



# Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 03/10/2019

## **1. Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente atto è quindi il documento programmatico con cui il Comune di Livorno Ferraris (VC) individua gli **obiettivi di performance individuale** dei dipendenti comunali.

Esso costituisce parte integrante del PEG approvato con delibera della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2019.

L'individuazione di questi obiettivi garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso garantisce quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

### **1.2. Ciclo annuale di gestione della performance**

Gli obiettivi qui descritti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili delle aree, degli uffici e dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguitamento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Possono essere previsti obiettivi il cui raggiungimento è fissato per un momento successivo al 31 dicembre. In tale caso tale circostanza è adeguatamente specificata.

### **1.3. Principi e criteri.**

Nel perseguire gli obiettivi, i responsabili e i dipendenti tutti devono conformarsi ai seguenti principi e criteri, che costituiscono il metodo di funzionamento del Comune:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## **2. Identità**

### **2.1. L'Ente Comune di Livorno Ferraris**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Nel corso dell'anno 2019 l'Ente è passato da un'organizzazione per aree, ripartite in uffici e servizi, a una struttura piatta, articolata in diciassette servizi. La modifica al regolamento di organizzazione è stata seguita dalla riattribuzione degli incarichi di responsabilità secondo il nuovo modello, avvenuta con decreto sindacale n. 4 del 18 luglio 2019.

Chi vuole approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferaris.vc.it/>

### **2.2. Come operiamo**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

### **2.3. Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1. si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo delle attività economiche
  - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi strategici 2019-2021**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Ogni apicale è responsabile del perseguitamento di uno o più obiettivi strategici.

Nell'anno 2018 si è svolta la tornata elettorale per il rinnovo delle cariche di Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale. Gli obiettivi assegnati ai responsabili di area e a tutto il personale dipendente per il triennio 2019-2021 riprendono e sviluppano quindi gli obiettivi strategici del mandato 2018-2023, come ricavabili dalle linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 24 del 27 luglio 2018 e dalla Relazione di inizio mandato.

### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Area, di Ufficio o di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015, ogni funzionario viene valutato dal Nucleo di Valutazione (NdV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1. Il primo obiettivo è da considerarsi "obiettivo intersetoriale" comune a tutte le aree. Gli altri obiettivi sono obiettivi specifici. Per alcuni servizi afferenti alla stessa posizione organizzativa, in conformità alla prassi adottata negli anni precedenti, sono assegnati obiettivi aggregati. Nella stessa tabella in allegato 1, infine, sono indicati anche gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale.

A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL di comparto in data 21 maggio 2018, non sono più previsti i "progetti obiettivo" per il personale non titolare di posizione organizzativa, ex art. 15 c. 5 del previgente CCNL. L'Amministrazione ha inteso in ogni caso valorizzare in modo particolare specifici obiettivi di performance incrementando appositamente la parte variabile del fondo delle risorse decentrate e, in sede di intesa contrattuale riferita al CCDI 2019-2021, ne sarà quantificato il relativo importo. Allo scopo di rendere operativo l'istituto, il presente piano contempla quindi specifici obiettivi oggetto di apposita incentivazione per il personale non titolare di posizione organizzativa, descritti nella tabella in allegato 2.

La valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, anche con riferimento al grado di raggiungimento di tali specifici obiettivi oggetto di particolare incentivazione, è in ogni caso demandata ai rispettivi Responsabili di Area, Ufficio e Servizio, salvo solamente la verifica del NdV in merito alla corretta attuazione del sistema di misurazione e valutazione della relativa performance.

### **6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione – sezione Trasparenza - cui si rinvia.

**ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019 legati alla corresponsione dei premi di produttività**

<b>SERVIZI AFFARI GENERALI, SPORTELLO AL CITTADINO – U.R.P., SCOLASTICI, CIMITERIALI E SOCIO/ASSISTENZIALI</b>			
<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO %</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Aggiudicazione appalto trasporto scolastico per il triennio 2018-2021	30	Aggiudicazione dell'appalto triennale a idoneo operatore economico entro il 31/12/2019	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV.  Indicatori dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo saranno: - Tempestività dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto - Assenza di rilievi in sede di controllo interno e assenza di ricorsi e contestazioni da parte dei partecipanti alla gara d'appalto o loro positiva risoluzione
Controllo scadenze loculi 30ennali	40	Almeno il 75% delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con indicazione numero concessioni scadute in corso d'anno, numero controlli effettuati, esiti relativi
Elaborazione dati giuridici ed economici in merito alla situazione delle case di edilizia popolare di proprietà comunale, aggiornati al 31 dicembre 2019*.	20	Piena informazione degli organi dell'ente in merito alla situazione gestionale, per poter adottare i conseguenti atti	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con indicazione della situazione relativa a ciascun alloggio, relativi occupanti, titoli e situazione debitoria suddivisa per titolo e anno.

- Obiettivo oggetto di specifica incentivazione

**SERVIZI ANAGRAFICI, ELETTORALI, DI STATO CIVILE, LEVA MILITARE E STATISTICI, SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI**

<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO%</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Curare tutti gli adempimenti necessari per il passaggio dell'anagrafe in ANPR.	30	Adozione di tutti gli atti necessari per rendere operativo il passaggio entro il 30/09/2019, e richiesta del relativo contributo entro il 31/12/2019.	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione, con evidenza della data di avvio della procedura, degli atti adottati e dei risultati raggiunti.
Approvazione del Regolamento dei matrimoni e delle unioni civili.	30	Presentazione al Consiglio entro il 30/04/2019	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione, con evidenza della tempestività della presentazione dello schema di regolamento al Consiglio, dei suoi contenuti e della sua applicazione.
Gestione domande Reddito di Cittadinanza.	30	Attivazione della piattaforma, gestione operativa delle domande senza ritardi e impedimenti	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione, con evidenza di quanto posto in opera in riferimento alle richieste del Ministero e del sistema informativo in collaborazione con i servizi sociali associati presso il CISAS.

<b>SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, TURISTICI E DEL TEMPO LIBERO</b>			
<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO %</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Organizzazione eventi: Organizzazione del Palio dei Rioni*	30	Realizzazione della manifestazione – edizione 2019 – in collaborazione con le associazioni attive sul territorio comunale	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza dei dati relativi al coordinamento dei diversi attori e allo svolgimento della manifestazione in rapporto a quanto pianificato, nonché alla gestione del pubblico in collaborazione con le strutture preposte
Attivazione della catalogazione in SBN – tutti i nuovi acquisti dal 1° gennaio 2019 – e catalogazione del pregresso in SBN dalla stessa data	10	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2019	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza del numero di libri catalogati in SBN distinti per pregresso e nuovi acquisti
Rendicontazione contributi erogati ad associazioni: verifiche ed assistenza alle associazioni stesse	50	Miglioramento qualitativo della rendicontazione	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV in merito a numero e qualità rendicontazioni raccolte, con riferimento ai contributi straordinari 2018 e ordinari 2019 per quanto già applicabile, e in relazione alla prassi precedente. La relazione evidenzierà inoltre tipologia e numero di controlli effettuati sulla rendicontazione, e i relativi esiti.

- Obiettivo oggetto di specifica incentivazione

<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>			
<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO%</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Elaborazione dati propedeutici all'approvazione di convenzioni attributive di contributi ordinari ad associazioni e organizzazioni no profit	20	Elaborazione continua durante l'anno dei dati economico-finanziari necessari per verificare la congruità dei contributi ordinari da attribuire ad associazioni e organizzazioni no profit	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza di quanto elaborato
Avvio e conclusione della fase di programmazione del bilancio armonizzato 2020-2022 – termine 31-12-2019	30	Predisposizione entro il 15.11.2019 dello schema di bilancio armonizzato completo dei relativi allegati	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza dei tempi di predisposizione, e del cronoprogramma della successiva approvazione con i relativi passaggi intermedi
Elaborazione dati propedeutici revisione dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021	40	Elaborazione continua durante l'anno dei dati necessari per verificare le effettive possibilità assunzionali per gli anni 2019 e 2020.	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza di quanto elaborato

<b>SERVIZIO TRIBUTARIO</b>			
<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO%</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Recupero mancati pagamenti TARI anno 2017 mediante solleciti e TARI anno 2015 mediante atti di accertamento	35	Emissione solleciti sul 80% e atti di accertamento sul 60% delle posizioni irregolari per i rispettivi anni 2017 e 2015 entro il 31/12/2019	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza dei dati relativi al numero di posizioni irregolari, al numero di solleciti e al numero di atti di accertamento emessi
Riduzione evasione TASI annualità 2014	35	Emissione atti di accertamento sul 70% delle posizioni irregolari entro il 31/12/2019	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza dei dati relativi al numero di posizioni irregolari e al numero di atti di accertamento emessi
Riscossione coattiva mancati pagamenti IMU – atti di accertamento notificati nel 2016 e nel 2017	20	Emissione e pubblicazione del ruolo entro il 31/12/2019 per tutti gli atti di accertamento notificati nel 2016 e nel 2017 non pagati spontaneamente	Relazione verificabile dal NdV in merito alla procedura seguita, al relativo esito, al numero di posizioni iscritte a ruolo in rapporto agli atti di accertamento emessi, alle somme accertate, riscosse spontaneamente e iscritte a ruolo

**SERVIZI LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, TUTELA AMBIENTALE, URBANISTICA, EDILIZIA E CATASTO**

OBIETTIVI 2019	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV. Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale. Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Affidamento dell'appalto dei lavori inerenti la messa in sicurezza dell'ex consorzio agrario ed esecuzione dei lavori medesimi.  Avviare la procedura di affidamento dell'appalto dei lavori inerenti il primo lotto – spogliatoi – del campo sportivo comunale.  Avviare la procedura per appalti Via Saluggia e Viale Loreto inerente al finanziamento Sicurezza ed al finanziamento efficientamento energetivo	60	Ultimazione lavori ex consorzio entro il 30/11/2019  Consegna lavori primo lotto spogliatoi campo sportivo entro il 30/06/2019  Consegna lavori via Saluggia entro il 15 Maggio, consegna lavori Viale Loreto entro il 31 Ottobre	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza tempi esecuzione lavori, incarichi progettuali, approvazione progettazioni, procedure di gara
Contrasto all'abusivismo edilizio - Controllo di almeno n. 6 cantieri edili in accordo con il responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edili.	15	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2019.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza del numero di controlli effettuati e delle relative risultanze.
Controllo ambientale  Controllo su impianti pubblica illuminazione per verifica funzionamento lampade con relativa segnalazione all'ente proprietario dell'impianto in caso di malfunzionamento.	15	Almeno un controllo settimanale.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza del numero dei controlli effettuati e delle relative risultanze.

<b>SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>			
<b>OBIETTIVI 2019</b>	<b>PESO%</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
Osservanza indicazioni procedurali e di uniformità testuale per la preparazione delle proposte di deliberazione per Giunta e Consiglio	10	Evitare che la proposta non sia procedibile e minimizzare il successivo lavoro di adeguamento del testo, tanto sul piano sostanziale quanto su quello formale.	Relazione verificabile dal NdV.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e le indicazioni fornite a inizio anno dal Segretario Comunale.  Confronti a campione tra le proposte elaborate dagli uffici e gli atti definitivamente approvati dagli organi competenti.
Controlli:  Ambientali  Controllo di ottemperanza ordinanze sindacali (divieto vendita vetro, videolottery...)  Deiezione cani	30	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile  Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2019  Almeno 2 controlli al mese per soggetti diversi che dovrà risultare da apposito report mensile	Relazione verificabile dal NdV, con evidenza del numero dei controlli effettuati e delle relative risultanze
Revisione del Regolamento sulle aree mercatali	30	Presentazione al Consiglio entro l'ultimo consiglio utile dell'anno 2019	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione, con evidenza della tempestività della presentazione dello schema di regolamento al Consiglio e dei suoi contenuti.
Progetto sicurezza: dossi e segnaletica  Progetto Videosorveglianza  Semaforo intelligente V. Roma	30	Progetto sicurezza entro il 31/12/19  Progetto videosorveglianza: ultimazione lavori entro il 31/12/19  Semaforo intelligente: ultimazione lavori entro il 31/12/19	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV con evidenza delle date di consegna e ultimazione lavori e delle procedure seguite, nonché delle modalità di esecuzione del progetto sicurezza

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2019	PESO	RISULTATI	Rendicontazione e indicatori
1 - Coordinamento attività	25%	Continuità nei servizi rispetto orari e attuazione del programma annuale	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV
2 - Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Media superiore al 80%	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV
3 - Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	20%	Predisposizione schemi regolamenti e convenzioni	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza degli schemi di atti predisposti, delle relative date di adozione, delle innovazioni contenute e delle esperienze applicative conseguenti all'approvazione
Assegnazione diritto superficie lotti ex “cava Ballina” inerenti ad ATA2 lotto 2. ATA5 lotti 1 e 2. Attivazione bando per i restanti lotti ATA5	17,50%	Aggiudicazione lotti entro il 31/07/19 ATA2 lotto 1. ATA5 lotti 1 e 2 Attivazione bando ATA5 restante lotti entro il 10/03/19	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza della procedura seguita, degli atti presupposti richiesti, dell'esito della procedura e degli adempimenti conseguenti
Riorganizzazione dell'ufficio tecnico comunale attraverso concorsi per categorie C e D	17,50%	Assunzioni entro il 31/07/19 ed entro il 21/09/19	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal NdV, con evidenza delle carenze strutturali e delle necessità intervenute in corso d'anno, delle soluzioni proposte e adottate e del loro esito sotto il profilo gestionale

## **ALLEGATO 2 - Obiettivi performance 2019 oggetto di specifica incentivazione**

Gli obiettivi oggetto di specifica incentivazione, con l'attribuzione di una quota riservata dell'importo complessivamente destinato in CCDI all'incentivazione della produttività individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, vincolano i Responsabili di Area, di ufficio e di servizio nell'attribuzione di specifici ulteriori obiettivi al personale dipendente ai fini del riconoscimento della retribuzione accessoria e sono i seguenti:

1) Raccolta straordinaria porta a porta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei quattro esecutori tecnici in forza all'Ente per l'intero anno ovvero per una frazione del medesimo, Sig.ri Paolo Bergamo, Roberto Frallini, Giuseppe Ronsecco e Massimiliano Tommasini**, tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire una corretta raccolta degli elettrodomestici.

### **Specifiche dell'obiettivo:**

Potenziare la raccolta porta a porta degli elettrodomestici effettuando, tramite personale dell'ente, raccolte aggiuntive rispetto a quelle gestite dall'operatore economico affidatario del servizio integrato consortile di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

### **Tempi di attuazione:**

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.

### **Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile del servizio tutela ambientale, che evidenzierà il numero di interventi eseguiti e gli ulteriori dati rilevanti disponibili, anche a raffronto con quanto eseguito negli anni precedenti, a titolo di progetto-obiettivo ex art. 15 c. 5 previgente CCNL sino all'anno 2017 e come obiettivo oggetto di specifica incentivazione per l'anno 2018.

### **Specifiche incentivazione:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 5.000,00.

## 2) Disponibilità per interventi manutentivi, di soccorso e di vigilanza urgenti

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei quattro esecutori tecnici in forza all'Ente, Sig.ri Paolo Bergamo, Roberto Frallini, Giuseppe Ronsecco e Massimiliano Tommasini**, tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L, nonché nell'**Agente di P.M. Claudio Carrera**, dipendente a tempo pieno dell'ente inquadrato nella categoria "C" del vigente C.C.N.L.. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire un tempestivo intervento in casi di emergenza.

### **Specifiche dell'obiettivo:**

Garantire una risposta immediata del personale tecnico e di vigilanza in caso di richiesta di prestazioni di lavoro straordinario conseguenti al verificarsi di eventi imprevedibili che richiedono un intervento urgente.

### **Tempi di attuazione:**

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.

### **Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile del servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, che evidenzierà il numero di interventi svolti da parte di ciascun destinatario dell'obiettivo, le ragioni della richiesta, la natura dell'intervento eseguito e i tempi di risposta.

### **Specifiche incentivazione:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 1.000,00.

**3) Ricognizione della situazione giuridica degli inquilini degli appartamenti di edilizia popolare di proprietà comunale e della collegata situazione debitoria**

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **negli istruttori amministrativi in forza all'Ente, Sig.re Maria Dina Chinetto e Maria Nadia Cavaglià, dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrate nella categoria "C" del vigente C.C.N.L.** Il loro impegno è previsto continuativamente presso gli uffici comunali, secondo modalità tali da garantire un efficiente raggiungimento dell'obiettivo.

**Specifiche dell'obiettivo:**

Garantire la piena conoscenza della situazione di fatto e di diritto relativamente all'utilizzo degli appartamenti di edilizia popolare di proprietà comunale.

**Tempi di attuazione:**

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.

**Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dei servizi socio/assistenziali, che evidenzierà i dati ricavabili dalla documentazione prodotta dalle dipendenti partecipanti al progetto, in particolare in merito a:

- Generalità degli inquilini di ciascun appartamento – titolare rapporto e componenti suo nucleo familiare;
- Titolo giuridico dell'occupazione;
- Eventuali appartamenti inutilizzati;
- Situazione debitoria relativa a canoni e a spese, divisa per anno, per ciascun attuale occupante;
- Situazione di morosità colpevole o incolpevole, con evidenza dei dati a supporto;
- Rapporti con ATC, eventuali comunicazioni pendenti;
- Note e dati particolari.

**Specifiche incentivazione:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 1.250,00.

4) Coordinamento organizzazione eventi culturali amministrazione comunale – organizzazione Palio dei Rioni.

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nell'istruttore amministrativo in forza all'Ente, Sig.ra Patrizia Massazza, dipendente a tempo pieno dell'ente inquadrata nella categoria "C" del vigente C.C.N.L.** Il suo impegno è previsto continuativamente presso gli uffici comunali, secondo modalità tali da garantire un efficiente raggiungimento dell'obiettivo.

**Specifiche dell'obiettivo:**

Coordinare i diversi attori interessati per organizzare la manifestazione – edizione 2019 – in collaborazione con le associazioni attive sul territorio comunale.

**Tempi di attuazione:**

Dal 1° febbraio al 31 luglio 2019.

**Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile del servizio cultura, sport, turismo e tempo libero, che evidenzierà in particolare i dati relativi al coordinamento dei diversi attori e allo svolgimento della manifestazione in rapporto a quanto pianificato, nonché alla gestione dei visitatori.

**Specifiche incentivazione:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 626,00.