

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mara Bianchetti
Indirizzo	Corso Leone Giordano,30 Livorno Ferraris (VC)
Telefono	
E-mail	bianchetti.mara@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2015 a oggi
Consorzio Univer
Gestore polo di innovazione CLEVER
Impiegata a tempo determinato
Attività di raccordo con il gruppo Tebe del Politecnico di Torino dip. Energia, supporto alla realizzazione degli eventi di animazione, attività legate al marketing e alla comunicazione, attività di raccordo e informazione con le aziende
-
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2012 ad agosto 2015
IEEM Competence Centre – Dipartimento Energia – Politecnico di Torino
Gruppo di ricerca del Dipartimento di Energia
Impiegata, contratto di collaborazione
Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione di una parte della contabilità, gestione dei siti ministeriali inerenti i professori del gruppo di ricerca, gestione e rendicontazione progetti di ricerca
-
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2008 al 31/01/2012
Studio Onleco srl – Via Pigafetta n.3, Torino
Studio di ingegneria
Impiegata, contratto tempo determinato
Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione di una parte della contabilità
Segretaria per i soci Onleco appartenenti al gruppo TEBE – Politecnico di Torino-

Dipartimento di Energia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date (da – a)	Da settembre 2006 a gennaio 2010
• Principali mansioni e responsabilità	• Tipo di azienda o settore	prof. Marco Filippi e prof. Stefano Cognati - Dip. Energia del Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Torino
• Principali mansioni e responsabilità	• Tipo di impiego	Settore energia – gruppo TEBE – Dip. Di Energia – Politecnico di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata, contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Date (da – a)	Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione programmi della didattica ed in parte della contabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Tipo di azienda o settore	1997-1998
• Principali mansioni e responsabilità	• Tipo di impiego	Sig. Ugo Cecchetto - Vaillant Service - Via S. G. Cottolengo n. 3 , Biella
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Principali mansioni e responsabilità	Settore installazione caldaie
• Principali mansioni e responsabilità	• Date (da – a)	Impiegata
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Tipo di azienda o settore	Mansioni amministrative, stesura e archiviazione documenti, utilizzo di specifici programmi del settore
• Principali mansioni e responsabilità	• Tipo di impiego	1995-1997
• Principali mansioni e responsabilità	• Principali mansioni e responsabilità	Architetti Associati Monteforte e Sartoris - Via Machiavelli n. 8, Vercelli
• Principali mansioni e responsabilità	• Date (da – a)	Settore tecnico - progettuale
• Principali mansioni e responsabilità	• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative, stesura e archiviazione documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	1989-2004
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto tecnico statale P. Sraffa- Santhià	
• Qualifica conseguita	Ragioneria	
	Ragioniere	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese, Francese
• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
	Scolastica
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta
	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative lavorando spesso con team diversi Dal 2013 consigliere comunale presso il Comune di Livorno Ferraris
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi sono sempre occupata della gestione dell' ufficio: dagli ordini di cancelleria, agli appuntamenti, alle trasferte, ai rapporti tra enti ed aziende diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer: Windows, Microsoft Word, Excel, Outlook Express e specifici programmi ministeriali/università

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E/O ALTRO

Pratico attività sportiva (palestra), sono iscritta al gruppo ciclistico di Livorno Ferraris, sono una assidua lettrice.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Livorno Ferraris, giugno 2018

Mara Bianchetti



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e dei Consigli..