

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

PIANO DELLA PERFORMANCE

2014-2015

Approvato con delibera G.C. n. 78 del 03/06/2014

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2014-2016.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2014 e verranno aggiornati annualmente.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 33 in data 21.05.2014 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014 e la Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente gli uffici hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione approvati dalla Giunta comunale con il Piano Esecutivo di Gestione.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano della performance, tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, il Segretario e i funzionari presentano all'OIV e alla Giunta una relazione sullo stato d'avanzamento.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV e il Segretario Comunale elaborano la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferraris.vc.it/>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo delle attività economiche)
 - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
 - Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
 - Controllo e sviluppo della sicurezza (
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Risorse umane
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente è stata approvata il 21.05.2014 con atto 33 contestualmente all'approvazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2014

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 DEL 08/04/2014 ogni funzionario verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1.

Essi sono poi declinati in una serie di schede individuali contenute nell'allegato 2.

6. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Livorno favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2015 a consuntivo del 2014) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2014 legati alla corresponsione dei premi di produttività

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Aumento della comunicazione interna e collaborazione	30	Maggiore collaborazione tra uffici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Efficace attuazione sistemi dei controlli, della prevenzione corruzione e della trasparenza	10	Effettuare con le cadenze stabilite dal Regolamento i controlli e gli atti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Controllo pagamenti buoni mensa scolastica Controllo scadenze loculi 30 ennali Informatizzazione contratti cimiteriali Attuazione nuovo sistema protocollazione Informatizzazione completa dei servizi bibliotecari Catalogazione Monitoraggio utenza e coinvolgimento scuole Smaltimento arretrati su registri stato civile Smaltimento arretrati su pratiche cimiteriali Sdoppiamento schedario elettorale Garantire i servizi integrativi	50	Diminuzione delle morosità del 50% Almeno il 30% delle scadenze Anni 2012-2013-2014 31 Maggio .adozione nuovo manuale .A regime (31 dic) tutti i documenti protocollati secondo manuale 100% 2.200 Aumento dell'utenza scolastica 100% 100% 100% Da giu. a sett. Su proposta e controllo dell'amm.ne	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Aumento della comunicazione interna e collaborazione	40	Maggiore collaborazione tra uffici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Efficace attuazione sistemi dei controlli, della prevenzione corruzione e della trasparenza	10	Effettuare con le cadenze stabilite dal Regolamento i controlli e gli atti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Analisi situazione rapporti con ASL	30	15 Giugno relazione	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Controllo pagamenti buoni mensa scolastica	20	Diminuzione del 50% delle morosità	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Aumento della comunicazione interna e collaborazione	40	Maggiore collaborazione tra uffici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Efficace attuazione sistemi dei controlli, della prevenzione corruzione e della trasparenza	10	Effettuare con le cadenze stabilite dal Regolamento i controlli e gli atti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Analisi situazione rapporti con ASL	30	Relazione entro il 15 Giugno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Controlli ambientali	20	n. controlli in aumento rispetto all'anno precedente	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

SERVIZIO TRIBUTI			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Aumento della comunicazione interna e collaborazione	40	Maggiore collaborazione tra uffici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Efficace attuazione sistemi dei controlli, della prevenzione corruzione e della trasparenza	10	Effettuare con le cadenze stabilite dal Regolamento i controlli e gli atti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Accertamento superfici	20	100% delle superfici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Ruolo suppletivo 2013 TARES per adeguamento superfici a seguito attività accertamento	30	100% delle superfici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Aumento della comunicazione interna e collaborazione	40	Maggiore collaborazione tra uffici	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Efficace attuazione sistemi dei controlli, della prevenzione corruzione e della trasparenza	10	Effettuare con le cadenze stabilite dal Regolamento i controlli e gli atti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Controllo ambientale	10	n. controlli in aumento rispetto all'anno precedente	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
- Notifica atti ufficio tributi per accertamento superfici immobili	10	Notifica o spedizione atti entro 30 giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficio tributi	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Intensificazione controlli su strada	20	n° controlli in aumento rispetto all'anno precedente	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Razionalizzazione procedure	10	100% procedure controllate	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2014	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Coordinamento attività	25%	Continuità nei servizi ,rispetto orari e attuazione del programma annuale	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Media superiore al 80%	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
3- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	30%	Pubblicazione delibere entro 10 giorni dalla data di adozione	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione del nuovo sistema dei controlli (Legge 213/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione della normativa di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

ALLEGATO 2 - Schede di valutazione della performance individuale
Valutazione della performance dei responsabili dei servizi

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
1				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Contributo assicurato alla performance dell'organizzazione di appartenenza				
..... ²				
4. Capacità di valutare i propri collaboratori				
..... ³				
tot				

¹ Giudizio qualitativo del Responsabile prevenzione corruzione e del Responsabile trasparenza, con supporto dell'OIV

² Giudizio qualitativo dell'OIV, sentito il Segretario e il Sindaco

³ Giudizio qualitativo dell'OIV

Valutazione della performance individuale del personale

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance⁴				
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività⁵				
.....				
.....				
tot				

⁴ Valutazione del diretto responsabile di servizio, sentiti i rispettivi responsabili degli obiettivi trasversali

⁵ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza