



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 1, DEL D.LGS. 33 14/03/2013

Al Comune di Livorno Ferraris _____
Ufficio _____

Il sottoscritto _____
Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____
Residenza _____ Provincia _____ Comune _____
Indirizzo _____ Civico _____ CAP _____
Telefono cellulare _____
Posta elettronica certificata _____

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato

CONSIDERATA

- ☐ l'omessa pubblicazione
- ☐ la parziale pubblicazione

Sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Livorno Ferraris del seguente dato/contenuto/informazione

CHIEDE

- ☐ Ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto sopra indicato
- ☐ Altresì la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/documento/informazione oggetto dell'istanza, al seguente indirizzo mail / al seguente indirizzo (se diverso da quello sopra indicato):

allegati relativi ai seguenti atti o documenti amministrativi

- 1 - copia del documento d'identità
- 2 - eventuali altri allegati



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno Ferraris, in persona del Sindaco pro-tempore, tel. 0161.47.72.95, E-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it, Indirizzo PEC: info@pec.livornof.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: ai fini della presente si definiscono “Interessati” tutte le persone che propongono istanza di accesso civico semplice.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it,

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo, compresa la richiesta di riesame. Il procedimento di accesso civico, quanto alla fase del riesame prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c))
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e)

6. Destinatari

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del “modulo di esercizio dei diritti degli interessati”, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Per ulteriori informazioni si invitano gli Interessati a prendere visione delle “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, pubblicate dal Garante della Privacy alla pagina <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>