



REGIONE PIEMONTE

Originale  
PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03  
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37

### OGGETTO:

**Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021.**

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di marzo alle ore 17:30 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. CORGNATI STEFANO PAOLO - Sindaco	Sì
2. SANDRA FRANCO - Assessore	Sì
3. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. MICHELONE CLAUDIO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. CORGNATI STEFANO PAOLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- conseguentemente, essendo stato differito al 30.04.2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 (art. 1, comma 775, della L. 29.12.2022, n. 197), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2023-2025 è posticipata al 30.05.2023, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questo Comune, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
  - o autorizzazione/concessione;
  - o contratti pubblici;
  - o concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - o concorsi e prove selettive;
  - o processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di

aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "*Sezione organizzazione e Capitale Umano*", sottosezioni di programmazione "*Struttura Organizzativa*", "*Organizzazione del lavoro agile*" e "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Dato atto che, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2023-2025, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione semplificato e con il bilancio di previsione 2023-2025 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.02.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Precisato, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla "*Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza*", circa il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui al relativo allegato "E", si dà atto che:
  - o il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione al suddetto aggiornamento, ha elaborato uno schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
  - o in merito allo stesso aggiornamento, è stato avviato un percorso partecipativo mediante avviso pubblico in data 17.01.2023, pubblicato sul sito web dell'Ente (Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente) (reg. pub. n. 18 del 17.01.2023), al fine di raccogliere eventuali osservazioni o proposte da parte dei soggetti interni all'Ente (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali, dipendenti Organizzazioni Sindacali) e dei soggetti esterni allo stesso (cittadini, associazioni dei consumatori e degli utenti, ordini professionali e imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione);
  - o entro il termine di scadenza del 1° febbraio 2023, ore 12:00, non sono pervenute osservazioni e/o proposte;
- con riferimento alla "*Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile*", circa il regolamento di cui al relativo allegato "G", si dà atto che:
  - o esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. 1), del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota informativa prot. n. 1474 del 24.02.2023;
  - o entro i termini previsti dal medesimo art. 5, comma 2, le organizzazioni sindacali non hanno richiesto alcun confronto in merito, cosa per cui può procedersi per l'adozione del suddetto regolamento nell'ambito del PIAO 2023-2025;
- con riferimento alla "*Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*", circa il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 di cui al relativo allegato "H", si dà atto che:

- esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 1475 del 24.02.2023;
- su di esso è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, come risultante dal verbale n. 372023 del 07.03.2023, acquisito agli atti in pari data, prot. n. 1724.

Ritenuto, quindi, di dover proporre l'approvazione del PIAO in questione come da sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

### **PROPONE**

**1.** di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

**2.** di approvare, pertanto, il PIAO 2023-2025 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;

**3.** di dare atto che del suddetto PIAO fanno parte, tra le altre cose:

- il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui al relativo allegato "E";
- il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, di cui al relativo allegato "G";
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, di cui al relativo allegato "H";

**4.** di escludere dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;

**5.** di disporre che copia dell'adottanda deliberazione, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'Albo pretorio online, sia pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune e precisamente:

- nella sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- nella sottosezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- nella sottosezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";

- nella sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”;

6. di disporre altresì che copia dell’adottanda deliberazione, unitamente all’allegato PIAO, sia pubblicata sul “*portale PIAO*” predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

7. di disporre inoltre che copia dell’adottanda deliberazione, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell’apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia:

- trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza;
- trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente sulla piattaforma informatica “SICO”, ai sensi dell’art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall’art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017.

8. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale gli adempimenti esecutivi di cui ai punti 4, 5 e 6, nonché gli adempimenti esecutivi occorrenti a dare piena attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell’apposita sottosezione del PIAO 2023-2025 allegato “H”;

9. di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l’urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere quanto prima operative le disposizioni di programmazione contenute nel PIAO oggetto di approvazione, soprattutto per la parte concernente il fabbisogno del personale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che sulla medesima proposta sono stati, ai sensi dell’art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli resi per **alzata di mano/appello nominale**.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l’urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per **alzata di mano/appello nominale**, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione testé approvata

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
CORGNATI STEFANO PAOLO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Bartolomeo FARANA