

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.R.P. 28/12/2000 N. 445)

ABITAZIONE POSSEDUTA DA ANZIANI O DISABILI CHE ACQUISICONO LA RESIDENZA IN ISTITUTI DI RICOVERO O SANITARI A SEGUITO DI RICOVERO PERMANENTE, A CONDIZIONE CHE LA STESSA NON RISULTI LOCATA (ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria IMU", approvato con delibera C.C. n. 16 del 29.07.2020)

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

presso l'Istituto _____

DICHIARA

di essere proprietario /usufruttuario/ titolare di altro diritto reale (cancellare la voce che non interessa);

dell'immobile ubicato in via : _____ n. _____ int. _____;

posseduto con quota del _____ %;

i cui dati catastali sono i seguenti:

Foglio _____ ; numero/particella _____ ; subalterno _____ ; cat. A/ _____ ; Rend. _____

Foglio _____ ; numero/particella _____ ; subalterno _____ ; cat. C/6; Rend. _____

Foglio _____ ; numero/particella _____ ; subalterno _____ ; cat. C/2; Rend. _____

Foglio _____ ; numero/particella _____ ; subalterno _____ ; cat. C/7; Rend. _____

(riportare i dati desunti dalla visura catastale dell'immobile)

DICHIARA INOLTRE

che l'immobile sopra indicato **NON RISULTA ESSERE LOCATO.**

Livorno Ferraris li _____

IN FEDE

(FIRMA DEL DICHIARANTE)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1 - Dichiarazione rilasciata dall'Istituto di ricovero o di accoglienza attestante la data del ricovero.
- 2 – Copia documento di identità

NOTA BENE La presentazione dell'autocertificazione deve essere fatta entro il termine di versamento della rata di saldo dell'anno in cui si verifica il presupposto per l'assimilazione (16 dicembre), direttamente al Protocollo del Comune (piano primo), oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.livornof.it o mediante i servizi postali. L'autocertificazione ha valore anche per gli anni successivi, se non intervengono modificazioni; in caso contrario deve essere presentata nuova autocertificazione.

IN CASO DI CONSEGNA DIRETTA AL PROTOCOLLO, SI CONSIGLIA DI PRESENTARE IL MODELLO IN DUPLICE COPIA, AL FINE DI CONSERVARNE RICEVUTA.

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati all'Ufficio tributi. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno Ferraris, e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it, Indirizzo PEC: info@pec.livornof.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla pagina "Servizi" -> "Risorse" -> "Informativa Privacy servizi" -> "Informativa ufficio tributi"