

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mara Bianchetti
Indirizzo	Corso Leone Giordano,30 Livorno Ferraris (VC)
Telefono	
E-mail	bianchetti.mara@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da settembre 2015 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Univer |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Gestore polo di innovazione CLEVER |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata a tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività di raccordo con il gruppo Tebe del Politecnico di Torino dip. Energia, supporto alla realizzazione degli eventi di animazione, attività legate al marketing e alla comunicazione, attività di raccordo e informazione con le aziende |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da febbraio 2012 ad agosto 2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | IEEM Competence Centre – Dipartimento Energia – Politecnico di Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Gruppo di ricerca del Dipartimento di Energia |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata, contratto di collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione di una parte della contabilità, gestione dei siti ministeriali inerenti i professori del gruppo di ricerca, gestione e rendicontazione progetti di ricerca |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da aprile 2008 al 31/01/2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Onleco srl – Via Pigafetta n.3, Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio di ingegneria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata, contratto tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione di una parte della contabilità |
| | Segretaria per i soci Onleco appartenenti al gruppo TEBE – Politecnico di Torino- |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da settembre 2006 a gennaio 2010
 - prof. Marco Filippi e prof. Stefano Corgnati - Dip. Energia del Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Torino
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore energia – gruppo TEBE – Dip. Di Energia – Politecnico di Torino
 - Tipo di impiego
 - Impiegata, contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni di stesura e archiviazione documenti, gestione sito web, gestione programmi della didattica ed in parte della contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1997-1998
 - Sig. Ugo Cecchetto - Vaillant Service - Via S. G. Cottolengo n. 3 , Biella
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore installazione caldaie
 - Tipo di impiego
 - Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni amministrative, stesura e archiviazione documenti, utilizzo di specifici programmi del settore
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1995-1997
 - Architetti Associati Monteforte e Sartoris - Via Machiavelli n. 8, Vercelli
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore tecnico - progettuale
 - Tipo di impiego
 - Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni amministrative, stesura e archiviazione documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1989-2004
 - Istituto tecnico statale P. Sraffa- Santhià
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ragioneria
- Qualifica conseguita
 - Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRA LINGUA | Inglese, Francese |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Inglese
Scolastica
Scolastica
Scolastica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Francese
Buona
Discreta
Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative lavorando spesso con team diversi
Dal 2013 consigliere comunale presso il Comune di Livorno Ferraris

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Mi sono sempre occupata della gestione dell' ufficio: dagli ordini di cancelleria, agli appuntamenti, alle trasferte, ai rapporti tra enti ed aziende diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer: Windows, Microsoft Word, Excel, Outlook Express e specifici programmi ministeriali/università

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E/O ALTRO

Pratico attività sportiva (palestra), sono iscritta al gruppo ciclistico di Livorno Ferraris, sono una assidua lettrice.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Livorno Ferraris, giugno 2018

Mara Bianchetti



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.