locale, in prosecuzione di quanto già al riguardo indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, ed in funzione del potenziamento del servizio di polizia locale stanti la vacanza del posto di cui è detto nel terzo alinea che precede e le valutazioni in corso circa la migliore organizzazione da dare al citato servizio;
 - “scavalco d’eccedenza” di prossima attivazione per 6 mesi, eventualmente prorogabili, e per un numero massimo di 12 ore settimanali per una figura professionale dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, Funzionario Tecnico, da assegnare al servizio tecnico-manutentivo, ai sensi di quanto al riguardo indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2026, esecutiva ai sensi di legge;
 - Anni 2027 e 2028:
 - prosecuzione delle convenzioni in essere con il Comune di Cigliano e con il Comune di Ronsecco di cui è sopra cenno;
 - prosecuzione degli “scavalchi d’eccedenza” di cui è sopra cenno, salvo diverse esigenze da valutarsi alla bisogna;
- in base a quanto precede, è stato predisposto il piano del fabbisogno del personale del triennio 2026-

- 2028, come da documento allegato “B” alla presente che ha carattere anticipatorio e propedeutico rispetto all’approvazione del PIAO 2026-2028, in corso di predisposizione, nel quale confluirà automaticamente quale sua componente integrante;
- si ritiene di dover adottare il piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 nelle more di approvazione del PIAO di riferimento, stante la necessità per l’Ente di attivare quanto prima possibile la procedura finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato indicata per l’anno 2026 nel citato piano, così da salvaguardare l’operatività e il buon andamento dell’azione amministrativa del servizio tecnico-manutentivo, per come già indicato nella parte di premessa iniziale;
 - il piano di fabbisogno delineato nel documento allegato “B” alla presente è stato elaborato tenuto conto della capacità assunzionale dell’Ente, dei limiti di spesa vigenti e della sua sostenibilità da parte del bilancio comunale; infatti, al riguardo, si dà atto che:
 - l’Ente, collocandosi nella fascia demografica D (tra 3000 e 4999 abitanti) ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,20%), si configura come ente virtuoso ai sensi del D.M. del 17.03.2020, come risultante dal prospetto allegato “C” alla presente quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d’intesa con quello Finanziario, i cui dati contabili fanno riferimento al rendiconto di gestione 2024, ultimo approvato; in quanto virtuoso, l’Ente ha la possibilità di incrementare nel 2026 (sino ad € 365.023,41) la spesa di personale rispetto a quella registrata nel 2024 (che risulta essere di € 678.025,95), come rilevabile dallo stesso allegato “C”;
 - in base a quanto rilevabile dai calcoli contenuti nel suddetto allegato “C”, il costo del personale della struttura organizzativa di cui all’allegato “A” alla presente, riferito all’organico presente nell’Ente sino al 31.12.2025, implica una spesa pari ad € 815.969,60 di cui € 706.212,57 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all’importo di € 738.621,80;
 - inoltre, dalle risultanze emergenti negli allegati “D”, “E” ed “F” alla presente quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d’intesa con quello Finanziario, si evince che:
 - viene rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile (tempo determinato), dal momento che il costo riferito allo scavalco di eccedenza in corso presso il servizio di polizia locale sommato allo “scavalco d’eccedenza” da attivarsi presso il servizio tecnico-manutentivo è contenuto entro la somma massima consentita per l’Ente che è pari ad annui € 33.000,00, oneri riflessi inclusi, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge (allegato “D”);
 - il costo degli scavalchi d’eccedenza sommato al costo del personale risultante dal prospetto allegato “A” suddetto, determina per il triennio 2026-2028, un costo per spesa di personale comunque contenuto entro il limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) (allegati “C”, “E” ed “F”).

Rilevato, quindi, che, in base alle indicazioni che precedono è possibile definire il fabbisogno di personale 2026-2028 per come indicato nel documento allegato “B” alla presente quale parte integrante e sostanziale, dato che:

- il costo che ne deriva non pregiudica la salvaguardia degli equilibri pluriennali di bilancio, essendo salvaguardati il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti per come declinato nel decreto del 17.03.2020, i limiti di cui all’art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 e all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- l’Ente non è soggetto alle disposizioni sull’assunzione obbligatoria di personale disabile o delle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., avendo un numero di lavoratori occupati inferiore a 15, computato in base all’art. 4 della predetta legge, come desumibile dal prospetto informativo annuale trasmesso il 23.01.2026;
- ha approvato il Piano di Azioni Positive 2025-2027, come da indicazioni riportate nella “Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione”, “Sottosezione di uguaglianza di genere”, del PIAO 2025-2027;
- ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l’anno

- 2026, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 12.11.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;
 - ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge) e del rendiconto di gestione 2024 ultimo approvato (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.04.2025, esecutiva ai sensi di legge); si precisa che l'Ente non è soggetto alla predisposizione ed approvazione del bilancio consolidato, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ed avendo esercitato la facoltà prevista dall'art. 233-bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
 - ha inviato il bilancio di previsione 2026-2028 e il rendiconto di gestione 2024 ultimo approvato, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, come da e-mail di conferma della BDAP del 24.12.2025 per il bilancio di previsione e del 22.04.2025 per il rendiconto;
 - ha effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 03.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *"Fondo di garanzia dei debiti commerciali (Art.1, comma 862, Legge 145/2018). Presa d'atto dell'assenza obbligo di accantonamento per l'esercizio 2026"*;
 - non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale o sottoposto a procedure di riequilibrio pluriennale o in stato di dissesto di cui all'art. 243 e seguenti del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., come rilevabile dal rendiconto della gestione ultimo approvato;
 - ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 (art. 1, commi 477 e 478, della L. n. 232/2016; art. 1, comma 823, della L. n. 145/2018; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 28.03.2019;
 - non era e non è tenuto alla trasmissione alla BDAP delle informazioni di cui all'art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016 perché Ente non beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21.02.2017, n. 21, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 18.01.2018.

Precisato che, tenuto conto del fabbisogno per come definito nel documento allegato "B" alla presente, l'organigramma del personale dipendente, a seguito delle relative assunzioni, risulterà essere, a regime, come da documento allegato "G" alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Fatto presente che, circa il fabbisogno del personale come dianzi delineato:

- è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 627 del 26.01.2026;
- è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale allegato "H" alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Visto l'art. 1, comma 823, della L. n. 207/2024 (legge di bilancio 2025) che dall'anno 2026 limita il turnover al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente, ma non per gli Enti locali che invece possono continuare a rapportarsi al 100% della predetta spesa.

Visto il D.L. n. 25/2025, convertito in L. n. 69/2025, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"*, che, tra le tante altre cose, ha completamente riscritto il comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, prevedendo una nuova disciplina a decorrere dall'anno 2026 [art. 3, comma 1, lett. c)], disciplina che però non si applica a questo Ente in quanto ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50.

Atteso, pertanto, di dover approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale

componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in corso di predisposizione, come da indicazioni contenute nella sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi, rispettivamente, dal Responsabili del Servizio Affari Generali e Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il suddetto T.U. Enti Locali, in particolare l'art. 48.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare, pertanto, quale componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in corso di predisposizione, il piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, come da indicazioni contenute nel documento allegato "B" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le indicazioni contenute nel documento allegato "B" confluiranno automaticamente nel redigendo PIAO 2026-2028 come sua componente integrante;
4. di dare atto che, circa l'assunzione a tempo pieno e indeterminato prevista nel suddetto allegato "B" per l'anno 2026, l'eventuale individuazione del candidato mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente Locale per come ivi disciplinato, qualora intervenuta prima del decorso del termine di conservazione del posto previsto dall'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, non comporta costituzione del rapporto di lavoro né obbligo di assunzione, restando la stipula del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio subordinate alla mancata riammissione in servizio del dipendente cessato entro il predetto termine; il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale si atterrà a tale indirizzo nell'adozione degli atti conseguenti;
5. di dare atto che il piano triennale suddetto è stato elaborato tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ente attuale e a regime, della capacità assunzionale dell'Ente stesso, dei limiti di spesa vigenti e della sua sostenibilità da parte del bilancio comunale, come evincibile dai documenti "A", "C", "D", "E", "F" e "G" citati in narrativa e qui allegati quale parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che, circa il fabbisogno del personale di cui sopra:
 - a. è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come da risultante dalla nota prot. n. 627 del 26.01.2026;
 - b. è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale allegato "H" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
7. di riservarsi di apportare ogni ed eventuale modifica al fabbisogno del personale 2026-2028 indicato nel documento allegato "B", onde conformare le relative previsioni a nuovi e presupposti di fatto e/o di diritto;
8. di dare atto che, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la deliberazione di approvazione della presente proposta sarà:
 - pubblicata all'Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000;
 - pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune, conformemente alla pubblicazione concernente il PIAO 2026-2028, in corso di approvazione e che sarà inserito sul "portale PIAO" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

- inviata alle organizzazioni sindacali territoriali ed ai rappresentanti sindacali unitari, per opportuna conoscenza;
 - trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
9. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale l'attuazione del fabbisogno del personale per come definito nella presente proposta di deliberazione, nonché l'effettuazione di adempimenti o l'assunzione di provvedimenti occorrenti per darvi compiuta esecuzione; in particolare, sono demandati al predetto Responsabile, oltre all'osservanza di quanto indicato nel punto 4 e all'effettuazione degli adempimenti di cui al punto 6, l'esecuzione della procedura di reclutamento indicata per ciascuna tipologia di assunzione o necessità di fabbisogno – compreso l'inoltro della comunicazione per l'avvio della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – e, a conclusione delle stesse, l'assunzione degli aventi titolo e la stipula con questi ultimi del relativo contratto individuale di lavoro in nome, per conto e in rappresentanza dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali;
 10. di dare atto che la deliberazione di approvazione della presente proposta, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 267/2000;
 11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, avverso la deliberazione di approvazione della presente proposta è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i., oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i., entrambi decorrenti: a) per i soggetti direttamente contemplati nell'atto, qualora presenti, dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'adottanda deliberazione; b) per quanto concerne i terzi, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online di cui è prima detto;
 12. di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di consentire al servizio personale l'avvio quanto più celere possibile degli adempimenti esecutivi conseguenti all'attuazione della presente proposta deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione come sopra formulata.

Visto che sulla medesima proposta sono stati acquisiti sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi, rispettivamente, dal Responsabili del Servizio Affari Generali e Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come sopra formulata.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per la motivazione espressa nella proposta di deliberazione appena approvata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA

ALLEGATO “A”

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2025

Ufficio di Segretario Comunale:

Gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%);

Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo in convenzione, mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ronsecco di pari qualifica per metà (18 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2028;
- 2) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Finanziario:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cigliano di pari qualifica per 1/3 (12 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2028;
- 2) N. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Tributi:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi:

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;
- 2) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Lessona di pari qualifica per il 19,44% (7 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 30.04.2026;
- 3) N. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (posto vacante dal 01.11.2025);

- 4) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Vigilanza – Polizia Locale:

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (posto vacante dal 11.03.2025);
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, tramite scavalco di eccedenza ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e s.m.i., per un massimo di n. 12 ore settimanali di un dipendente di altro Ente;
- 5) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato.

ALLEGATO “B”

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2026-2028

Il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2026-2028 è articolato nel modo seguente e le relative assunzioni saranno effettuate secondo le modalità di reclutamento definite a fianco di ciascuna figura professionale sottoelencata:

➤ **ANNO 2026:**

- 1) **Tempo pieno e indeterminato:** assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Tecnico-Manutentivo, in funzione della vacanza del posto che si è determinata nel predetto Servizio dal 01.11.2025, a seguito delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente comunale che ne occupava il posto e che gode della sua conservazione ai sensi dall'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, come risultante dalla determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale n. 34 del 15.10.2025.

La procedura di reclutamento avverrà mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria di un concorso pubblico di altro Ente Locale, vigente ai sensi di legge, da espletarsi in base:

- a) ai criteri stabiliti dall'art. 7 del regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego, risultante dal testo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 09.04.2024, esecutiva ai sensi di legge;
- b) alle disposizioni contenute nell'art. 35, comma 5-ter, del Dlgs n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. e), del D.L. n. 25/2025, convertito in L. n. 69/2025.

Circa la procedura di reclutamento suddetta si dà atto che:

- a) la sua scelta è legata ad evidenti ragioni organizzative e di risparmio di tempo e risorse rispetto all'indizione di un concorso pubblico; infatti, con tale procedura si riesce a far fronte al fabbisogno programmato in maniera più celere ed efficiente, utilizzando figure professionali sovrapponibili già selezionate da altre Enti Locali;
- b) sono assenti presso l'Ente graduatorie idonee e valide da cui poter eventualmente attingere per l'assunzione della suddetta figura professionale, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020;
- c) l'Ente ha provveduto all'immissione in servizio di tutti i vincitori collocati in graduatorie di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, approvate e vigenti in ambito comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, punto 3), del D.L. n. 25/2025, convertito in L. n. 69/2025.

Circa la medesima procedura si precisa che essa è comunque subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche all'esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. n. 25/2025, convertito in L. n. 69/2025, non essendo l'Ente soggetto alla relativa disciplina per avere un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50.

Relativamente alla mobilità ex art. 34-bis suddetta, si precisa infine che:

- a) il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici inquadrati nell'Area degli Istruttori, Istruttore Tecnico, o Area e profilo equivalente, con posizione economica iniziale o equivalente, al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell'incidenza su quest'ultimo della spesa

- del personale;
- b) nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello Funzioni Locali/Regioni e Autonomie Locali, l'inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 30.11.2023, recante: *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 20.01.2024.

2) Tempo determinato pieno o parziale o assimilabile:

- a) Mantenimento della convenzione in essere con il Comune di Cigliano, riguardante l'utilizzo, mediante *"scavalco condiviso"*, di un dipendente del predetto Comune, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 (12 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.01.2026 al 31.12.2026, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- b) Mantenimento della convenzione in essere con il Comune di Ronsecco, riguardante l'utilizzo, mediante *"scavalco condiviso"*, di un dipendente del predetto Comune, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per metà (18 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.01.2026 al 31.12.2028, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- c) Mantenimento della convenzione in essere con il Comune di Lessona, riguardante l'utilizzo, mediante *"scavalco condiviso"*, di un dipendente del predetto Comune, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed assegnato al servizio tecnico-manutentivo, per il 19,44% (7 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo valevole dal 01.11.2025 al 30.04.2026, ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.11.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- d) Mantenimento dello "scavalco d'eccedenza" in essere per un numero massimo di 12 ore settimanali per una figura professionale dell'Area degli Istruttori, Istruttore di Polizia Locale, Agente di Polizia Locale, in prosecuzione di quanto già al riguardo indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, ed in funzione del potenziamento del servizio di polizia locale stanti la vacanza del posto di cui è detto nella deliberazione di approvazione del presente fabbisogno e le valutazioni in corso circa la migliore organizzazione da dare al citato servizio;
- e) Attivazione di uno "scavalco d'eccedenza" per 6 mesi, eventualmente prorogabili, e per un numero massimo di 12 ore settimanali per una figura professionale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Funzionario Tecnico, da assegnare al servizio tecnico-manutentivo, ai sensi di quanto al riguardo indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2026, esecutiva ai sensi di legge;

➤ **ANNI 2027 E 2028:**

1. **Tempo pieno e indeterminato:** nessuna assunzione;

2. **Tempo determinato pieno o parziale o assimilabile:**

- a) Prosecuzione delle convenzioni in essere con il Comune di Cigliano e con il Comune di Ronsecco di cui è sopra cenno;
- b) Prosecuzione degli “*scavalchi d’eccedenza*” di cui è sopra cenno, salvo diverse esigenze da valutarsi alla bisogna.

Spese per il personale			ALLEGATO C
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2026/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	815.969,60 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		565.363,82 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		168.592,07 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		58.309,97 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		14.224,74 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	500,00 €
5	Irap	+	52.725,83 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			869.195,43 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			869.195,43 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2026 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	87.923,26
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	500,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	24.765,88
19	Dritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	19.340,17
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.927,98
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) NO PREV COMPLEMENTARE FINANZIATA DA 208	-	1.062,30
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Esecuzione di notificazioni per proprio conto – dunque, etero-finanziate – e destinate a confluire nel trattamento accessorio dei messi comunali ai sensi dell'articolo 54 del CCNL del 14.09.2000	-	0,00
8	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 e anni seguenti previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			162.982,86 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			706.212,57 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2026			32.408,23 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2026 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			365.023,41 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			19.930,15 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 (come rideterminato con D.G.C. 145/2025)			33.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

	Consuntivo 2024	preconsuntivo 2025
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	678.025,95 €	683.626,41 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.850.372,05 €	4.077.166,17 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.920.549,82 €	3.850.372,05 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.964.875,56 €	3.920.549,82 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.911.932,48 €	3.949.362,68 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	77.192,19 €	110.155,34 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.834.740,29 €	3.839.207,34 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	17,68%	17,81%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	1.043.049,36 €	1.044.264,40 €
SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2025	365.023,41 €	360.637,99 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	-
--	----	---



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

ALLEGATO D

Area/categ.	Quota scavalco (incl. contributi e irap)	Ore annue autorizzate	Totale	Note
Istruttori (ex C2)	19,78	576	11.392,62	Determina 48/2025
EQ (ex D3)	23,39	324	8.065,47	01/02-31/08/2026
			<u>19.458,09</u>	

Importo totale previsto per scavalchi	<u>33.000,00</u>	GC 145/2025
---------------------------------------	------------------	-------------

Importo residuo a seguito degli scavalchi	<u>13.541,91</u>
---	------------------

Spese per il personale			ALLEGATO E
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2027 / (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	815.234,96 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		559.810,56 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		166.460,05 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		56.190,34 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con conversioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		23.295,00 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con conversioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTAT ecc.)	+	500,00 €
5	Irap	+	52.945,25 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			867.780,20 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici), spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			867.780,20 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2027 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	94.567,79
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	500,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 del 9 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	24.765,88
19	Dritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.587,58
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.720,02
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) NO PREV COMPLEMENTARE FINANZIATA DA 208	-	1.062,30
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Esecuzione di notificazioni per proprio conto – dunque, etero-finanziate – e destinate a confluire nel trattamento accessorio dei messi comunali ai sensi dell'articolo 54 del CCNL del 14.09.2000	-	0,00
8	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 e anni seguenti previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			168.666,85 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			699.113,36 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			736.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2027			39.507,44 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2027 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			365.023,41 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			12.779,63 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 (come rideterminato con D.G.C. 145/2025)			33.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

	Consuntivo 2024	preconsuntivo 2025
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	678.025,95 €	683.626,41 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.850.372,05 €	4.077.166,17 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.920.549,82 €	3.850.372,05 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.964.875,56 €	3.920.549,82 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.911.932,48 €	3.949.362,68 €
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	77.192,19 €	110.155,34 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.834.740,29 €	3.839.207,34 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	17,68%	17,81%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	1.043.049,36 €	1.044.264,40 €
SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2025	365.023,41 €	360.637,99 €
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	

--

Spese per il personale			ALLEGATO F
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2028 / (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	815.234,96 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		559.810,56 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		166.460,05 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		56.190,34 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		23.295,00 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTAT ecc.)	+	500,00 €
5	Irap	+	52.945,25 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			867.780,20 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici), spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			867.780,20 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2028 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	94.567,79
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	500,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 del 9 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	24.765,88
19	Diritto di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.587,58
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.720,02
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) NO PREV COMPLEMENTARE FINANZIATA DA 208	-	1.062,30
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Esecuzione di notificazioni per proprio conto – dunque, etero-finanziate – e destinate a confluire nel trattamento accessorio dei messi comunali ai sensi dell'articolo 54 del CCNL del 14.09.2000	-	0,00
8	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 e anni seguenti previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			168.666,85 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			699.113,36 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			736.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2028			39.507,44 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2028 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			365.023,41 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			12.779,63 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 (come rideterminato con D.G.C. 145/2025)			33.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

	Consuntivo 2024	preconsuntivo 2025
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	678.025,95 €	683.626,41 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.850.372,05 €	4.077.166,17 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.920.549,82 €	3.850.372,05 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.964.875,56 €	3.920.549,82 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.911.932,48 €	3.949.362,68 €
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	77.192,19 €	110.155,34 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.834.740,29 €	3.839.207,34 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	17,68%	17,81%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	1.043.049,36 €	1.044.264,40 €
SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2025	365.023,41 €	360.637,99 €
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	

--

ALLEGATO “G”

STRUTTURA ORGANIZZATIVA A REGIME

Ufficio di Segretario Comunale:

Gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%);

Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo in convenzione, mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ronsecco di pari qualifica per metà (18 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2028;
- 2) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Finanziario:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cigliano di pari qualifica per 1/3 (12 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2028;
- 2) N. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Tributi:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi:

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato;
- 2) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Lessona di pari qualifica per il 19,44% (7 ore) dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 30.04.2026;
- 3) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo tramite scavalco di eccedenza ex art. 1, comma 557, della

L. 311/2004 e s.m.i., per un massimo di n. 12 ore settimanali di un dipendente di altro Ente (da attivarsi nel 2026);

- 4) N. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (posto da coprire nel 2026);
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;
- 7) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;

Servizi Vigilanza – Polizia Locale:

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (posto vacante dal 11.03.2025);
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, tramite scavalco di eccedenza ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e s.m.i., per un massimo di n. 12 ore settimanali di un dipendente di altro Ente;
- 5) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato.

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS
(Provincia di Vercelli)

Verbale dell'organo di revisione economico-finanziaria n. 2/2026

Il giorno 30 gennaio 2026 il Revisore unico Dott. Campanale Andrea, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 23 luglio 2024, esamina la documentazione ricevuta dal Responsabile Affari Generali e Gestione del Personale del Comune di Livorno Ferraris.

Il Revisore procede all'esame della proposta deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2026 avente ad oggetto: Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 in corso di predisposizione.

La richiesta di parere dell'Organo di Revisione economico-finanziaria è stata avanzata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione del Personale MASOERO Renzo in data 28 gennaio 2026 con e-mail e allegati PDF.

VISTO

- La documentazione ricevuta in data 28 gennaio 2026 via e-mail con allagati PDF ove viene richiesto il parere di competenza dell'Organo di revisione economico-finanziaria;
- L'art. 239, comma 1, lett. b), del d.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15/12/2025;
- Il rendiconto 2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16/04/2025 dal quale emerge un avanzo di amministrazione complessivo (al netto del FPV) di Euro 1.349.171,20;
- Il documento PDF avente ad oggetto il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 - ALLEGATO B;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2026 - ALLEGATO C;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2027 - ALLEGATO E;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2028 - ALLEGATO F;
- Il documento PDF dimostrativo del rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile (tempo determinato) – ALLEGATO D;
- Il documento PDF avente ad oggetto la struttura organizzativa e il personale presente nell'ente al 31.12.2025 – ALLEGATO A;
- Il documento PDF avente ad oggetto la struttura organizzativa e il personale dell'ente previsti a regime – ALLEGATO G;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ed i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;

- L'art. 34 "Revisione Economica Finanziaria" Statuto del Comune di Livorno Ferraris;
- Il regolamento di contabilità del Comune di Livorno Ferraris, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 21.12.2017;

IL REVISORE UNICO

Richiamato quanto VISTO ed esaminato, esprime PARERE FAVOREVOLE alla proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 in corso di predisposizione, così come formulata dal Sindaco.

Torino, 30 gennaio 2026

L'Organo di revisione economico-finanziaria

IL REVISORE UNICO

Dott. Andrea Campanale

