

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASOERO RENZO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- **Dal 15/03/2018 ad oggi**  
**dipendente del Comune di Ronsecco,**

In Convenzione con il Consorzio di Bacino 16 dal 15/03/2108 al 31/12/2019, come responsabile del Servizio Finanziario, dal 01/01/2020 ad oggi in Convenzione con il Comune di Livorno Ferraris come Responsabile Servizio Affari Generali – Personale – Patrimonio.

Sto svolgendo il ruolo di RUP per alcuni progetti PNRR sull'innovazione sia presso il Comune di Ronsecco che in quello di Livorno Ferraris.

Sono responsabile per la transizione digitale nei Comuni di Ronsecco e Livorno Ferraris

Ho svolto, inoltre, incarichi di responsabile a scavalco presso il Comune di Saluggia dal 01.01.2024 – al 30.04.2024

- **Dall' 1/12/2010 al 14/03/2018**

**dipendente presso il Consorzio di Bacino 16 di Settimo Torinese con le funzioni di Responsabile Finanziario, occupandomi di tutto quanto inerisce il Bilancio e il Rendiconto, l'emissione dei documenti contabili, le assunzioni di impegni e di accertamenti, la stesura degli atti deliberativi inerenti le mie mansioni e la stesura delle determinazioni di competenza, oltre che l'apposizione dei pareri di regolarità contabile**

- **Dal giugno 1999 al marzo 2010 in aspettativa per motivi elettorali**  
Dal giugno 2002 al marzo 2010 sono stato eletto due volte Presidente della Provincia di Vercelli.

Dal giugno 2004 al marzo 2010 sono stato eletto due volte Sindaco di Livorno Ferraris

Nell' anno 2008 ho svolto le funzioni di Presidente dell'Assemblea UpI (Unione Province d'Italia) nel 2009 sono stato nominato membro della Presidenza Nazionale dell'UPI.

Dal luglio 2001 al giugno 2002 ho svolto le funzioni di Presidente reggente della Provincia di Vercelli

Dal giugno 1999 al luglio 2001 sono stato nominato Vice Presidente della Provincia di Vercelli con funzioni di Assessore al Bilancio

- **Dal 1.9.1998 fino al giugno 1999**

ho svolto presso il Comune di Saluggia la funzione di Responsabile dei Servizi Finanziari

- **Dal 1 aprile 1985 al 31.08.1998**

sono stato assunto al Comune di Livorno Ferraris dove sono rimasto fino al 31.8.1998, prima come Applicato di Ragioneria e dal 1986 come Responsabile dei Servizi Finanziari (Istruttore di Ragioneria).

In qualità di funzionario responsabile sia del Comune di Livorno Ferraris che del Comune di Saluggia ho sempre lavorato sui bilanci comunali (Bilancio di previsione, Conto Consuntivo/Rendiconto), fatto assunzione impegni e accertamenti, emissione mandati di pagamento ed ordini di riscossione e sui tributi comunali. Nello specifico mi sono occupato di I.C.I, della Tassa Rifiuti, della Tosap e di ogni tributo od imposta comunale vigente nel periodo lavorativo

Tra le altre esperienze Dal 1989 fino al 1996 ho fatto il collaboratore locale per il bisettimanale "La Sesia" di Vercelli.

- Dal maggio 2010 al dicembre 2016 sono stato collaboratore presso Vercelli Oggi, quotidiano on line.

- Dal 1986 fino al 1995 ho svolto il ruolo di "rappresentante aziendale CISL" presso il Comune di Livorno Ferraris

- Dal 2021 svolgo il ruolo di RSU per il sindacato Cisl presso il Comune di Ronsecco

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ronsecco – Piazza Vittorio Veneto 11 - RONSECCO

Comune – Ente Locale

Responsabile Servizio Finanziario

Predisposizione, attuazione e modifiche dei Bilanci. Tenuta della contabilità del Consorzio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diplomato all'Istituto Tecnico Commerciale di Santhià con il diploma di "ragioniere e perito commerciale" nell'anno scolastico 1982/83

Durante il periodo di lavoro presso i Comuni di Livorno Ferraris e Saluggia ho partecipato a diversi corsi di formazione inerenti la contabilità comunale. Dal 2010 assunto presso il Consorzio di Bacino ho partecipato a corsi sulla contabilità comunale ed ai corsi obbligatori (es. anticorruzione). In particolare su tutte le novità legislative introdotte dal nuovo ordinamento contabile in materia di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale, sulla tematica relativa alla trasparenza e all'anticorruzione, alla privacy.

Dal 2018 ad oggi in qualità di Responsabile a Ronsecco ed a Livorno Ferraris ho partecipato ai corsi di aggiornamento e formazione obbligatori inerenti le materie di competenza.

Ragioneria - Tecnica bancaria - Diritto - Economia, - Matematica- Geografia- Storia - Italiano - Fisica - Scienze - Dattilografia- Stenografia

Ragioniere e perito commerciale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRÉ LINGUA</b>	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	<b>INGLESE</b> elementare elementare <b>FRANCESE</b> elementare elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	La mia formazione culturale e sportiva mi ha sempre portato a ragionare in termini di squadra, sempre relazionandomi all'interno dell'ambiente lavorativo ed anche all'esterno.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ho acquisito capacità e competenze organizzative sul lavoro negli enti pubblici nei quali ho lavorato (Livorno Ferraris, Saluggia, Consorzio di Bacino 16 e Ronsecco) svolgendo il ruolo di responsabile finanziario e recentemente anche del servizio affari generali e personale. Fondamentale per l'acquisizione delle competenze organizzative l'esperienza nel ruolo di Presidente della Provincia di Vercelli e di Sindaco di Livorno Ferraris svolta tra il 2001 e il 2010.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ho acquisito Le competenze tecniche sono state acquisite durante l'esperienza lavorativa pur non avendo mai fatto corsi specifici utilizzo agevolmente word ed excel
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	—
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ho sempre fatto sport a livello dilettantistico ed ho acquisito anche il patentino di allenatore di calcio oltre ad aver scritto su testate locali di sport per parecchi anni.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	—
<b>ALLEGATI</b>	—

