

Originale



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17

OGGETTO:

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.

L'anno duemilaventiquattro, addi quattordici, del mese di marzo, alle ore 17:15, regolarmente convocata, si è riunita a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare dell'art. 4, commi 3 e seguenti.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma/programma WhatsApp, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
Totali Presenti:	5
Totali Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario Comunale dott. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Sindaco Franco Sandra e gli Assessori Cristian Ferrarese e Davide Mosca sono fisicamente presenti nella Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, mentre gli Assessori Mara Bianchetti e Ana Jukic e il Segretario Comunale sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da altro luogo esterno alla Sede Municipale.

Si dà altresì atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale del Comune di Livorno Ferraris.

Ciò posto, il Sig. Franco Sandra, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che nel, caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- conseguentemente, essendo stato differito al 15.03.2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 22.12.2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 303 del 30.12.2023), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è posticipata al 14.04.2024, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questo Comune, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
 - o autorizzazione/concessione;
 - o contratti pubblici;
 - o concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - o concorsi e prove selettive;
 - o processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di validità della sottosezione di programmazione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla “*Sezione organizzazione e Capitale Umano*”, sottosezioni di programmazione “*Struttura Organizzativa*”, “*Organizzazione del lavoro agile*” e “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate

- sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Dato atto che, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2024-2026, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione semplificato e con il bilancio di previsione 2024-2026 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Precisato, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla “*Sottosezione di uguaglianza di genere*”, il Piano delle azioni positive 2024-2026 di cui all’allegato “D” ha ottenuto il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – istituito in seno all’Ente in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2023, esecutiva ai sensi di legge – ed è stato trasmesso al Consigliere di Parità della Provincia di Vercelli con nota prot. n. 997 del 13.02.2024, il citato parere del CUG risulta dal verbale di detto Comitato n. 1 del 02.02.2024;
- con riferimento alla “*Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza*”, circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui all’allegato “E” al PIAO 2023-2025 i cui contenuti sono stati confermati per le annualità restanti (2024 e 2025), ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 09.01.2024, esecutiva ai sensi di legge;
- con riferimento alla “*Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile*”, circa il regolamento di cui al relativo allegato “F”, si dà atto che:
 - tale regolamento conferma il “*Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto*” previsto dal PIAO 2023-2025 non essendosi ravvisati motivi per eventuali modifiche od integrazioni, fermo restando che il citato regolamento era stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto previsto dall’art. 5, comma 3, lett. l), del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota informativa prot. n. 1474 del 24.02.2023, e che entro i termini previsti dal medesimo art. 5, comma 2, le organizzazioni sindacali non avevano richiesto alcun confronto in merito;
 - l’intenzione di procedere alla conferma suddetta è stata resa nota alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto succitato, come risultante dalla nota informativa prot. n. 1030 del 13.02.2024, e che entro i termini previsti le medesime organizzazioni sindacali non hanno richiesto alcun confronto in merito, cosa per cui può procedersi per la conferma del suddetto regolamento quale componente del PIAO 2024-2026;
- con riferimento alla “*Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*”, circa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 di cui al relativo allegato “G”, si dà atto che:
 - esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini dell’informazione preventiva di cui all’art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 1026 del 13.02.2024;
 - su di esso è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale n. 01 del 21.02.2024, acquisito agli atti il 21.02.2024, prot. n. 1264.

circa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 di cui al relativo allegato “G”, si dà atto che:

- esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini dell’informazione preventiva di cui all’art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 1026 del 13.02.2024;
- su di esso è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale n. 01 del 21.02.2024, acquisito agli atti il 21.02.2024, prot. n. 1264.

Ritenuto, quindi, di dover proporre l’approvazione del PIAO in questione come da sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali,

approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

2. di approvare, pertanto, il PIAO 2024-2026 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;

3. di dare atto che del suddetto PIAO fanno parte, tra le altre cose:

- il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui al relativo allegato "E" del PIAO 2023-2025, i cui contenuti sono stati confermati per le annualità restanti (2024 e 2025) come da indicazioni riportate in narrativa;
- il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, di cui al relativo allegato "F";
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, di cui al relativo allegato "G";

4. di escludere dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;

5. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'Albo pretorio online, sia pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune e precisamente:

- nella sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- nella sottosezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- nella sottosezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

6. di disporre altresì che copia dell'adottanda deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, sia pubblicata sul "*portale PIAO*" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

7. di disporre inoltre che copia dell'adottanda deliberazione, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell'apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia:

- trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza;
- trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017;

8. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale gli adempimenti esecutivi

di cui ai punti 5, 6 e 7, nonché gli adempimenti esecutivi occorrenti a dare piena attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell'apposita sottosezione del PIAO 2024-2026, allegato "G";

9. di dichiarare immediatamente esegibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere quanto prima operative le disposizioni di programmazione contenute nel PIAO oggetto di approvazione, soprattutto per la parte concernente il fabbisogno del personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che sulla medesima proposta sono stati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente esegibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione testé approvata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA