

ALLEGATO- A “Piano degli Obiettivi e delle performance anno 2017”

1. Presentazione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Livorno Ferraris (VC) individua gli **obiettivi di performance individuale** dei dipendenti comunali.

Esso costituisce parte integrante del PEG approvato con delibera della Giunta comunale n. 23 del 28/02/2017.

L'individuazione di questi obiettivi garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso garantisce quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

1. Ciclo annuale di gestione della performance

Gli obiettivi qui descritti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

2. Principi e criteri

Nel perseguire gli obiettivi, i responsabili e i dipendenti tutti devono conformarsi ai seguenti principi e criteri, che costituiscono il metodo di funzionamento del Comune:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. Obiettivi di performance individuale

Ogni responsabile di servizio e ogni dipendente del Comune sarà valutato sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/04/2014 modificata con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015, cui si rinvia.

Gli obiettivi assegnati per la performance individuale sono i seguenti:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Segreteria- Affari Generali- Relazioni con il pubblico -Appalti inerenti il servizio – Cimitero – Assistenza –Scuola .

OBIETTIVI 2017	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici .	Relazione verificabile dal OIV
Attività di controllo relativo al pagamento delle rette scolastiche con particolare attenzione al pagamento del servizio mensa scolastica al fine di ridurre l'area di evasione rispetto all'anno precedente.	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Controllo scadenze loculi 30ennali	40	Almeno il 50% delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione domande relative alla richiesta di contributi e aiuti previsti dall'Amministrazione comunale e da altri Enti per l'assistenza sociale. Collaborazione al progetto Sportello lavoro promosso da Coverprof al quale partecipa anche il Comune di Livorno Ferraris.	20	Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile -Statistico –Leva.

OBIETTIVI 2017	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal Nucleo di Valutazione
Curare tutti gli adempimenti necessari per liberare n. 53 fosse nel cimitero comunale al fine di creare nuovi posti per sepolture.	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Cura di tutti gli adempimenti di competenza 2017 per il passaggio all' A.N. P. R	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente Assenza di reclami motivati	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.
Rafforzare il sistema di interscambio informazioni anagrafe – segreteria per gestione concessioni cimiteriali.	30	Rispetto della normativa e del regolamento vigente	Relazione verificabile dal Nucleo di valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Biblioteca-Cultura –Sport e tempo libero –Promozione del territorio

OBIETTIVI 2017	PESO %	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Monitoraggio delle frequenze utenti della biblioteca (n. frequentatori ,esigenze,età media,tipologia libri prestati) per attivazione eventuali progetti di rilancio della biblioteca.	20	Report mensile	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Catalogazione di 2000 libri delle annualità pregresse	30	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Gestione eventi culturali e sportivi	40	Rispetto delle scadenze	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Collaborazione alla riduzione dell'evasione relativa al pagamento delle rette scolastiche	20	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017.	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità	40	Predisposizione entro il 31.12.2017	Relazione verificabile dal OIV.
Creazione fascicoli digitali dipendenti in servizio	30	Predisposizione entro il 31.12.2017 .	Relazione verificabile dal OIV

SERVIZIO TRIBUTI			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV.
Riduzione evasione mediante recupero TARI anno 2015	35	Verifica 70% delle posizioni irregolari entro il 31/12/2017	Relazione verificabile dal OIV
Riduzione evasione IMU annualità 2013	35	.Emissione atti di accertamento sul 70% delle posizioni irregolari entro il 31/12/2017	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV
Cura degli adempimenti necessari per l'apertura di C/C riscossione coattiva tributi	20	Attivazione entro il 30/06/2017	Relazione verificabile dal OIV.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO			
OBIETTIVI 2017	PESO %	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	. Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Appaltare i lavori di ristrutturazione palestra di piazza Possis . Monitorare i lavori di realizzazione dell'aula polifunzionale presso l'Istituto comprensivo. Verifica puntuale dello stato manutentivo della rete viaria con realizzazione dei relativi interventi tramite personale comunale in caso di piccoli interventi manutentivi	50	Entro il 30/09/17 Report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Contrasto all'abusivismo edilizio - Controllo di almeno n. 6 cantieri edilizi in accordo con il responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ed espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza alle disposizioni legislative dettate dal D.P.R. 380/2001, nel caso di accertamento di abusi edilizi.	20	Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2017.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .
Controllo ambientale Controllo su impianti pubblica illuminazione per verifica funzionamento lampade con relativa segnalazione all'ente proprietario dell'impianto in caso di malfunzionamento .	20	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile.	La verifica si effettuerà sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV .

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO			
OBIETTIVI 2017	PESO%	RISULTATI ATTESI	NOTE
Aumento della comunicazione interna e della collaborazione	10	Maggiore collaborazione tra uffici	Relazione verificabile dal OIV
Controlli: Ambientali Controllo di n. 6 cantieri edilizi in accordo con il responsabile del Servizio Tecnico Deiezione cani	30	Almeno un controllo settimanale che dovrà risultare da apposito report mensile Effettuazione di almeno sei controlli entro la fine dell'anno 2017 Almeno 2 controlli al mese per soggetti diversi che dovrà risultare da apposito report mensile .	Relazione verificabile dal OIV
Intensificazione controlli sulle violazioni del codice della strada	30	In media 5 ore di controlli ad agente a settimana verificabile da apposito report mensile	Relazione verificabile dal OIV
Notifica atti ufficio tributi	30	Notifica o spedizione atti entro dieci giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficio tributi .	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dal OIV

SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVI 2017	PESO	RISULTATI	NOTE
1-Coordinamento attività	25%	Continuità nei servizi ,rispetto orari e attuazione del programma annuale	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
2-Media risultati ottenuti dai Servizi	20%	Media superiore al 80%	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
3- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.	30%	Pubblicazione delibere entro 10 giorni dalla data di adozione	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione del nuovo sistema dei controlli (Legge 213/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV
Attuazione della normativa di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)	12,50%	Attuazione durante tutto l'anno	La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio verificabile dall'OIV

4.Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente documento e il PEG sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune sia nella loro forma preventiva, sia nel momento della loro consuntivazione.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità, cui si rinvia.