

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRA Franco
Indirizzo V. Suor Bonardi , 3 Livorno Ferraris 13046 (VC)
Telefono **0161/477509 - 3346626337**

Fax
E-mail **sandrafranco@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/10/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• (dal 2005 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 – 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 – 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 – 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PURCHASING MANAGER

SORIN GROUP ITALIA S.r.l. V. Crescentino 1, Saluggia 13040 (VC)

Biomedicale

Quadro Aziendale

Negoziazione, contratti, appalti, acquisti materie prime e di servizi.

BUYER

SORIN GROUP ITALIA S.r.l. V. Crescentino 1, Saluggia 13040 (VC)

Biomedicale

Impiegato

Acquisti materie prime e di servizi.

TECNICO PROGETTISTA

SORIN GROUP ITALIA S.r.l. V. Crescentino 1, Saluggia 13040 (VC)

Biomedicale

Impiegato

Progettazione

TECNICO PROGETTISTA

CO.MA.U. Beinasco Torino

Automotive

Impiegato

Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1972-1977
- 1995 ad oggi

Istituto tecnico per Geometri Leonardo da Vinci Milano

Formazione:

CORSO DI LINGUA INGLESE SCRITTO E PARLATO IN IRLANDA

CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE :

Etica professionale,

Decision Making,

Problem solving,

Diversity Management,

Gestione delle risorse,

Team work,

Finanza,

Change management,

Leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze conseguite nei vari paesi che ho visitato per lavoro , migliorando la mia padronanza della lingua Inglese.e l'etica professionale conseguita durante la mia carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire e programmare il lavoro per collaboratori. Gestire problematiche di gruppo. Predisposizione a lavorare con metodo e in gruppi di lavoro. rispettando e facendo rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla predisposizione a gestire le relazioni con il pubblico o con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer , di internet e della posta elettronica .
Ottima conoscenza del sistema operativo Window, Word e Excel

PATENTE

Patente B