



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - FOIA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 33 14/03/2013

Al Comune di Livorno Ferraris _____
Ufficio _____

Il sottoscritto _____
Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____
Residenza _____ Provincia _____ Comune _____
Indirizzo _____ Civico _____ CAP _____
Telefono cellulare _____
Posta elettronica _____

- ☐ In proprio
- ☐ Per conto di (Specificare il soggetto fisico/giuridico per il quale si sta agendo)

FINALITÀ DELLA RICHIESTA (OPZIONALE, DATI RACCOLTI A FINI STATISTICI)

- ☐ A titolo personale
- ☐ Per attività professionali
- ☐ Per attività commerciali
- ☐ Per attività di studio o ricerca
- ☐ Per attività giornalistiche
- ☐ Per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- ☐ Altro _____

CHIEDE

- ☐ L'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)
- ☐ L'accesso alla seguente informazione (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc.)

e di

- ☐ prendere visione;
- ☐ ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Amministrazione Comunale per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. Il Comune di Livorno Ferraris non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita dallo stesso Comune di Livorno Ferraris (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10)



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

DICHIARA

- ☐ Di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato
- ☐ Di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese all'indirizzo sopra indicato
- ☐ Di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione
- ☐ Di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- Il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile.
- Come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

allegati relativi ai seguenti atti o documenti amministrativi

- 1 - copia del documento d'identità
- 2 - eventuali altri allegati



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno Ferraris, in persona del Sindaco pro-tempore, tel. 0161.47.72.95, E-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it, Indirizzo PEC: info@pec.livornof.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: ai fini della presente si definiscono “Interessati” tutte le persone che propongono istanza di accesso civico semplice.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it,

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo, compresa la richiesta di riesame. Il procedimento di accesso civico, quanto alla fase del riesame prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c))
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e)

6. Destinatari

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del “modulo di esercizio dei diritti degli interessati”, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Per ulteriori informazioni si invitano gli Interessati a prendere visione delle “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, pubblicate dal Garante della Privacy alla pagina <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>