

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudio Milano
Indirizzo	Via Martiri della Libertà n. 100 – 13046 – LIVORNO FERRARIS (VC)
Telefono	0161-47358
Fax	0161-477770
E-mail	poliziamunicipale@comune.livornoferaris.vc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 Giugno 1973

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- I.T.C. e per Geometri “Piero Calamandrei” Crescentino (VC)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con votazione di 45/60 il 16.07.1992.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
- 02.09.1993 – 30.09.1997**
- A.T.I.M.A.** Associazione Trebbiatori ed Imprese Meccanizzate Agricole della Provincia di Asti con sede ad Asti (AT).
Associazione operante nel settore dell’agricoltura con attività di tenuta della contabilità e gestione fiscale/amministrativa di aziende agricole e conto terzi del settore agricolo.
02.09.1993/31.08.1994 Contratto a tempo determinato con qualifica di impiegato amministrativo d’ordine (IV Livello).
01.09.1994 Trasformazione del rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato.
01.09.1996 Promozione ad impiegato amministrativo d’ordine di III Livello e successivamente al II Livello.
30.09.1997 Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.
- 01.10.1997 – 16.01.2000**
- Comune di Crescentino**
Sede a Crescentino (VC), Piazza Caretto n. 5.
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Messo Comunale – Autista Scuolabus - Categoria B, Posizione economica B3.
Risoluzione del rapporto di lavoro con proprie dimissioni.
- 17.01.2000 – 15.09.2000**
- Comune di Verrua Savoia**
Sede a Verrua Savoia (TO), Loc. Valentino n. 1.
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Area Vigilanza - Categoria C, Posizione economica C1.
Trasferimento mediante mobilità esterna al Comune di Cigliano (VC).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16.09.2000 al 31.03.2015</p>
	<p>Comune di Cigliano</p>
	<p>Sede a Cigliano (VC), Piazza Martiri della Libertà n. 18.</p>
	<p>Pubblica Amministrazione</p>
	<p>16.09.2000/31.07.2001 Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo -Area Vigilanza – Categoria C, Posizione economica C1.</p>
	<p>04.12.2000 Decreto di riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza rilasciato dal Prefetto di Vercelli (VC).</p>
	<p>01.08.2001 Progressione orizzontale alla Categoria C, Posizione economica C2.</p>
	<p>01.05.2002 Decorrenza della qualifica di Specialista area Servizi di Polizia Municipale - Categoria D, Posizione economica D1 a seguito di vittoria di concorso interno per la copertura del posto relativo.</p>
	<p>01.01.2003/31.12.2003 Nomina a Responsabile del procedimento ed addetto al coordinamento e controllo del Comando di Polizia Municipale con provvedimento sindacale n. 01/2003.</p>
	<p>01.01.2004 al 06.01.2010 Nomina a Coordinatore del Comando di Polizia Municipale.</p>
	<p>01.01.2010 Progressione orizzontale alla Categoria D, Posizione economica D2.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>07.01.2010 al 31.01.2013 Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato”;</u> • dal 01.01.2012 Ufficiale della Convenzione di Polizia Locale tra i Comuni di Borgo d'Ale e Cigliano; • dal 01.07.2012 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative a manifestazioni temporanee, ivi comprese quelle svolte in esercizi pubblici; ; • dal 01.01.2013 aggiunta di competenze al Servizio con la gestione delle pratiche relative al Commercio su AA.PP; • <u>01.01.2015 al 30.06.2015 Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato”;</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01.04.2015 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Livorno Ferraris</p>
	<p>Sede a Livorno Ferraris (VC), Via Martiri della Libertà n. 100.</p>
	<p>Pubblica Amministrazione</p>
	<p>01.04.2015 ad oggi Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Polizia Locale e Commercio – Categoria D, Posizione economica D2.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>01.04.2015 ad oggi Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio.</u>
	<p>01.01.2016 Progressione orizzontale alla Categoria D, Posizione economica D3.</p>

ALTRE ATTIVITÀ

Docenza per n. 1 giornata di formazione su “Codice della strada, le ultime novità” tenuta nell’ambito del Progetto Servizio Civico Anziani 2009 – Pensionatiattivi, del Comune di Cigliano (VC).

Docenza per n. 1 giornata di formazione su “truffe, anche on-line e raggiri” tenuta nell’ambito del Progetto “Un modello di sicurezza integrata: Il Vercellese occidentale”, dei Comuni di Cigliano, Tronzano V.se, Livorno F.is, Bianzè, Crova, S. Germano V.se, Olcenengo.

07.10.2013 al 31.03.2015 Responsabile del settore Polizia Locale e Commercio AA.PP. del Comune di Livorno F.is (VC) a scavalco per n. 12 ore settimanali;

01.04.2015 al 30.06.2015 Responsabile del Servizio “Sicurezza del cittadino: Polizia Municipale, Protezione civile e Volontariato” a Comando dal Comune di Livorno Ferraris (VC) per n. 18 ore settimanali;

01.09.2016 al 31.12.2016 e dal 01.03.2017 al 31.12.2018 Attività ultronea presso il Comune di Torrazza Piemonte (TO) a scavalco per max 6 ore settimanali.

01.10.2018 fino al 31.12.2018 Attività ultronea presso il Comune di Saluggia (VC)

RICONOSCIMENTI

Diploma di benemerenza con medaglia attribuito dal Ministro dell’Interno per l’attività prestata in occasione dell’emergenza alluvione in Piemonte anno 2000

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e tipologia corsi frequentati

Dal 1998 ad oggi

Partecipazione a numerosi Corsi, Giornate formative e seminari afferenti l’attività d’istituto

LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Scolastica

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di tutte le procedure informatiche dei sistemi operativi XP, Vista, Seven e del pacchetto Office (Word – Excel – Powerpoint etc.).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni di funzionamento di Internet, Adobe Reader e dei sistemi di posta elettronica (Outlook).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni dei software e-Xflow (gestione determinazioni – deliberazioni – protocollo) e Siscom Giove (gestione contabile), Mercurio (gestione del personale), Selene (anagrafe), Egisto (protocollo) ed Olimpo (quaderno informatico di lavoro).

Utilizzo e conoscenza delle principali nozioni del software TWIST, dell’Osservatorio regionale per la sicurezza stradale della Regione Piemonte, per la rilevazione dei sinistri stradali.

Utilizzo, e conoscenza della normativa/giurisprudenza relativa, dell’apparecchiatura Autovelox 104/C2 Videosystem.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Approfondimento delle tematiche relative al commercio su area pubblica per la risistemazione/ricollocazione del mercato settimanale e stesura del relativo regolamento del Comune di Cigliano (in collaborazione con l’Ufficio Commercio).
- Approfondimento delle tematiche connesse e stesura dei nuovi regolamenti di Polizia Urbana, Rurale e Videosorveglianza del Comune di Cigliano.

- Partecipazione alla redazione, ed all'espletamento delle pratiche amministrative connesse, del Piano Comunale di Protezione Civile ed al relativo aggiornamento/revisione.
- Partecipazione alla costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Cigliano e alla relativa iscrizioni in albi provinciali/regionali/nazionali.
- Coordinamento delle attività del Gruppo di Protezione Civile con quelle del Comando di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni e simulazioni.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento degli Spettacoli Viaggianti del Comune di Cigliano.
- Approfondimento delle tematiche e stesura del nuovo regolamento su Pubblicità e pubbliche affissioni del Comune di Cigliano (in collaborazione con l'Ufficio Commercio del Comune di Cigliano).
- Approfondimento delle tematiche relative al commercio su area pubblica a seguito della nuova normativa Regionale (Applicazione direttiva Bolkenstein) e riscrittura del relativo regolamento del Comune di Livorno Ferraris.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria D
CQC
Patente di Servizio per personale di polizia stradale n. P000134VC

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Crescentino, lì 18.12.2018

COGNOME E NOME (FIRMA)

Claudio MILANO