



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 27

Del 19/04/2023

OGGETTO: Nulla osta rilasciato al dipendente Arch. Fabrizio di Ruscio per lo svolgimento di attività lavorativa occasionale di supporto al RUP per progetto PNRR al di fuori dell'orario lavorativo presso il sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

- Il sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora con PEC a sua firma datata 4 aprile 2023 e pervenuta a protocollo in pari data prot. n. 2703 – ha richiesto di avvalersi dell'apporto dell' Arch. Fabrizio Di Ruscio, in forza presso questo Comune come tecnico del predetto Comune, in qualità di supporto al R.U.P per il progetto PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale, Investimento 0 2.3 “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” di cui il soggetto sopra nominato è attuatore privato;
- Secondo la richiesta di cui al punto precedente l'avvalimento del sunnominato dipendente avrà luogo sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Livorno Ferrari per la durata dello sviluppo degli interventi oggetto del contributo in questione e comunque non oltre il 31.12.2024;

Visti:

- L'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
- L'articolo 5, comma 2, e l'articolo 53, commi 7-11, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i.;
- Il decreto sindacale n. 13 del 28/12/2022 di attribuzione della responsabilità del servizio;

Considerato che:

- Secondo il tenore della richiesta di autorizzazione, l'incarico dovrà essere svolto oltre il normale orario di ufficio e senza pregiudizio per l'attività che il citato dipendente espletta all'interno di questo Comune;
- L'arch. Fabrizio Di Ruscio è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa amministrazione locale, e pertanto può essere destinatario della sopra richiamata prestazione occasione secondo la disposizione normativa vigente e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Dall'accoglimento della richiesta in premessa deriverebbe un impegno al di fuori dell'orario di lavoro;
- E' stato sentito al riguardo il dipendente sopra indicato, munito della necessaria professionalità, il quale si è dichiarato disponibile a svolgere servizio presso il Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora, al di fuori del proprio orario lavorativo e nel rispetto dell'ordinario servizio da svolgere presso il Comune di Livorno Ferraris, ai sensi della normativa di riferimento sopra citata;

- E' stata sentita la Giunta Comunale, che ha dato il consenso a tale attività fuori dall'orario di servizio;

Ritenuto che:

- Per quanto sopra considerato sia ragionevole provvedere alle esigenze rappresentate dal sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora tramite autorizzazione alla prestazione occasionale di servizio fuori orario di lavoro;
- Dall'accoglimento della richiesta del sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora non deriverebbero oneri per il Comune di Livorno Ferraris, e non verrebbe meno l'entità dell'apporto lavorativo garantita al Comune dai dipendenti in servizio, sia pure diversamente allocata in termini di orario;
- Debba restare comunque sempre garantita al Comune di Livorno Ferraris la presenza di almeno un dipendente addetto all'ufficio tecnico negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- Si possa autorizzare il dipendente Arch. Fabrizio Di Ruscio a prestare attività lavorativa presso il sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora oltre il suo ordinario orario di lavoro, dando atto che dovrà comunque essere rispettato il limite massimo settimanale dell'orario di lavoro, contrattualmente previsto in 48 ore;
- Debbano essere specificate, secondo il seguente prospetto, le modalità dell'autorizzazione rilasciata:
 - decorrenza; dal 20 aprile 2023, per la durata dello sviluppo degli interventi oggetto del contributo in questione e comunque non oltre il 31.12.2024;
 - numero di ore settimanali: massimo quattro, salve eventuali variazioni secondo necessità e intese;
 - collocazione temporale delle prestazioni lavorative: sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Livorno Ferraris;

DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente Arch. Fabrizio Di Ruscio - C/1- a prestare attività lavorativa presso il sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora, oltre il normale orario di lavoro;
2. Di specificare che le prestazioni lavorative autorizzate potranno essere rese secondo le modalità di cui al seguente prospetto:
 - decorrenza; dal 20 aprile 2023, per la durata dello sviluppo degli interventi oggetto del contributo in questione e comunque non oltre il 31.12.2024;
 - numero di ore settimanali: massimo quattro, salve eventuali variazioni secondo necessità e intese;
 - collocazione temporale delle prestazioni lavorative: sempre al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente presso il Comune di Livorno Ferraris;
3. Di dare atto che le eventuali spese accessorie rispetto al trattamento economico ordinario, incluso il rimborso delle spese di viaggio, sono a carico del sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora, e che pertanto il presente atto non comporta impegni di spesa e non necessita di attestazione di copertura finanziaria ex art. 151, c. 4, T.U.E.L., né comporta riduzione dell'orario di lavoro prestato dal dipendente Arch. Fabrizio Di Ruscio presso questa amministrazione;
4. Di disporre che il dipendente Arch. Fabrizio Di Ruscio provveda a organizzare i servizi di

propria competenza, nel periodo in cui presterà servizio anche presso il sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora, minimizzando i disagi per l'utenza;

5. Di comunicare la presente determinazione al dipendente Arch. Fabrizio Di Ruscio e al sig. Francesco Mori Ubaldini degli Alberti della Marmora;
6. Di dare atto che si provvederà con separati e successivi atti alle comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa di riferimento;
7. Di dare atto che il presente provvedimento, meramente autorizzativo, non ha riflessi finanziari né patrimoniali di alcun genere, né attivi né passivi, per il Comune di Livorno Ferraris, e che, pertanto, non necessita di visto di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

MASOERO Renzo

Firmato Digitalmente