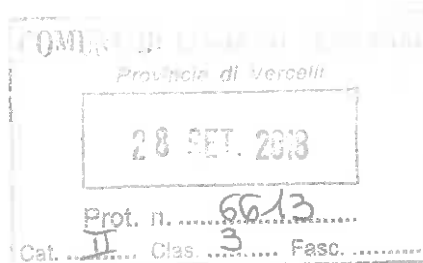


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERA GIULIANA**
Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI, 108-13046, LIVORNO FERRARIS (VC)**
Telefono **3333109468**

E-mail **Albera.g@libero.it, albera.giuliana@archiworldpec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/01/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DICEMBRE 1999- OTTOBRE 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arkistudio, Società di progettazione s.r.l., di Tullio Toselli, Via Viganotti 2, Vercelli**
• Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
• Tipo di impiego **Disegnatore**
• Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione di elaborati grafici per pratiche edilizie comunali ed esecutivi per cantiere. Approccio al cantiere, assistenza alla Direzione Lavori e rilievi**

OTTOBRE 2004-IN CORSO
Titolare dello studio omonimo di Architettura, "Studio Albera di Albera Architetto Giuliana"
Via Cesare Battisti 106-13046 Livorno Ferraris (VC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Maturità artistica, presso il Liceo Artistico, Ugo Foscolo di Vercelli**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

20 anni di esperienza da Architetto e Geometra e 20 di esperienza nel campo
assicurativo

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

APERTA AI RAPPORTI INTERPERSONALI

ELEVATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E COLLABORARE CON LE ALTRE PERSONE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLA COORDINAZIONE E PROGETTAZIONE DEI LAVORI

**AMPIA CONOSCENZA DEL DISEGNO TECNICO ARCHITETTONICO, BUONA CONOSCENZA NEGLI STRUMENTI
DI LAVORO DI AUTOCAD E OFFICE.**

**BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE PER RILEVAMENTI CON TEODOLITE, E
SUCCESSIVO PASSAGGIO DI PRATICHE CATASTALI CON PROGRAMMI MINISTERIALI DI PREGEO E DOCFA**

**BUONA COMPETENZA NEL DISEGNO TECNICO E FIGURATIVO, PASSIONE ED INTERESSE PER LA
FOTOGRAFIA**

HOBBY: I VIAGGI, LA MONTAGNA E LA BICICLETTA

Patente categoria B

Nubile, automunita, possessore di P.IVA

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Giulio Albore