

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FARANA BARTOLOMEO
Data di nascita	
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comuni di Valdilana, Livorno Ferraris e Stroppiana – Convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000
Recapiti telefonici	Comune di Valdilana: 015-7592111; Comune di Livorno Ferraris: 0161-477295; Comune di Stroppiana: 0161-77112
E-mail	Comune di Valdilana: valdilana@ptb.provincia.biella.it Comune di Livorno Ferraris: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it Comune di Stroppiana: stroppiana@comuniubv.it

### TITOLO DI STUDIO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

### CONOSCENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo – conseguita presso l'Università degli studi di Catania, con votazione di 108/110
Data di immissione in ruolo e di assunzione in servizio in qualità di Segretario Comunale	19/08/1991
Iscrizione all'Albo della Regione Piemonte	Fascia professionale "B", n. 2444. Abilitato a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti, in qualità di Segretario Generale.
Esperienze lavorative in qualità di Segretario Comunale/Generale	Attuale sede di lavoro: dal 01/04/2022, titolare della convenzione di segreteria generale di II <sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Valdilana (BI), Livorno Ferraris (VC) e Stroppiana (VC).  Precedenti sedi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dal 01/01/2020 al 31/03/2022, titolare della convenzione di segreteria generale di II<sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Valdilana (BI), Lessona (BI) e Stroppiana (VC);</li><li>✓ dal 01/08/2019 al 31/12/2019, titolare della convenzione di segreteria generale di II<sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Valdilana (BI), Lessona (BI) e Sordevolo (BI);</li><li>✓ dal 01/10/2018 al 31.07.2019, titolare della convenzione di segreteria di IV<sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Motta de' Conti (VC), Pertengo (VC) e Pezzana (VC);</li><li>✓ dal 01/01/2015 al 30/09/2018: titolare della convenzione di segreteria di III<sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), e Trino (VC);</li><li>✓ dal 23/09/2013 al 31/12/2014: titolare della convenzione di segreteria generale di II<sup>a</sup> classe costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Pertengo (VC), Ronsecco (VC) e Trino (VC);</li><li>✓ dal 29/09/2012 al 22/09/2013: titolare della convenzione di segreteria di classe IV<sup>a</sup> costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Pertengo (VC) e Ronsecco (VC);</li><li>✓ dal 01/01/2010 al 28/09/2012: titolare della convenzione di segreteria di classe III<sup>a</sup> costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Pertengo (VC), Ronsecco (VC) e Lignana (VC);</li><li>✓ dal 06/10/2004 al 31/12/2009: titolare della convenzione di segreteria di classe III<sup>a</sup> costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Pertengo (VC) e Asigliano Vercellese (VC);</li></ul>

- ✓ dal 01/09/1999 al 05/10/2004: titolare della convenzione di segreteria di classe IV<sup>A</sup> costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Pertengo (VC) e Costanzana (VC);
- ✓ dal 20/09/1991 al 31/08/1999: titolare della convenzione di segreteria di classe IV<sup>A</sup> costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC) e Pertengo (VC);
- ✓ dal 19/08/1991 al 19/09/1991: titolare della segreteria del Comune di Vocca (VC), classe IV<sup>A</sup>.

Supplenze o reggenze a scavalco:

- ✓ dal 01.02.2021 a tutt'oggi: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Portula (BI), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 03.06.2021 al 31/10/2021: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Valle San Nicolao (BI), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01.09.2020 al 30/09/2021: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Pettinengo (BI), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01.01.2020 al 10.07.2020: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Sordevolo (BI), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01.11.2019 al 30.04.2020: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Camandona (BI), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01.08.2019 al 31.12.2019: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Stroppiana (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01.07.2019 al 31.07.2019: reggenza a scavalco della convenzione di segreteria stipulata tra i Comuni di Valdilana (BI), Lessona (BI) e Sordevolo (BI), classe II<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/03/2018 al 30/09/2018: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Pertengo (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/01/2015 al 31/03/2015: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Caresana (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/01/2015 al 31/03/2015: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Palazzolo V.se (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/01/2015 al 31/03/2015: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Fontanetto Po (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/09/2011 al 16/01/2012: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Fontanetto Po (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/01/2010 al 30/04/2010: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Asigliano Vercellese (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/07/2009 al 31/12/2009: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Lignana (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/06/2002 al 30/06/2004: reggenza a scavalco della convenzione di segreteria stipulata tra i Comuni di Casalino (NO) e Granozzo con Monticello (NO), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/06/1998 al 15/11/1999: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Lignana (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 01/03/1997 al 31/08/1999: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Costanzana (VC), classe IV<sup>A</sup>;
- ✓ dal 25/08/1994 al 28/02/1995: supplenza a scavalco della convenzione di segreteria di classe IV<sup>A</sup> costituita tra i Comuni di Pezzana (VC) e Lignana (VC);
- ✓ dal 01/06/1993 al 30/11/1993: supplenza a scavalco della convenzione di segreteria di classe IV<sup>A</sup> costituita tra i Comuni di Caresanablot (VC), Olcenengo (VC) e Sali Vercellese (VC).
- ✓ dal 28/07/2018 al 31.07.2019, Segretario dell'Unione di Comuni Coser Bassa Vercellese costituita tra i Comuni di Stroppiana (VC), Costanzana (VC), Motta de' Conti (VC), Pertengo (VC) e Pezzana (VC);
- ✓ dal 15/02/2016 al 31/12/2016: Segretario del Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani (COVEVAR), con sede a Vercelli;
- ✓ dal 23/09/2013 al 30/09/2018: Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Trino (VC);
- ✓ dal 01/09/2011 al 16/01/2012: Segretario dell'Unione di Comuni Grangia Vercellese, costituita tra i Comuni di Crescentino (VC), Fontanetto Po (VC) e Lamporo (VC);
- ✓ dal 01/06/2002 al 30/06/2004: Segretario dell'Unione di Comuni Basso Novarese, costituita tra i Comuni di Casalino (NO) e Granozzo con Monticello (NO).

Esperienze lavorative connesse con  
il ruolo di Segretario  
Comunale/Generale

Principali mansioni e responsabilità

Funzioni tipiche del Segretario Comunale previste dall'art. 97 del D.lgs n. 267/2000 – Componente Organismi di Valutazione del Personale – Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Corsi di formazione professionale	Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di gestione del personale, di contratti e pubblici appalti e di contabilità e tributi comunali.
Conoscenze linguistiche	Francese ed inglese a livello scolastico.
Conoscenze informatiche	Uso quotidiano del personal computer, familiarità di accesso ad internet, ampio uso della posta elettronica, redazione di testi mediante l'uso dei principali programmi di videoscrittura.
Capacità e competenze relazionali	Come da esperienze professionali sopra indicate che gli hanno consentito l'acquisizione di un'ottima capacità relazionale e di comunicazione sia in ambito lavorativo che extra lavorativo.
Capacità e competenze organizzative	Come da esperienze professionali sopra indicate che gli hanno consentito l'acquisizione di un'ottima conoscenza del modello organizzativo dei Comuni e delle forme di gestione associata delle relative funzioni e servizi (Convenzioni e, soprattutto, Unioni e fusioni di Comuni).
Privacy	Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui al presente curriculum ai sensi della vigente normativa sulla privacy e, in particolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

Valdilana, 30/05/2022

Firma

