



PROVINCIA DI
VERCELLI

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
SERVIZIO S.U.A.

PROTOCOLLO N. 17446/2025 DEL 06/06/2025

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA. PROCEDURA APERTA AD
OGGETTO: COMUNE DI LIVORNO FERRARIS – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO, PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/07/2030.
C.U.P. (CODICE UNICO DI PROGETTO): C99I25000040007
C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): B727B812E2**

1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
4 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7 AVVALIMENTO.....	14
8 SUBAPPALTO.....	16
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10 SOPRALLUOGO.....	16
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (M-DGUE).....	24
14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14. 25	25
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
15 OFFERTA TECNICA.....	27
16 OFFERTA ECONOMICA.....	27
17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	34

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
25 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38
26 ACCESSO AGLI ATTI.....	39
27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2025, il Comune di Livorno Ferraris ha istituito il servizio di asilo nido comunale a far data dal 01/09/2025 e ha inoltre approvato il regolamento per il funzionamento del servizio e la relazione tecnica, comprensiva del piano economico e finanziario;

- con determinazione a contrarre n. 26 del 29/04/2025 del Responsabile dei Servizi Scolastici, nonché Responsabile Unico del Progetto, con la quale il Comune di Livorno Ferraris ha stabilito di espletare la gara di cui trattasi, del valore complessivo stimato di Euro 1.199.000,00 oltre I.V.A. a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 185 del medesimo decreto;

- con determina n. 707 del 05/06/2025 stata indetta la gara per l'affidamento della concessione del servizio di Asilo Nido comunale, periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2030;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Appalti & Contratti e-Procurement Portale Appalti" della Provincia di Vercelli, accessibile all'indirizzo <https://appalti-provincia-vercelli.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 108 e 185 del D.Lgs n. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio: Livorno Ferraris

Codice NUTS: ITC12

Codice ISTAT del Comune: 002071

C.U.P.: C99I25000040007

C.I.G.: B727B812E2

CUI: 84500230028202500001

Stazione Unica Appaltante

Provincia di Vercelli - Via San Cristoforo n. 3 – 13100 Vercelli

Tel. 0161.590.709/397

Portale Appalti: <https://appalti-provincia-vercelli.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

Sito WEB: www.provincia.vercelli.it

Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento: Arch. Veronica Platinetti, Dirigente settore Ambiente e Territorio – Responsabile S.U.A..

Committente

Comune di Livorno Ferraris

Via Martiri della Libertà n. 100 - 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel. 0161/477295 – int. 2

E-mail: anagrafe@comune.livornoferraris.vc.it

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): info@pec.livornof.it

Sito WEB: www.comune.livornoferraris.vc.it

Responsabile Unico del Progetto individuato dal Comune di Livorno Ferraris con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 15/10/2024: Sig.ra Paola Varalda, Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Livorno Ferraris.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti reperibili sulla piattaforma nelle sezioni: Informazioni > accesso area riservata: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti" e "termini ed utilizzo della piattaforma telematica" – Informazioni > istruzioni e manuali: "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1.a disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 1.b disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.c avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.d avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite il portale alla sezione *“Assistenza operatori economici”*.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La principale documentazione di gara comprende:

- 1.a.a disciplinare di gara;
- 1.a.b capitolato speciale;
- 1.a.c relazione illustrativa e relativo piano economico finanziario (allegato A);
- 1.a.d regolamento (allegato B).

Per ulteriore documentazione da produrre, si rimanda agli articoli:

- 1.a.e articolo 14 – Busta A – Documentazione amministrativa;
- 1.a.f articolo 15 – Busta B – Offerta tecnica;
- 1.a.g articolo 16 – Busta C – Offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante, al seguente link: <https://appalti-provincia-vercelli.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2.2 CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni fra i concorrenti e la stazione appaltante, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il Portale Appalti, attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite a tutti i concorrenti mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Appalti entro il termine di **sei giorni** lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta e comunque non oltre il **01 Luglio 2025**.

Non sarà garantito il riscontro ai quesiti che dovessero pervenire oltre il termine suddetto.

E' possibile, se ritenuto opportuno, ottenere anche chiarimenti verbali di natura amministrativa e di natura tecnica contattando i recapiti telefonici sotto indicati:

- 0161.590.709/397/274 - (chiarimenti di natura amministrativa)
- 0161.47.72.95 - Int. 2 - (chiarimenti di natura tecnica)
- 0422.267755 - (chiarimenti di natura informatica) e Assistenza operatori economici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi

sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le date di convocazione delle sedute pubbliche successive alla prima e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma "Appalti & Contratti e-Procurement Portale Appalti", almeno tre giorni prima.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'affidamento ha per oggetto: Comune di Livorno Ferraris – Affidamento in concessione del servizio di Asilo nido, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/07/2030.

Più precisamente dettagliato all'art. 1 "Oggetto della concessione" del Capitolato Speciale allegato al presente bando:

- a) la gestione educativa, ausiliaria, le forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio;
- b) la consumazione di pasti, tenuto conto della presenza di piccola area idonea a terminale di distribuzione/cucinetta non attrezzata;
- c) le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l'espletamento dell'attività educativa,
- d) la gestione amministrativa in ordine all'elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione secondo la regolamentazione comunale,
- e) la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario;
- f) le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio - con la preliminare approvazione da parte del concedente;
- g) la manutenzione ordinaria degli immobili, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi;
- h) la riparazione dei danni provocati su impianti, arredi e attrezzature;
- i) la manutenzione del verde delle aree esterne dell'asilo nido (sfalcio, potatura, piantumazione, etc.);

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di istruzione prescolastica	80110000-8	P	€ 1.199.000,00
A Importo a base di gara				€ 1.199.000,00

Il valore presunto del contratto di concessione del servizio di asilo nido è pari a € 1.199.000,00 al netto di eventuale IVA di legge, di seguito dettagliato:

- (€ 700,00 tariffa x 30 bambini) x 55 mesi = € 1.155.000,00

- € 800,00 canone x 55 mesi = € 44.000,00

Totale valore concessione € 1.199.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Livorno Ferraris ha stimato pari ad € 901.123,10.

La concessione oggetto del presente bando è da ritenersi ad "alta intensità di manodopera".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41, comma 14 del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CNEL T151 – Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e di quello territoriale oppure diverso contratto che garantisca comunque ai dipendenti le stesse tutele del precedente.

La concessione in oggetto è finanziata con fondi propri del bilancio comunale di Livorno Ferraris.

3.1 DURATA

La durata della concessione è di 5 annualità, a partire dal 01/09/2025 fino alla data del 31/07/2030. Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 3 *"Durata della concessione"* dell'allegato Capitolato Speciale.

3.2 REVISIONE PREZZI

Per quanto riguarda la modifica del contratto di concessione durante il periodo di efficacia e/o la sua revisione, si rinvia a quanto previsto nell'apposita sezione del Codice disciplinante le Concessioni. Trattandosi di una concessione di servizio, non viene prevista la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 (Art. 6 del Capitolato Speciale).

4 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea

a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di rete aderenti al contratto di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti di imprese in quanto compatibile, In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione** nei Registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i..
- Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'**Albo nazionale delle società cooperative** per attività attinente a quella che identifica l'oggetto della gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le

informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a **Fatturato globale** non inferiore a Euro 500.000,00 maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a **Esecuzione**, con buon esito e senza aver subito risoluzioni contrattuali anticipate, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno n. 3 servizi di gestione asili nido, a favore di soggetti pubblici o privati, fornendo l'elenco dei servizi svolti ed indicando i rispettivi importi ed i periodi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- 1..a Il requisito relativo all'iscrizione nei registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023 oppure nell'Albo Nazionale delle società cooperative di cui di cui al punto deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- 1..a Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto deve essere soddisfatto da un singolo componente del raggruppamento temporaneo.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- 1..a Il requisito sull'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto, richiesto in relazione al servizio di gestione Asili nido, deve essere posseduto da un singolo componente del raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- 1..a Il requisito relativo all'iscrizione nei registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023 oppure nell'Albo Nazionale delle società cooperative di cui di cui al punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, **salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile).**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio/Albo Nazionale delle Società Cooperative.

L'ausiliario deve:

- 1..a possedere i requisiti previsti dall'articolo e dichiararli presentando un proprio M-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 1..b possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio M-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 1..c impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Trattandosi di particolare servizio rivolto ai minori, non è ammesso il subappalto per la prestazione del servizio principale, (Servizi di istruzione prescolastica - CPV 80110000-8).

Il subappalto è invece consentito, ai sensi delle norme vigenti, unicamente per le seguenti prestazioni accessorie all'esercizio del servizio di asilo nido:

- derattizzazione e disinfestazione dei locali (CPV 90923000-3);
- manutenzione ordinaria dei locali e delle aree esterne (CPV 50800000-3).

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del

contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 119 e 188 del D.Lgs n. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concessionario e il subconcessionario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto , oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura comunale ove verrà svolto il servizio è **obbligatorio**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Comune di Livorno Ferraris, nella persona Paola Varalda, Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune di Livorno Ferraris, al numero 0161.47.72.95 interno 2, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 e allegano la ricevuta di avvenuto pagamento nella documentazione di gara.

Modalità di pagamento:

- **“Pagamento on line”** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione dai P.S.P. (Prestatori di Servizi di Pagamento - il cui elenco, di quelli attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile all'indirizzo www.pagopa.gov.it) abilitati a pagoPA (sportelli ATM - applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i P.S.P. senza l'avviso di pagamento ovvero con la indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) e del codice fiscale dell'O.E. (Operatore Economico).

Per entrambe le modalità di pagamento sopra descritte, le ricevute saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai P.S.P.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta nonché tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07 Luglio 2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto .

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**“OFFERTA”** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, in corrispondenza alle Buste "telematiche" pertinenti (busta amministrativa – busta tecnica – busta economica) la documentazione specificata nei paragrafi seguenti.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.

L'apposizione di firma digitale non valida sui documenti di gara comporta l'impossibilità di presentare offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare o l'errata classificazione della documentazione comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipare alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

All'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa.

Tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della Provincia di Vercelli.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Nei casi previsti dal presente disciplinare è ammessa la produzione della scansione della documentazione originale o della sua copia autentica o della copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83,

comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma la seguente documentazione:

- 1 Attestazione di avvenuto sopralluogo - Allegato A;
- 2 Domanda di partecipazione – Allegato B – ed eventuale procura;
- 3 Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 4 Dichiarazione Impegni operatore economico – Allegato C;
- 5 Ricevuta ANAC di € 165,00
- 6 Visura camerale o, in alternativa, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione ai Registri previsti dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023;
- 7 Documentazione attestante l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione (solo per le cooperative e relativi consorzi);
- 8 Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura e alla residenza, in Italia o meno, del soggetto concorrente, dai quali desumere la sussistenza di finalità statutarie/istituzionali attinenti con i servizi e le attività oggetto del presente appalto;
- 9 Fatturato globale di cui al punto 6.2;
- 10 Documentazione attestante la regolare esecuzione di cui al punto 6.3;
- 11 Patto di integrità – Allegato D;
- 12 Documento di Gara Unico Europeo (M-D.G.U.E.);
- 13 Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto ;
- 14 Documentazione per i soggetti associati di cui al punto ;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato B, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo , la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 51 del 21/12/2018 del Consiglio Provinciale reperibile a <https://servizi.provincia.vercelli.it/L190/sezione/show/5995?>

sort=&search=&idSezione=1898&activePage=& e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di aver preso visione del Protocollo d'intesa stipulato con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Vercelli reperibile al seguente indirizzo: <https://provincia-vercelli.e-pal.it/L190/?idSezione=146816&id=&sort=&activePage=&search=> ;
- di essere informato/i che tutte le comunicazioni, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti e le eventuali richieste di integrazione di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la Piattaforma Portale Appalti, attraverso l'area riservata;
- di obbligarsi a rendere la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - 1.1.a se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.1.b se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 1.1.c se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (M-DGUE)

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico messo a disposizione sulla Piattaforma Portale Appalti (file DGUE-Request.xml) mediant l'applicativo M-dgue, accessibile dalla Piattaforma.

Il DGUE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore deve essere presentato:

- in caso di avvalimento: da tutte le ausiliarie e compilato per la parte relativa ai requisiti oggetto di avvalimento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune, e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del M-DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1.1.1 la dichiarazione di avalimento;

1.1.2 il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che ***non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale***.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.1.a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a.1.b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - a.1.c le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica complessivamente dovrà essere contenuta in un numero massimo di 20 pagine formato A4 numerate progressivamente da 1 a 20, tipo carattere "Arial" dimensione 12, ovvero 10 fogli formato A3 (escluse copertina iniziale e finale). L'offerta può essere corredata da allegati che non concorrono al limite massimo indicato: eventuali CV, certificazioni e altri allegati tecnici.

La relazione sopra richiesta potrà essere corredata di tutti i necessari elementi atti a descrivere e definire con il maggior dettaglio possibile quanto proposto.

L'offerta tecnica dell'appaltatore costituisce, a tutti gli effetti, obbligo di natura contrattuale. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad adempiere ad ogni prestazione tecnica ed amministrativa prevista nell'offerta tecnica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

La relazione dovrà essere impostata per capitoli riconducibili ai criteri di valutazione e relativi sub-criteri illustrati all'art. 17.1 del presente disciplinare; in particolare il concorrente dovrà presentare un elaborato, nelle forme e contenuti sopra richiesti, esplicitando e suddividendo come titoli in maniera chiara ogni criterio e sub criterio come da tabella "Criteri di valutazione" allegata al presente bando.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'Offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica (artt. 15 e 17), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità di seguito indicate.

L'offerta economica sarà calcolata extra Piattaforma con l'applicazione delle formule riportate nel presente disciplinare.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **offerta economica** redatta in lingua italiana, utilizzando l'Allegato E;
- **dichiarazione di assolvimento imposta di bollo**, utilizzando l'Allegato F;
- **dichiarazione calcolo costo manodopera** redatta utilizzando l'Allegato G, da produrre se il costo della manodopera esposto nell'offerta economica è inferiore a quello indicato nel Capitolato Speciale d'appalto. Allegato da non produrre se il costo della manodopera esposto nell'offerta economica è pari o superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale d'appalto; in tal caso l'allegato non deve essere compilato, ma solamente sottoscritto e caricato a sistema nelle medesime modalità degli altri documenti di gara.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata a sistema e firmata digitalmente (dal titolare/ legale rappresentante o da un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura e richiesta ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere redatta dai concorrenti in lingua italiana.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione è demandata ad apposita Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri e sub-criteri, di seguito specificati.

Ciascuna gara sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà, seduta stante, ad affidare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, seduta stante, al sorteggio

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il coefficiente è attribuito con le seguenti modalità:

- per i criteri di natura qualitativa, i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
Criterio 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale	MAX 10
Subcriterio 1.1 – Piano partenza del Servizio. Valutazione della struttura organizzativa in relazione alla partenza del servizio in oggetto. <i>Nel merito sarà oggetto di valutazione il piano di organizzazione del personale impiegato, consistente in una descrizione o tabella riepilogativa dell'organico che dovrà essere utilizzato per tutta la durata del contratto, valutando in particolare le modalità di pianificazione e metodologia di organizzazione e partenza del servizio nel contesto territoriale di riferimento .</i>	5
Subcriterio 1.2 – Organizzazione del lavoro del personale. Valutazione delle modalità di interazioni tra le parti e organizzazione delle tempistiche del servizio. <i>Nel merito sarà oggetto di valutazione una descrizione dei tempi e dei turni di lavoro in funzione dell'organizzazione presentata per la gestione del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione circa la sostituzione del personale nei casi di scioperi e malattie, turnazioni nel caso di ferie nonché le modalità di interazione del responsabile dei servizi con la committenza e con gli addetti al servizio .</i>	5
Criterio 2 - OBIETTIVI EDUCATIVI E CURRICULUM Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale	MAX 15
Subcriterio 2.1 – Obiettivi formativi del progetto. Valutazione degli obiettivi che il progetto socio-educativo proposto intende conseguire. <i>Nel merito sarà oggetto di valutazione una descrizione esaustiva delle modalità di organizzazione in merito alle varie tipologie di proposte educative differenziate a seconda delle fasce di età dei bambini.</i>	5
Subcriterio 2.3 – Organizzazione delle attività. Valutazione delle attività didattiche, di gioco e di laboratorio previste, con riferimento all'articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati nell'offerta. <i>Nel merito saranno oggetto di valutazione gli spazi, i tempi e i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socio-educativo, le modalità di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini con particolare attenzione al primo ingresso, con particolare riguardo alle modalità e tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in quale modo si riterrà di poter combinare l'obiettivo di un sereno e</i>	5

funzionale ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori.	
<p>Subcriterio 2.3 – Curriculum professionale.</p> <p>Valutazione del curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del Servizio in oggetto.</p> <p><i>Nel merito sarà oggetto di valutazione la corrispondenza e l'attinenza a livello curriculare dei servizi svolti con quello della presente gara, a fronte di una esaustiva descrizione, con particolare rilevanza alla qualità e all'esito dei servizi proposti.</i></p>	5
<p>Criterio 3 – EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI CON APPLICAZIONE DEI CAM Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale</p>	MAX 10
<p>Sub criterio 3.1 – Organizzazione del servizio mensa.</p> <p>Valutazione delle modalità di organizzazione del servizio mensa con particolare riferimento all'applicazione dei relativi Criteri Ambientali Minimi.</p> <p><i>Nel merito sarà oggetto di valutazione una descrizione esaustiva delle modalità di organizzazione del servizio di cui trattasi in relazione ai CAM per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10.03.2020, valutando nello specifico il grado di conoscenza e preparazione in relazione ai suddetti CAM e la qualità dei menù previsti, anche in riferimento a una opportuna suddivisione nel merito di eventuali intolleranze.</i></p>	7
<p>Sub criterio 3.2 - Organizzazione del servizio pulizia.</p> <p>Valutazione delle modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare riferimento all'applicazione dei relativi Criteri Ambientali Minimi.</p> <p><i>Nel merito sarà oggetto di valutazione una descrizione esaustiva delle modalità di organizzazione del servizio di cui trattasi in relazione ai CAM per i servizi di pulizia di cui al D.M. 24.05.2012, valutando nello specifico il grado di conoscenza e preparazione in relazione ai suddetti CAM, alla periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili e ai prodotti utilizzati. Verrà inoltre nello specifico valutato il programma giornaliero delle pulizie ordinarie e il programma periodico delle pulizie straordinarie nonché dei prodotti utilizzati.</i></p>	3
<p>Criterio 4 – ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE LOCALI Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale</p>	MAX 5
<p>Criterio 4 - Organizzazione della manutenzione su attrezzature e arredi.</p> <p>Valutazione delle modalità di organizzazione con relative tempistiche della manutenzione di attrezzature, arredi e locali del nido.</p> <p><i>Nel merito saranno oggetto di valutazione le tempistiche inerenti le verifiche sulle varie attrezzature, gli interventi di carattere ordinario, la gestione e la modalità degli affidamenti incarichi per la loro manutenzione.</i></p>	5
<p>Criterio 5 – INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale</p>	MAX 5
<p>Criterio 5 - Organizzazione di eventi e attività a sostegno della genitorialità.</p> <p>Valutazione delle proposte nel merito di eventi a sostegno della genitorialità come ad esempio l'estensione giornaliera del servizio e incontri con professionisti del settore.</p> <p><i>Nel merito sarà oggetto di valutazione le modalità di sostegno e di coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido Progetto, alla comunicazione anche personalizzata rivolta ai genitori sulle attività didattiche svolte nel Nido e gli</i></p>	5

<i>strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e grado di soddisfazione dell'utenza.</i>	
Criterio 6 –ULTERIORI SERVIZI PROPOSTI Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale	MAX 10
Criterio 6 – Progetti e servizi speciali. Valutazione delle proposte di ulteriori attività aggiuntive e servizi sperimentali innovativi a integrazione del servizio offerto. <i>Nel merito saranno oggetto di valutazione le migliori e del servizio offerti alle famiglie e l'ottimizzazione dell'utilizzo della struttura, purché compatibili e non interferenti col servizio principale, con particolare riferimento all'innovazione delle proposte senza oneri per il concedente.</i>	10
Criterio 7 –INTERVENTI DI INVESTIMENTO Valutazione di Natura Qualitativo - Discrezionale	MAX 15
Criterio 7 - Progetti degli investimenti. Valutazione delle degli interventi di investimento che il Concessionario intende realizzare. <i>Nel merito sarà oggetto di valutazione una descrizione analitica degli interventi di investimento, senza oneri per il Concedente, specificando che tutti gli arredi (interni e relativi all'area esterna), i materiali e gli investimenti realizzati dal Concessionario rimarranno di proprietà del Concedente al termine della concessione, senza nessun onere a carico del Concedente medesimo.</i>	15

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70.

Riparametrazione: si precisa che nella seguente gara non si procederà ad applicare il meccanismo della riparametrazione dei punteggi.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A) Criteri di natura qualitativo-discrezionale

La media dei coefficienti, uno per ciascun sub criterio, verrà infine moltiplicata per il peso/punteggio massimo attribuito al singolo sub criterio.

Il coefficiente risultante dalla media di cui sopra sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio, come sopra determinati.

I punteggi inerenti all'offerta tecnica di **natura qualitativo-discrezionale** verranno determinati con il metodo "aggregativo compensatore", applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);
 Σ_n = sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$, verranno attribuiti effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno (espresso con n. 2 cifre decimali) attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascun Concorrente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione, secondo la graduazione riportata nella tabella seguente.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente $V_{(a)i}$
Ottimo	argomento richiesto trattato in relazione in modo completo, ben strutturato, chiaro, preciso ed approfondito	1,00
Molto buono	argomento richiesto trattato in relazione ben strutturato, chiaro, preciso ma non completamente approfondito	0,90
Buono	argomento richiesto trattato in relazione in modo non del tutto completo o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	argomento richiesto trattato in relazione in modo non del tutto completo e senza particolari approfondimenti	0,70
Sufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo sufficiente o senza completo approfondimento	0,60
Quasi sufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo sufficiente e senza completo approfondimento	0,50
Insufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo gravemente insufficiente e poco strutturato	0,30
Scarso	argomento richiesto trattato in relazione in modo mediocre e non adeguatamente sviluppato	0,20
Appena classificabile	argomento richiesto trattato in relazione in modo carente, troppo generico, inadeguato	0,10
Non classificabile	argomento non trattato	0,00

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, valuterà ciascuno dei sub-criteri nel suo complesso.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita dagli elementi di seguito indicati:

	Offerta economica	Punteggio max 30
1)	Ribasso sulla retta mensile pro capite "full time" di € 700,00;	20
2)	Rialzo sul canone mensile rispetto alla soglia di € 800,00.	10

Con riferimento al parametro 1) ribasso sulla retta mensile pro capite full time, il punteggio massimo di **20 punti** verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo relativo alla retta mensile (retta più bassa) applicata all'utenza (onnicomprensiva di tutti i costi posti a carico delle famiglie, al netto dell' IVA se dovuta), rispetto a quella posta a base di gara di € 700,00.

Il punteggio per gli altri operatori economici verrà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{20 \times M_p}{P_o}$$

dove p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

20 = punteggio massimo attribuibile al parametro 1) dell'offerta economica;

M_p = prezzo più basso offerto per la retta mensile;

P_o = prezzo offerto per la retta mensile dall'offerta presa in considerazione.

Ad eventuali offerte superiori a quella posta a base di gara (superiori a Euro 700,00) sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Con riferimento al parametro 2) rialzo sul canone mensile, il punteggio massimo di **10 punti** verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più alto relativo al canone d'uso mensile da corrispondere al Comune di Livorno Ferraris.

Il punteggio per gli altri operatori economici verrà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{10 \times P_o}{M_p}$$

dove p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

10 = punteggio massimo attribuibile al parametro b.2) dell'offerta economica;

M_p = prezzo più alto offerto per il canone mensile;

P_o = prezzo offerto per il canone mensile dall'offerta presa in considerazione.

Ad eventuali offerte inferiori a quella posta a base di gara (inferiori a Euro 800,00) sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Entrambe le offerte dovranno essere espresse in Euro (in numero e in lettere), in maniera precisa e inequivocabile, a numero intero (nessun decimale) e al netto dell'IVA se dovuta.

Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere allegato il piano economico finanziario esplicativo e giustificativo della stessa.

17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ogni Concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci relative all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, senza riparametrizzazione.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **15 Luglio 2025** alle ore 09:30.

La seduta si svolgerà presso la sede della Provincia di Vercelli in via San Cristoforo, 3 – Il piano.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Detta verifica è effettuata anche se la procedura telematica garantisce di per sé la immutabilità delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, procederà ad inserire tali punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e, dopo averle valutate, inserisce i punteggi nel sistema telematico al fine di redigere la graduatoria della gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procede ai sensi di

quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto , se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulla base dell'affidabilità, della sostenibilità e della realizzazione dell'offerta.

Nel caso di anomalia, il Responsabile Unico del Progetto, individuato dal Comune di Livorno Ferraris con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 15/10/2024, nella Sig.ra Paola Varalda, Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Livorno Ferraris, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente, e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni

risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01), nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria se prevista.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata autenticata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di affidamento o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di affidamento.

Il committente si riserva, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023 di disporre la consegna e l'esecuzione del servizio in concessione in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://servizi.provincia.vercelli.it/L190/sezione/show/5995?sort=&search=&idSezione=1898&activePage=&>.

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Piemonte per cui è esclusa la competenza arbitrale.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i. e del Regolamento UE 2016/679, si

informano i concorrenti che i dati raccolti saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici per le finalità di gestione della presente procedura aperta e per la successiva gestione dell'affidamento. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il diniego di conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati saranno conservati per i controlli dell'ANAC e per finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sottoscritta dal Dirigente Responsabile

PLATINETTI VERONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)