



Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

Regolamento comunale
per l'istituzione e il funzionamento della commissione di verifica sulla
qualità del servizio di mensa scolastica

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20 febbraio 2018

INDICE

- Art. 1 – Finalità ed oggetto del regolamento
- Art. 2 – Composizione della Commissione Mensa
- Art. 3 – Presidente
- Art. 4 – Condizioni per l'ammissibilità agli assegni e prestazioni agevolate
- Art. 5 – Condizioni per l'ammissibilità per borse di studio
- Art. 6 – Entrata in vigore

Art. 1

Finalità ed oggetto del regolamento

1. E' istituita la Commissione Mensa Scolastica del Comune di Livorno Ferraris.
2. La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del servizio di mensa scolastica riconosciuto dall'amministrazione comunale, e svolge attività consultiva di verifica sull'andamento del servizio, propositiva e di collaborazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2

Composizione e nomina della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa Scolastica è così composta:
 - a. un docente in rappresentanza degli utenti dell'Istituto Comprensivo "Galileo Ferraris" di nomina annuale;
 - b. un genitore in rappresentanza degli utenti delle Scuole Elementari di nomina annuale;
 - c. un genitore in rappresentanza degli utenti della Scuola dell'Infanzia di nomina annuale.
2. Possono altresì essere individuati tre componenti supplenti della Commissione tra i rappresentanti delle stesse categorie di cui al punto precedente.
3. Entro il 31 luglio di ogni anno il Dirigente dell'Istituto Comprensivo comunica all'amministrazione comunale i nominativi dei componenti della Commissione Mensa, individuati tra le categorie di cui al precedente comma 1 secondo criteri democratici individuati dallo stesso Istituto Comprensivo.
4. Con determinazione dell'Area amministrazione e servizi generali è quindi nominata la Commissione Mensa, che resta in carica per l'intero anno scolastico successivo al pervenimento della comunicazione di cui al punto precedente.
5. In mancanza di comunicazione, per tutti o per alcuni dei componenti della Commissione, sono rinnovati di diritto i componenti della Commissione Mensa individuati per l'anno precedente.
6. Per il funzionamento della Commissione è in ogni caso necessario che siano stati nominati e in carica tutti i suoi tre componenti.

Art. 3

Presidente della Commissione

1. La Commissione nomina al suo interno un Presidente con funzioni di referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed informative nei confronti dell'utenza.

Art. 4

Compiti e funzionamento della Commissione

1. I membri della Commissione possono accedere al centro di cottura sito nel plesso "Solaro" ed ai refettori scolastici previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e con la presenza del Responsabile dell'Area amministrazione e servizi generali o suo delegato per ogni singola visita al fine di garantire l'ordine e la

sicurezza del servizio. Nel corso dei controlli e degli assaggi devono essere rispettate le basilari norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti ad evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature. Per accedere alla cucina è necessario indossare un camice ed una cuffia, così come previsto dalla vigente normativa. Le verifiche vengono effettuate, in base a turni stabiliti dalla Commissione stessa, da due componenti per volta, senza preavviso al personale di cucina.

2. La Commissione, attraverso i suoi due membri incaricati e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, può presenziare nella cucina al momento della fornitura delle derrate alimentari, nel corso della preparazione dei pasti e al momento della partenza degli stessi per la mensa.
3. La Commissione può, altresì, accedere, sempre attraverso i suoi due membri incaricati e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ai refettori al momento dell'arrivo dei pasti e del consumo degli stessi.

Art. 5

Rapporti con l'amministrazione comunale

1. Il buon funzionamento della Commissione è garantito dal rispetto dei turni e dalla partecipazione alle riunioni convocate dall'Amministrazione Comunale.
2. Le convocazioni della Commissione vengono effettuate per iscritto dal Responsabile dell'Area amministrazione e servizi generali – Ufficio Scuola – ad ogni singolo componente e devono indicare l'ordine del giorno che si intende discutere.
3. La Commissione interagisce con l'Amministrazione Comunale attraverso il suo unico referente (Presidente o suo delegato).
4. Nel caso sia ritenuto necessario, può richiedere di essere convocata dall'Amministrazione Comunale, specificandone per iscritto le motivazioni.

Art. 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente all'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.
2. Dalla data di entrata in vigore deve intendersi abrogata ogni normazione interna con esso contrastante od incompatibile.