

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRA Franco
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2017 ritirato dal lavoro
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2005 al 2016 Purchasing manager
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sorin Group Italia S.r.l. – Via Crescentino 1, 13040 Saluggia (VC)
• Tipo di azienda o settore Biomedicale
• Tipo di impiego Quadro aziendale
• Principali mansioni e responsabilità Negoziazione, contratti, appalti, acquisti materie prime e di servizi
 - Dal 1995 al 2005 Buyer
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sorin Group Italia S.r.l. – Via Crescentino 1, 13040 Saluggia (VC)
• Tipo di azienda o settore Biomedicale
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Acquisti materie prime e di servizi
 - Dal 1986 al 1995 Tecnico progettista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sorin Group Italia S.r.l. – Via Crescentino 1, 13040 Saluggia (VC)
• Tipo di azienda o settore Biomedicale
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione
 - Dal 1978 al 1986 Tecnico progettista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMAU
- Pagina 1 - Curriculum vitae di SANDRA Franco

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Automotive
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Geometra
Formazione	Corso di lingua inglese scritto e parlato in Irlanda Corsi di formazione aziendale tra cui: - etica professionale - decision making - problem solving - diversity management - gestione delle risorse - team work - finanza - change management - leadership
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze conseguite nei vari Paesi che ho visitato per lavoro, migliorando la mia padronanza della lingua Inglese e l'etica professionale conseguita durante la mia carriera.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di gestire e programmare il lavoro per collaboratori. Gestire problematiche di gruppo. Predisposizione a lavorare con metodo e in gruppi di lavoro, rispettando e facendo rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla predisposizione a gestire le relazioni con il pubblico o con la clientela.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. ottima conoscenza del sistema operativo di window e parte del pacchetto office (word ed excel)
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- dal 2000 al 2005 Consigliere comunale (Livorno Ferraris)
- dal 2005 al 2011 Assessore (Livorno Ferraris)
- dal 2013 ad oggi Vice sindaco (Livorno Ferraris)
- dal 2017 ad oggi Vice Presidente CdA CISAS

