

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERA GIULIANA

Indirizzo

VIA CESARE BATTISTI, 108-13046, LIVORNO FERRARIS (VC)

Telefono

3333109468

E-mail

Albera.g@libero.it, albera.giuliana@archiworldpec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

→ Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1999- OTTOBRE 2004

Arkistudio, Società di progettazione s.r.l., di Tullio Toselli, Via Viganotti 2, Vercelli

Studio Professionale

Disegnatore

Realizzazione di elaborati grafici per pratiche edilizie comunali ed esecutivi per cantiere.
Approccio al cantiere, assistenza alla Direzione Lavori e rilievi

OTTOBRE 2004-IN CORSO

Titolare dello studio omonimo di Architettura, "Studio Albera di Albera Architetto Giuliana"
Via Cesare Battisti 106-13046 Livorno Ferraris (VC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità artistica, presso il Liceo Artistico, Ugo Foscolo di Vercelli

Laurea in Architettura
presso il Politecnico di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

APERTA AI RAPPORTI INTERPERSONALI

ELEVATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E COLLABORARE CON LE ALTRE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLA COORDINAZIONE E PROGETTAZIONE DEI LAVORI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMPIA CONOSCENZA DEL DISEGNO TECNICO ARCHITETTONICO, BUONA CONOSCENZA NEGLI STRUMENTI DI LAVORO DI AUTOCAD E OFFICE.

BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE PER RILEVAMENTI CON TEODOLITE, E SUCCESSIVO PASSAGGIO DI PRATICHE CATASTALI CON PROGRAMMI MINISTERIALI DI PREGEO E DOCFA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA COMPETENZA NEL DISEGNO TECNICO E FIGURATIVO, PASSIONE ED INTERESSE PER LA FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HOBBY: I VIAGGI, LA MONTAGNA E LA BICICLETTA

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nubile, automunita, possessore di P.IVA

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Gabriele Alborz