



Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

2024

Validata dall'O.I.V. con nota prot. n. 2743 in data 02.04.2025

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. __ del 08.04.2025

1. Presentazione del Piano/Relazione

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a. gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b. gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c. i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Nel corso degli anni saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedasi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livomoferraris.vc.it/>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- + la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo delle attività economiche
 - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
 - Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Risorse umane
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3.Obiettivi strategici 2024-2026

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Livorno Ferraris. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Gli obiettivi assegnati ai responsabili di area e a tutto il personale dipendente hanno ripreso e sviluppato gli obiettivi strategici del mandato amministrativo 2023-2028 come ricavabili dalle linee programmatiche e dalla Relazione di inizio mandato.

Ogni apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015, ogni funzionario viene valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1.

Essi sono poi declinati in una serie di schede individuali contenute nell'allegato 2.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione della performance

Il Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

ALLEGATO I - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività
--

Allegato I — seguono in allegato le schede di valutazione 2024 per permettere al lettore di conoscere il livello dei risultati raggiunti. Nel rispetto della normativa privacy sono stati espunti i nominativi individuali

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

NOME COGNOME	EX CATEGORIA D5 Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione	RUOLO ISTRUTTORE DIRETTIVO	ANNO DI VALUTAZIONE 2024
--------------	--	-------------------------------	-----------------------------

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Aggiornamento banca dati personale dipendente	Aggiornamento posizioni assicurative PassWeb al fine di allineare tutti i dipendenti in servizio ai fini del trattamento pensionistico		20	20

Piattaforma TRASPARE/MEPA	Nuove modalità di espletamento delle aggiudicazioni, richieste CIG e stipula contratti	20	20
Totale obiettivi specifici (B)		40	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		3	3
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		2	2
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		2	2
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		3	2
Cortesie organizzativa con utenza interna ed esterna		1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		2	2
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	2
Totale (C)		15	15
Totale (A + B+C)		100	99

Livorno Ferraris,

5/3/24

IL Responsabile del servizio

Per presa visione:

Il dipendente

Firma _____

Data _____

Nucleo di valutazione

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
IMU	Immobili ATC: verifica assoggettamento in caso di immobili non occupati	Entro 31 dicembre	5	5
BANCHE DATI IMU E TARI	Allineamento dati dovuto al passaggio al nuovo programma gestione tributi Piranha di Siscom	Entro 31 dicembre	20	20
PEF 2024 SFALCI VERDE	Proposta soluzione gestione dal 2024 degli sfalci verde da imputare direttamente agli utenti interessati e coordinamento con	Entro 31 dicembre	20	20

	enti esterni ed uffici interni per la sua attuazione		
Totale obiettivi specifici (B)		45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività¹			
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2	2
Cortesía organizzativa con utenza interna ed esterna		1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	2
Totale (C)		10	10
Totale (A + B+C)		100	99

Livorno Ferraris, 20/02/2024

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Livorno Ferraris, _____

Nucleo di Valutazione

✓

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	6
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Entro 31 dicembre	30,00	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Lavori inerenti la manutenzione dei sedimi viari su strade comunali varie, mansioni tecniche e finanziarie per l'esecuzione delle opere stesse ed eventuale ricerca finanziamenti per messa in sicurezza		Entro 31 dicembre	15	15
Redazione atti peritali di valutazione finanziaria e istituzione delle procedure di alienazione delle strutture prefabbricate		Entro 30 Aprile	7,5	7,5

<i>insistenti sull'area di proprietà comunale ex TAV di corso Aosta</i>				
<i>Gestione interna delle procedure di affidamento delle opere pubbliche in aderenza alla normativa vigente, tramite l'utilizzo della piattaforma Traspare</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	7,5	7,5
<i>Gestione e coordinamento dei lavori inerenti il lotto attuativo di Riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile "Ex Consorzio Agrario" sito in corso Leone Giordano angolo via Dionisotti per la realizzazione del nuovo Asilo Nido da fondi PNRR</i>		<i>Entro 31 luglio</i>	15	15
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>			2	1,75
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>			1	1
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>			1	1
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>			2	1
<i>Cortesie organizzativa con utenza interna ed esterna</i>			1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>			1	1
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>			2	2
<i>Totale (C)</i>			10	
<i>Totale (A + B+C)</i>			100	97,75

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione

Il dipendente

Firma

Data

24 febbraio 2024

Nucleo di valutazione

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

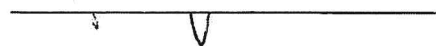
Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Affari Generali	Testo coordinato Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Entro 30 giugno	30	30
Affari generali	Miglioramento archivio informatico	Entro 31 dicembre	15	14,5
Totale obiettivi specifici (B)			45	

3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	1
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	1
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	2
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	1
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	2
Totale (C)		10	10
Totale (A + B+C)		100	98,5

Livorno Ferraris, 28.02.2024

Il Responsabile del Servizio



Per presa visione

Il dipendente

^

Nucleo di valutazione

Firma _____

Livorno Ferraris, _____

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 - 2027 - Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	6,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	6,5
PNRR riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Revisione della viabilità del centro abitato	a. Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT; c. Servizi di controllo anche con riattivazione del sistema NOISICURI per la verifica della velocità veicolare;	Entro 31 dicembre	15	10

Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio	Almeno un 2 controlli/mese o su segnalazione	Entro 31 dicembre	15	10
Approntamento di un progetto FTE al fine dell'adesione al bando di finanziamento ministeriale ex Legge 18 aprile 2017 n. 48 di prossima uscita	a. Selezione tecnico incaricato; b. Predisposizione progetto FTE; c. Presentazione candidatura.	Entro scadenze ministeriali	15	—
Totale obiettivi specifici (B)			45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	1
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	0,5
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	1
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	0,5
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	1
Totale (C)			10	
Totale (A + B+C)			100	69/85 84/100

Livorno Ferraris, _____

Il Responsabile del Servizio
_____Per presa visione
Il dipendente

Nucleo di valutazione

Firma

CRESCENTINO
Livorno Ferraris,

02/04/2025

1/4/25

—

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	6,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	6,5
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Revisione della viabilità del centro abitato	a. Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT; c. Servizi di controllo anche con riattivazione del sistema NOISICURI per la verifica della velocità veicolare;	Entro 31 dicembre	15	10

Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio	Almeno un 2 controlli/mese o su segnalazione	Entro 31 dicembre	15	10
Approntamento di un progetto FTE al fine dell'adesione al bando di finanziamento ministeriale ex Legge 18 aprile 2017 n. 48 di prossima uscita	a. Selezione tecnico incaricato; b. Predisposizione progetto FTE; c. Presentazione candidatura.	Entro scadenze ministeriali	15	—
Totale obiettivi specifici (B)			45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	adatti A
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	0,5
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	0,5
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	1
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	0,5
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	0,5
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	1
Totale (C)			10	
Totale (A + B+C)			100	68/85 80/100

Livorno Ferraris,

02.04.2025

Il Responsabile del servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma

Livorno Ferraris,

02.04.2025

Nucleo di valutazione

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Entro 31 dicembre	30	30
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Gestione nuovo asilo nido	Istituzione del servizio. Predisposizione di tutti gli elaborati occorrenti ed istruttoria per la gestione externalizzata del servizio	Entro settembre 2024	15	15
Alloggi ATC	Predisposizione nuovo bando e adozione della nuova graduatoria finale	Entro il 31/12/2024	15	15
Settore cultura	Revisione del settore cultura con particolare riguardo alla gestione dei due musei e della biblioteca	Entro il 31/12/2024	15	14

	civica			
Totale obiettivi specifici (B)			45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2	2	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1	1	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1	1	
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2	2	
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna		1	1	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		1	1	
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	2	
Totale (C)			10	
Totale (A + B+C)			100	98

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Data _____

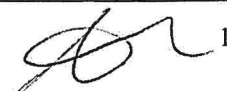
Nucleo di valutazione

1/4/25

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	B: peso (in %)	Punteggio	Risultato
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	7,5	98	7,35
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	7,5	98	7,35
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	30	98	29,40
Totale obiettivi intersettoriali (A)		45		44,10
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Gestione nuovo asilo nido	Istituzione del servizio. Predisposizione di tutti gli elaborati occorrenti ed istruttoria per la gestione externalizzata del servizio. Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio	15	98	14,70
Settore cultura	Revisione del settore cultura con particolare riguardo alla gestione dei due musei e della biblioteca civica.	15	98	14,70



	<i>Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio</i>			
<i>Affari Generali</i>	<i>Testo coordinato Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</i>	15	98	14,70
Totale obiettivi specifici (B)		45		44,10
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	100	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	100	1
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	100	1
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	100	2
<i>Cortesie organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	100	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	100	1
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	100	2
Totale (C)		10		10,00
Totale (A + B+C)			100	98,20

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Data 11.03.2025

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	B: peso (in %)	Punteggio	Risultato
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	7,5	97	7,28
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	7,5	97	7,28
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	30	97	29,10
Totale obiettivi intersettoriali (A)		45		43,66
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Albo comunale delle associazioni	Revisione e aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni	15	97	14,55
Affari Generali	Testo coordinato Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	15	97	14,55
Affari generali	Miglioramento archivio informatico	15	97	14,55
Totale obiettivi specifici (B)		45		43,65

3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>	2	100	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>	1	100	1
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>	1 *	100	1
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>	2	100	2
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>	1	100	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>	1	100	1
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>	2	100	2
Totale (C)	10		10,00
Totale (A + B+C)	100		97,31

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio



Per presa visione
Il dipendente

Firma 

Data 11/03/2025

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Indicatore	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (in %)	AxB: valutazione
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	95	7,5	7,13
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	95	7,5	7,13
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	95	30	28,50
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	42,76
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Cimitero – Programma TOMBAL	Caricamento degli atti di concessione cimiteriale reparto "N"	97	15	14,55
Delibere - Determine	Raggiungimento del grado di autonomia nella redazione e gestione di delibere e determine	97	15	14,55
DAT	Caricamento delle DAT pervenute sul sistema Sesamo	97	15	14,55

<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>		45	43,65
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>	100	2	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>	100	1	1
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>	99	1	0,99
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>	100	2	2
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>	100	1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>	100	1	1
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>	99	2	1,98
<i>Totale (C)</i>		10	9,97
<i>Totale (A + B+C)</i>		100	96,38

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio

✓

Per presa visione

Il dipendente

Firma



Data

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 - 2027 - Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30,0
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Revisione della viabilità del centro abitato	a. Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT; c. Servizi di controllo anche con riattivazione del sistema NOISICURI per la verifica della velocità veicolare;	Entro 31 dicembre	22,5	22,5

Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio	Almeno un 2 controlli/mese o su segnalazione	Entro 31 dicembre	22,5	22,5
Totale obiettivi specifici (B)			45	45
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	2
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	1
Totale (C)			10	9
Totale (A + B+C)			100	99

Livorno Ferraris, 12/03/2025

I Responsabili del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Livorno Ferraris, _____

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30,0
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Revisione della viabilità del centro abitato	a. Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT; c. Servizi di controllo anche con riattivazione del sistema NOISICURI per la verifica della velocità veicolare;	Entro 31 dicembre	22,5	22,5

Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio	Almeno un 2 controlli/mese o su segnalazione	Entro 31 dicembre	22,5	22,5
Totale obiettivi specifici (B)			45	45
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	2
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	1
Totale (C)			10	9
Totale (A + B+C)			100	99

Livorno Ferraris,

12/3/2025

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione

Il dipendente

Firma

Livorno Ferraris,

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30,0
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Collaborazione del Messo comunale alle iniziative informative dell'Ente	a. Distribuzione comunicazioni in accordo con amministrazione; b. Snellire le procedure di comunicazione attraverso la creazione di mailing-list e/o rubriche anche telefoniche.	Entro 31 dicembre	22,5	22,5
Notifiche	Razionalizzazione delle notificazioni dell'ente anche in considerazione dell'eventuale entrata in funzione della PND	Entro 31 dicembre	22,5	22,5

Totale obiettivi specifici (B)		45	45
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2	1
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna		1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	2
Totale (C)		10	9
Totale (A + B+C)		100	99

Livorno Ferraris, 12/03/2025

I Responsabili del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Livorno Ferraris, _____

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 - 2027 - Finanziamenti comunitari, statali e regionali"	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30,0
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Revisione della viabilità del centro abitato	a. Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT; c. Servizi di controllo anche con riattivazione del sistema NOISICURI per la verifica della velocità veicolare;	Entro 31 dicembre	22,5	22,5

Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio	Almeno un 2 controlli/mese o su segnalazione	Entro 31 dicembre	22,5	22,5
Totale obiettivi specifici (B)			45	45
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	1
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	2
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	2
Totale (C)			10	9
Totale (A + B + C)			100	99

Livorno Ferraris, 12/03/2025

I Responsabili del Servizio

Per presa visione

Il dipendente

Firma _____

Livorno Ferraris, 02/04/25¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento – Indicatore n. di fatture accettate entro 10 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale delle fatture in attesa – Obiettivo riduzione del target =0 quale indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti. Indicatore n. fatture liquidabili entro 20 gg dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza	Entro 31 dicembre	30,00	30,00
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Lavori inerenti la manutenzione dei sedimi viari su strade comunali varie, mansioni tecniche e finanziarie per l'esecuzione delle opere stesse ed eventuale ricerca finanziamenti per messa in sicurezza		Entro 31 dicembre	15	15
Redazione programma e relative fasi di progettazione per interventi di manutenzione sedimi stradali comunali		Entro 31 agosto	7,5	6,5

anno 2024				
Gestione interna delle procedure di affidamento delle opere pubbliche in aderenza alla normativa vigente, tramite l'utilizzo della piattaforma Traspare		Entro 31 dicembre	7,5	7,0
Redazione delle fasi progettuali per l'esecuzione degli interventi di sistemazione e riqualificazione del fosso intubato sito lungo il viale di strada Crescentino		Entro 31 luglio	15	15
Totale obiettivi specifici (B)			45	43,5
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito			2	2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo			1	1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro			1	1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro			2	2
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna			1	1
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			1	1
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza			2	2
Totale (C)			10	10
Totale (A + B+C)			100	98,50

Livorno Ferraris,

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Data _____

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Collaborazione per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della circolazione sulle strade comunali, tramite costanti monitoraggi dello stato dei luoghi e contatti e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per le proprie competenze, con redazione di feedback a cadenza settimanale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	15	14
Totale			15	14
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 30 giugno</i> 15/05	20	20
<i>Programmazione e coordinamento dei vari interventi che la squadra tecnico-manutentiva deve effettuare tramite la redazione di un documento di previsione e successivo riepilogo di quanto fatto settimanalmente</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	35	35
<i>Assistenza e completamento alle operazioni esternalizzate relative alle potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio comunale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	7,5	7,5
<i>Verifica e manutenzione dei sistemi di messa a terra, impianti situati presso gli immobili di proprietà comunale in assistenza e coordinamento a ditta esterna qualificata e successiva sostituzione degli elementi tecnologici obsoleti</i>		<i>Entro 29 febbraio</i>	7,5	7,5

Totale		70	70
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		3	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		2	2
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		2	2
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		3	2,5
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	0,5
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		2	2
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	1,5
Totale		15	12,5

Livorno Ferraris, lì

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione

Il dipendente

Firma _____

Data 27-02-24

Totale 96,50



¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Collaborazione per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della circolazione sulle strade comunali, tramite costanti monitoraggi dello stato dei luoghi e contatti e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per le proprie competenze, con redazione di feedback a cadenza settimanale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	15	14
Totale			15	14
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 30 giugno 15/05</i>	20	20
<i>Assistenza e completamento alle operazioni esternalizzate relative alle potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio comunale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	35	35
<i>Verifica e manutenzione dei sistemi di messa a terra, impianti situati presso gli immobili di proprietà comunale in assistenza e coordinamento a ditta esterna qualificata e successiva sostituzione degli elementi tecnologici obsoleti</i>		<i>Entro 29 febbraio</i>	15	15
Totale			70	70
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		3	2
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		2	2
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		2	1,5
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		3	2
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		2	2
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	1,5
Totale		15	12,0

Livorno Ferraris, lì

IL Responsabile del Servizio

Per presa visione

Il dipendente

Firma Data 27/02/2024

totale 96,00

~~102~~

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Collaborazione per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della circolazione sulle strade comunali, tramite costanti monitoraggi dello stato dei luoghi e contatti e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per le proprie competenze, con redazione di feedback a cadenza settimanale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	15	14
Totale			15	14
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 30 giugno 15/05</i>	20	20
<i>Verifica e manutenzione dei sistemi di messa a terra, impianti situati presso gli immobili di proprietà comunale in assistenza e coordinamento a ditta esterna qualificata e successiva sostituzione degli elementi tecnologici obsoleti</i>		<i>Entro 29 febbraio</i>	35	35
<i>Assistenza e completamento alle operazioni esternalizzate relative alle potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio comunale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	15	15
Totale			70	70
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹				

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		3	2,5
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		2	2
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		2	2
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		3	2,5
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		2	1,5
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	2
Totale		15	13,5

Livorno Ferraris, lì

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma:

Data

24/02/2024

Totale 97,50

<i>Piattaforma TRASPARE/MEPA</i>	<i>Nuove modalità di espletamento delle aggiudicazioni, richieste CIG e stipula contratti</i>	20	20
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>		40	40
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		3	3
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		2	2
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		2	2
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		3	2
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	1
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		2	2
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	2
<i>Totale (C)</i>		15	14
<i>Totale (A + B+C)</i>		100	99

Livorno Ferraris, 12/03/2025



Il Responsabile del Servizio

Per presa visione
Il dipendente

Firma _____

Data 12/03/2025

¹ Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Valutazione della performance individuale del personale dipendente

NOME COGNOME	Ex CATEGORIA C5 AREA DEGLI ISTRUTTORI	RUOLO	ANNO DI VALUTAZIONE 2024
--------------	---	-------	-----------------------------

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.	Entro 31 dicembre	7,5	7,5
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)	Entro 31 dicembre	30,0	30,00
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	45
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Aggiornamento banca dati personale dipendente	Aggiornamento posizioni assicurative PassWeb al fine di allineare tutti i dipendenti in servizio ai fini del trattamento pensionistico		20	20

ALLEGATO 2 - Obiettivi performance 2024 oggetto di specifica incentivazione

Gli obiettivi oggetto di specifica incentivazione, con l'attribuzione di una quota riservata dell'importo complessivamente destinato in CCDI all'incentivazione della produttività individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, vincolano i Responsabili di Area, di ufficio e di servizio nell'attribuzione di specifici ulteriori obiettivi al personale dipendente ai fini del riconoscimento della retribuzione accessoria e sono i seguenti:

1) Raccolta straordinaria porta a porta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei tre esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuele Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire una corretta raccolta degli elettrodomestici.

Specifiche dell'obiettivo:

Potenziare la raccolta porta a porta degli elettrodomestici effettuando, tramite personale dell'ente, raccolte aggiuntive rispetto a quelle gestite dall'operatore economico affidatario del servizio integrato consortile di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tempi di attuazione:

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

Modalità di verifica a consuntivo:

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva, che evidenzierà il numero di interventi eseguiti e gli ulteriori dati rilevanti disponibili, anche a raffronto con quanto eseguito negli anni precedenti a titolo di progetto-obiettivo ex art. 15 c. 5 previgente CCNL.

Specifica incentivazione:

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 5.000,00.

2) Disponibilità per interventi manutentivi, di soccorso e di vigilanza urgenti

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei tre esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuele Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire un tempestivo intervento in casi di emergenza.

Specifiche dell'obiettivo:

Garantire una risposta immediata del personale tecnico e di vigilanza in caso di richiesta di prestazioni di lavoro straordinario conseguenti al verificarsi di eventi imprevedibili che richiedono un intervento urgente.

Tempi di attuazione:

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

Modalità di verifica a consuntivo:

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva, che evidenzierà il numero di interventi svolti da parte di ciascun destinatario dell'obiettivo, le ragioni della richiesta, la natura dell'intervento eseguito e i tempi di risposta.

Specifiche incentivazione:

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 1.000,00.