



REGIONE PIEMONTE

Originale
PROVINCIA DI VERCELLI**COMUNE DI LIVORNO FERRARIS**Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70**C.A.P. 13046****VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27****OGGETTO:****Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021**

L'anno duemilaventisei addì dieci del mese di marzo alle ore 17:20 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio – video, mediante piattaforma/programma WhatsApp, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì (da remoto)
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. JUKIC ANA - Assessore	Sì
5. BOLLO MATTEO - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio – video, il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, Il Sindaco, l'Assessore Cristian Ferrarese con l'Assessore Ana Jukic e il Segretario Comunale sono fisicamente presenti nella Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, mentre i restanti sono collegati, nella modalità audio video suddetta, da altro luogo esterno alla sede municipale.

Si da altresì atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del Regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale del Comune di Livorno Ferraris.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai rischi corruttivi e alla trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013] e alle ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché in base alle disposizioni contenute nel D.P.R. 30.06.2022, n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 209 del 07.09.2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, oltre alle modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022; quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- conseguentemente, essendo stato differito al 28.02.2026 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 24.12.2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 302 del 31.12.2025), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2026-2028 è posticipata al 30.03.2026, come evincibile dal Comunicato del Presidente dell'ANAC n. 1 del 14.01.2026;
- con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.10.2025, il cui relativo comunicato di adozione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 297 del 23.12.2025, sono state approvate le “Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)” e i relativi manuali operativi differenziati per tipologia di pubblica amministrazione, fra cui anche i Comuni; si tratta di un corposo compendio di linee guida, indicazioni e schemi operativi di rilevante complessità applicativa che necessitano di tempo per essere analizzate e capite; esse non hanno carattere prescrittivo ed è possibile la loro graduale attuazione nel tempo;
- pertanto, l'impostazione del PIAO 2026-2028 di cui è menzione in prosieguo segue quella delle precedenti edizioni che faceva riferimento allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 e alle modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questo Comune, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
 - o autorizzazione/concessione;
 - o contratti pubblici;
 - o concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - o concorsi e prove selettive;
 - o processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il

- raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "*Sezione organizzazione e Capitale Umano*", sottosezioni di programmazione "*Struttura Organizzativa*", "*Organizzazione del lavoro agile*" e "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Dato atto che, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2026-2028, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato e con il bilancio di previsione 2026-2028 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15.12.2025, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2026, esecutiva ai sensi di legge.

Precisato, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla "*Sottosezione di uguaglianza di genere*", il Piano delle azioni positive 2025-2027 di cui all'allegato "D":
 - o è stato opportunamente aggiornato sulla base delle risultanze dell'anno 2025;
 - o sul Piano così come aggiornato è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – istituito in seno all'Ente in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2023, esecutiva ai sensi di legge – come risultante dal proprio verbale n. 1 del 04.02.2026;
 - o il medesimo Piano è stato trasmesso al Consigliere di Parità della Provincia di Biella, con nota prot. n. 1305 del 17.02.2026;
 - o l'interpellato Consigliere ha espresso in merito il proprio parere favorevole, con nota prot. n. 1732 del 04.03.2026;
 - o il parere del Comitato e quello del Consigliere di parità sono allegati in calce al Piano delle azioni positive suddetto;
- con riferimento alla "*Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza*", circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, di cui all'allegato "E", di aggiornamento del Piano previgente soprattutto con riferimento alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025; circa tale Piano si dà atto che:
 - o il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione al suddetto aggiornamento, ha elaborato uno schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026-2028;
 - o in merito allo stesso aggiornamento, è stato avviato un percorso partecipativo mediante avviso pubblico prot. n. 872 del 02.12.2025, pubblicato sul sito web dell'Ente (Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente), al fine di raccogliere eventuali osservazioni o proposte da parte sia dei soggetti interni all'Ente (amministratori, consiglieri comunali, dipendenti) sia dai cittadini, dalle associazioni dei consumatori e degli utenti, dagli ordini professionali e imprenditoriali, dai portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati da questa Amministrazione;
 - o entro il termine di scadenza del 24.12.2025 non sono pervenute osservazioni e/o proposte;
- con riferimento alla "*Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*", si fa rinvio all'allegato "H", vale a dire alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del

03.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, quale componente anticipata e propedeutica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 in corso di predisposizione”*. Come indicato in tale deliberazione, circa il Piano con essa adottato, si dà atto che:

- con prot. n. 627 del 26.01.2026, è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali ai fini dell’informazione preventiva di cui all’allora vigente art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448; il citato parere è allegato alla su menzionata deliberazione;

Ritenuto, quindi, di dover proporre l’approvazione del PIAO in questione come da sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare, pertanto, il PIAO 2026-2028 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;
3. di dare atto che del suddetto PIAO fanno parte, tra le altre cose:
 - il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, di cui al relativo allegato “E”;
 - il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, di cui al relativo allegato “G”;
 - il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, di cui al relativo allegato “H”;
4. di escludere dall’approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;
5. di dare atto che:
 - anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la deliberazione di approvazione della presente proposta sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell’art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000;
 - la medesima deliberazione di approvazione della presente proposta, contestualmente alla sua pubblicazione all’Albo Pretorio comunale online, sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, unitamente all’allegato PIAO, oltre che all’Albo pretorio online, sia pubblicata nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune e precisamente:
 - nella sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
 - nella sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dotazione

- organica”;
 - nella sottosezione di primo livello “Performance”, sottosezione di secondo livello “Piano della Performance”;
 - nella sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;
 - nella sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”;
7. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, unitamente all'allegato PIAO, sia pubblicata sul “*portale PIAO*” predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;
8. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell'apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia:
- trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza;
 - trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente sulla piattaforma informatica “SICO”, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017;
9. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale gli adempimenti esecutivi di cui ai punti 6, 7 e 8;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, avverso la deliberazione di approvazione della presente proposta è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i., oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i., entrambi decorrenti: a) per i soggetti direttamente contemplati nell'atto, qualora presenti, dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'adottanda deliberazione; b) per quanto concerne i terzi, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online di cui è prima detto;
11. di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere quanto prima operative le disposizioni di programmazione contenute nel PIAO oggetto di approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che sulla medesima proposta sono stati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e

ad unanimità di voti favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione appena approvata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA