



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 da svolgersi sul Me.P.A. e previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in appalto del servizio di

TRASPORTO SCOLASTICO

dalle frazioni alle scuole primaria e secondaria di primo grado ubicate presso il capoluogo del 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATO B

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO dalle frazioni alle scuole primaria e secondaria di primo grado ubicate presso il capoluogo del Comune di LIVORNO FERRARIS e ritorno, per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

Inoltre al pomeriggio è previsto il trasporto degli alunni della scuola primaria iscritti al post scuola dalla sede scolastica di Viale IV Novembre ai locali di Via Solaro del Borgo (distanza circa 700 mt).

Si richiede un automezzo della capienza di 40 – 42 posti a sedere con conducente.

Il servizio oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ad ogni effetto di Legge, pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo per motivi di forza maggiore.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio senza giustificato motivo, il Comune si sostituirà all'appaltatore per l'esecuzione del servizio stesso, ponendo a carico della medesima la relativa spesa, salvo ed impregiudicate ogni e qualsiasi altra sanzione.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, sciopero) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione comunale della sospensione o interruzione con la massima anticipazione possibile.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine.

La Ditta dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o esclusione previste dal D.Lgs n. 36/2023. Le dichiarazioni così rese sono soggette a verifica d'ufficio prima di procedere all'aggiudicazione

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato, durante il periodo nel quale si svolge l'attività didattica nelle scuole, secondo il calendario scolastico (in coincidenza dei giorni di lezione), per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado del capoluogo e residenti nel Comune di Livorno Ferraris.

Il servizio di trasporto scolastico si articola nell'esecuzione di corse giornaliere (esclusa la giornata del sabato) esclusivamente nell'ambito del territorio comunale di Livorno Ferraris, secondo il percorso indicato dalla linea atipica disposta dal Comune di Livorno Ferraris con l'indicazione delle fermate che dovrà effettuare lo Scuolabus.

Le corse saranno così distribuite:

mattino dal Lunedì al Venerdì

due corse, una più lunga con arrivo a scuola entro l'orario di entrata della scuola Secondaria (ore 7.55 circa) e una più corta solo in alcune vie del capoluogo con arrivo a scuola entro le 8.20

pomeriggio dal Lunedì al Venerdì

ore 14.00 una corsa per la scuola secondaria per il ritorno a casa degli studenti

ore 16.00 trasporto alunni al post scuola

ore 16.10 una corsa per la scuola primaria per il ritorno a casa

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

solo il martedì e il venerdì

una corsa alle 12.30 per il trasporto a casa degli studenti della scuola primaria che non rientrano al pomeriggio

E' fatta salva la facoltà del Comune di variare in qualsiasi momento e con un preavviso di almeno TRE GIORNI l'orario e le corse secondo le richieste dell'Istituto Comprensivo.

Pertanto l'appaltatore dovrà accettare eventuali modificazioni del numero delle corse e conseguentemente della percorrenza chilometrica giornaliera, dovute ad esigenze scolastiche e/o a norme legislative che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale.

L'appaltatore è tenuto, in caso di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato di tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scolastico del Comune a comunicare tale necessità.

L'appaltatore garantisce inoltre il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della scuola interessata.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio anche durante le precipitazioni nevose.

L'ufficio scolastico del Comune comunica all'appaltatore:

- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno (non appena a conoscenza);
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- le eventuali percorrenze differenti dalla linea atipica disposta.

Dovrà essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni dall'uscita della scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

Non sono ammessi percorsi differenti dalla Linea atipica disposta dal Comune di Livorno Ferraris se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso; non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite dalla linea atipica disposta.

La richiesta di servizio inoltrata al Comune costituisce autorizzazione del genitore ad usufruire dello scuolabus.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

bambini sul marciapiede antistante la scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o siano accolti dal personale preposto.

L'appaltatore dovrà collaborare con l'ufficio scolastico del Comune al fine di tenere costantemente aggiornati l'elenco degli utenti e la tabella delle presenze oltre alla verifica del possesso della ricevuta comprovante il pagamento del servizio.

Nel caso in cui l'appaltatore riceva direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall'ufficio scolastico del Comune, dovrà invitare gli utenti a presentare regolare domanda presso l'ufficio predetto.

ART. 3 - GITE ED ATTIVITA' SCOLASTICHE.

Il presente appalto comprende inoltre tutte le corse che gli organi scolastici richiedessero per attività scolastiche (es. uscite didattiche, attività sportive scolastiche, ecc.) per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado, da effettuarsi sul territorio comunale oppure in altri comuni entro un raggio di 35 Km..

Le uscite in altri comuni saranno consentite fino ad un massimo di 3 per ogni anno scolastico.

Le uscite sul territorio comunale (nelle frazioni) non dovranno essere superiori a 10 per ogni anno scolastico.

Per singola uscita è da intendersi il viaggio di andata e quello di ritorno degli alunni e dei loro accompagnatori.

Su richiesta del Comune l'appaltatore dovrà inoltre effettuare spostamenti di classi/sezioni nell'ambito del territorio comunale (capoluogo) nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, per un numero massimo di 10 spostamenti nell'arco di ogni anno scolastico.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Si ribadisce che le prestazioni specificate nel presente articolo sono comprese nell'appalto e pertanto per le stesse non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico avrà la durata corrispondente agli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, quindi, indicativamente dal 01/09/2023 al 30/06/2026.

Le ditte interessate potranno presentare apposita offerta che si intenderà riferita all'intero periodo della prestazione e comprensiva di tutti gli oneri relativi (resta esclusa dall'importo offerto l'iva di legge e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

L'appalto è considerato unitariamente e l'appaltatore è tenuto a prestare i servizi di cui al presente capitolato per l'intero lasso di tempo compreso nel contratto. Il canone sarà comunque fatturato su base mensile a rate posticipate.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Si aggiudicherà il servizio la ditta che offrirà il prezzo più basso sull'importo a base di gara.
Il Comune di Livorno Ferraris si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità del contratto nella misura massima del 20% senza che questo dia luogo ad alcuna revisione dei patti contrattuali.

ART. 5 - LINEA DI TRASPORTO E RELATIVI ORARI

Il Servizio deve essere assicurato in modo da garantire le esigenze dell'Amministrazione appaltante.

Gli orari e le fermate del servizio sono quelli risultanti dal prospetto di seguito riportato:
Autolinea atipica per Scuolabus – Scuola primaria e secondaria di primo grado di Livorno Ferraris

Andata:

Strada Squarci	incrocio con SP1	6,30
Frazione Castell'Apertole	piazzale vendita del riso	6,35
Frazione Colombara	fronte ristorante n.5	6,42
San Giacomo	piazza della Chiesa	7,02
via Alberi	n. 14	7,12
via Bianzè	Largo Tullio Buzzi	7,20
via Martiri della Libertà	n. 2	7,22
corso Marconi	n. 54	7,24
via Saluggia	Frà da Livorno – via mons. Piolatto	7,26
frazione Mariette	all'interno n. 4	7,32
frazione Gerbidi	piazzale del peso	7,36
frazione Garavoglie	fronte n. 15	7,42
via San Vito angolo via V.Vittone	incrocio	7,45
via Pretti	fronte palazzo Aosta n. 2	7,47
viale IV novembre	scuole	7,50
corso Leone Giordano	n. 14 palazzi stazione	7,52
via Arturo Guglielmi	fronte n. 17	7,54
via del Molino	incrocio via Lisca	7,57
via Ulivi	angolo via del Soldato	8,00
via Solaro del Borgo	ex-scuole	8,02
via Capitani	n. 14	8,04
via Borgonuovo	incrocio via Mario Grillo	8,06
via Cortellia	Tetti Blu	8,08
viale IV novembre	scuole	8,10

L'itinerario del ritorno è inverso rispetto a quello dell'andata, sopra indicato, salva la previsione di una fermata in via Solaro del Borgo per consentire agli studenti della scuola primaria la frequenza del doposcuola organizzato presso le ex-scuole comunali in via Solaro del Borgo dalla associazione Missione Assistenza O.N.L.U.S., come previsto da apposita convenzione in vigore con tale associazione.

L'amministrazione si riserva di variare il percorso sopra indicato con apposita deliberazione della

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Giunta Comunale, nel rispetto dell'equilibrio economico risultante dal presente capitolato e, pertanto, senza che il chilometraggio complessivo o gli orari di servizio possano essere variati in misura significativa. In ogni caso, eventuali variazioni di chilometraggio o di orario complessivo contenute nella misura del 20% rispetto a quelle risultanti dalla linea sopra individuata non potranno dar luogo a revisione dei prezzi pattuiti.

Gli utenti del servizio sono contenuti entro le 60 unità per anno scolastico.

Il codice di riferimento CPV è quello individuato nell'allegato IX del D.Lgs.vo 50/2016: n. 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo a mezzo di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato;

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato applicando il criterio del prezzo più basso, in quanto il servizio stesso è caratterizzato da elevata ripetitività, non ha notevole contenuto tecnologico e non ha un carattere innovativo.

La Ditta dovrà dimostrare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Con il corrispettivo d'appalto, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il canone d'appalto sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura elettronica a rate mensili posticipate e previa acquisizione da parte dell'Ente del Documento Unico di Regolarità Contributiva. L'appaltatore si impegna a richiedere mensilmente, un compenso inferiore nel caso il servizio in oggetto non dovesse essere effettuato per motivi anche non attinenti alla propria volontà.

La ditta appaltatrice dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio per l'attività inerente al servizio di cui trattasi.

L'offerta dovrà essere accompagnata:

- da dichiarazione con la quale l'impresa attesti di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle clausole contrattuali nonché sull'esecuzione del servizio.
- dai documenti che saranno espressamente previsti dal bando di gara e da quelli dimostranti il possesso dei requisiti di cui agli articoli del presente capitolato.
- Da una dichiarazione che attesti le caratteristiche del mezzo utilizzato

ART. 7 – REVISIONE PREZZI

I corrispettivi che saranno offerti in sede di gara dalla Ditta concorrente che risulterà aggiudicataria dovranno essere considerati dalla Ditta stessa, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativi

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

di ogni onere e spesa generate e particolare, compreso l'utile d'impresa.

I prezzi si intendono immutabili durante il primo anno scolastico previsto nel contratto.

Successivamente si potrà procedere, su richiesta della ditta aggiudicataria, alla revisione del prezzo ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023. La revisione verrà operata tenuto conto della variazione percentuale dell'indice ISTAT di cui al precedente art. 60 comma 3 lettera b). La richiesta di adeguamento del prezzo in aumento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale e dovrà essere adeguatamente motivata ed eventualmente corredata della documentazione comprovante gli aumenti.

ART. 8 – AUTOMEZZO

L'automezzo utilizzato dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato deve essere rispondente alle norme contenute nel D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 del 11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

L'automezzo deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992), essere regolarmente immatricolato presso la Motorizzazione Civile e circolare munito di carta di circolazione nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice.

L'automezzo deve essere coperto da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Sull'automezzo non potrà essere tollerato un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato sulla carta di circolazione. In ogni caso l'appaltatore ha obbligo di fornire un mezzo omologato per il trasporto di un numero di passeggeri congruo con il numero di iscritti al servizio di trasporto scolastico, e mai inferiore a tale numero. Considerato che il numero totale degli iscritti viene suddiviso su più corse, si richiede un mezzo con circa 40 - 42 posti a sedere.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza dell'automezzo impiegato con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui il mezzo è stato collaudato;
- non consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
- fornire al competente ufficio comunale copia della carta di circolazione del mezzo che effettuerà il servizio dalla quale risulti l'immatricolazione.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare l'automezzo (es. per guasto improvviso, incidente, impossibilità dell'autista o altro) l'appaltatore ne dà immediata comunicazione al Comune; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva riparazione o sostituzione del mezzo al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Il mezzo utilizzato per il servizio dovrà essere custodito in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi.

A bordo del mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti. In particolare è necessaria una quotidiana ed accurata pulizia del vano passeggeri da

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

effettuare al termine di ogni giornata con detergenti idonei.

ART. 9 – OSSERVANZA OBBLIGHI CCNL, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

La Ditta è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto del presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che essa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra accertata dall'Amministrazione Comunale, dal competente Ispettorato del Lavoro e/o dagli Istituti competenti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare una adeguata trattenuta sui corrispettivi dovuti, nel limite massimo del 20%, previa diffida all'appaltatore a corrispondere entro un breve termine quanto ancora dovuto ovvero a definire la vertenza insorta, senza che possa essere per tutto ciò avanzata dalla Ditta stessa pretesa alcuna a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta a titolo cautelativo ovvero per qualunque altra ragione o causa.

La somma trattenuta sarà pagata solo quando l'Ispettorato del Lavoro e/o gli istituti competenti avrà dichiarato che la Ditta si sia messa in regola a norma di legge.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

ART. 10 - PAGAMENTI

Il compenso pattuito sarà liquidato in n. 30 rate mensili posticipate (n. 10 per ogni anno scolastico, da settembre a giugno) di uguale importo previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

Il pagamento viene concordato tra le parti in giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento si applicherà quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002.

Le parti dichiarano che gli articoli relativi al termine di pagamento e alle conseguenze del ritardato pagamento sono conformi alla corrente prassi commerciale, sono adeguati alla natura della merce e del servizio, sono conformi ai rapporti commerciali intrattenuti.

La parte acquirente dichiara che il termine di pagamento non ha come obiettivo principale di procurare liquidità aggiuntiva a spese del venditore e che non è più lungo rispetto ai termini di pagamento alla stessa accordati da altre imprese.

Per i pagamenti di importo superiore ai 10 mila euro, verranno applicate le norme sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni previste dal decreto legge n. 262/2006 convertito nella legge n. 286/2006.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art 117 del D.Lgs n. 36/2023, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art 106 del medesimo D.Lgs n. 36/2023 pari al 10% dell'importo netto dell'appalto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del committente, si richiamano i disposti ex artt. 1321 e segg. del Codice Civile.

Tutte le modifiche di una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo tra le parti.

ART. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Per circostanze speciali debitamente motivate e da valutarsi caso per caso, la cessione può essere autorizzata dal Responsabile del servizio interessato.

La cessione del contratto, non autorizzata alle condizioni di cui sopra, è priva di qualunque effetto nei confronti dell'Amministrazione e costituisce titolo per la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di ricorso ad atti giudiziali e per il conseguente risarcimento dei danni, con rivalsa comunque sulla cauzione eventualmente prestata.

E' espressamente vietata la cessione da parte dell'appaltatore di somme dovute dal Comune a terzi.

ART. 13 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico esclusivamente dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

ART. 14 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

Il conducente del mezzo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi.

Oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni specificate in questo Capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potrebbero essere emanate nel corso della concessione, comprese le norme regolamentari, le ordinanze municipali che potrebbero essere emanate per il corretto funzionamento del servizio e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con il servizio.

L'appaltatore si obbliga:

- a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale tutti i dati degli addetti al servizio essendo facoltà dell'Ente stesso di chiedere in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio la sostituzione entro 24 ore di uno o più addetti, senza diritto da parte della Ditta a reclamare compensi od indennità di alcun genere; la Ditta sarà comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;
- ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo dandone contestuale comunicazione al responsabile dell'ente incaricato della gestione del particolare appalto;
- a far tenere ai dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto nonché a dotare il personale di un visibile segno di riconoscimento (placca, distintivo con il nome della Società o Ditta) onde evitare che persone non autorizzate possano accedere agli automezzi;
- a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 15 – NORME DI COMPORTAMENTO

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire una tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;
- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio nonché trasportare

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

- animali;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, al fine di evitare incidenti di qualsiasi genere;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio a mezzo di proprio personale.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare tempestivamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

Per verificare il regolare svolgimento del servizio il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento informazioni e documenti.

ART. 17 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato verrà contestata per iscritto all'appaltatore e potrà determinare l'applicazione di una penale a carico della Ditta del valore di € 200,00 per ogni contestazione.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo raccomandata A.R., con termine di controdeduzione di giorni quindici. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del servizio interessato che provvede con atto motivato. L'ammontare della multa, eventualmente applicata, sarà trattenuta sulla successiva rata mensile del canone di appalto. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'appaltatore anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
2. sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio affidato per oltre tre giorni complessivi nell'intero corso del contratto senza adeguata giustificazione;
3. subappalto del servizio anche parziale;
4. fallimento dell'impresa aggiudicataria;
5. impiego di personale non in possesso dei requisiti richiesti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato all'impresa aggiudicataria.

In ogni caso e sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze all'impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, dedotte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

della cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 18 – DECISIONE AMMINISTRATIVA

Le controversie di natura tecnica o amministrativa riferite all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto insorte nel corso o al termine del rapporto contrattuale sono decise preliminarmente in via amministrativa entro 30 giorni dalla comunicazione del reclamo del contraente ovvero dalla relazione del responsabile dell'esecuzione del contratto.

La decisione compete al responsabile del servizio interessato, salvo che non comporti modifiche sostanziali all'assetto originario degli interessi, oneri aggiuntivi di spesa o lo scioglimento del contratto. La stessa sarà comunicata per iscritto al contraente nel termine di 30 giorni dall'esecutività del provvedimento che l'assume, e si intende accettata definitivamente qualora non impugnata nei successivi 30 giorni.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Nel caso in cui le determinazioni dell'Amministrazione di cui all'articolo precedente non vengano assunte o accettate, si ricorrerà al Foro di Vercelli.

Il Comune di Livorno Ferraris elegge domicilio presso la sede comunale di Via Martiri della Libertà n. 100 in Livorno Ferraris.

ART. 20 – RESPONSABILITA' VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI

L'appaltatore dovrà adottare nel corso dell'esecuzione del servizio tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello dell'Ente appaltante e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici.

L'appaltatore sarà responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto oggetto del presente capitolato sia nel corso del servizio, sia nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Allo scopo è posto, in specie, a carico dell'appaltatore l'obbligo di stipulare adeguata assicurazione RCA compresi i trasportati, come da tariffa assicurativa settore III – Autobus in servizio di linee urbane con massimale non inferiore a:

- 6 milioni per catastrofe
- 6 milioni per danni alle persone
- 6 milioni per danni ad animali e cose.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente alle necessarie ripartizioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà l'Ente direttamente od a mezzo di altra impresa addebitandone l'importo, maggiorato del 20% (venti per cento) a titolo di spese generali, all'appaltatore.

ART. 21 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente appalto, l'appaltatore, qualora non abbia già sede in Livorno Ferraris, elegge domicilio nel Comune di Livorno Ferraris, in Via Martiri della Libertà, 100.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo del Messo Comunale, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27.04.2016, n. 679, indicato con "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali dell'appaltatore e dei suoi dipendenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'appalto, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

**Allegato "A" al Capitolato speciale di appalto
per l'affidamento in appalto del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
dalle frazioni alle scuole primaria e secondaria di primo grado
ubicate presso il capoluogo del Comune di LIVORNO FERRARIS dal
01/09/2023 al 30/06/2026**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO
Stazione appaltante	Comune di Livorno Ferraris	Via Martiri della Libertà n. 100
Responsabile del procedimento	Sig.ra Paola Varalda	Via Martiri della Libertà n. 100
Referente per il servizio	Sig.ra Paola Varalda	Via Martiri della Libertà n. 100

Il presente documento di valutazione é stato redatto preventivamente alla fase di appalto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii per promuovere la cooperazione e il coordinamento tra committente, appaltatore e soggetti terzi al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto per il quale verrà stipulato contratto in forma scritta. Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato, durante il periodo nel quale si svolge l'attività didattica nelle scuole, secondo il calendario scolastico (in coincidenza dei giorni di lezione e di esami), per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado del capoluogo e residenti nel Comune di Livorno Ferraris.

Il servizio di trasporto scolastico si articola nell'esecuzione di corse giornaliere (esclusa la giornata del sabato) esclusivamente nell'ambito del territorio comunale di Livorno Ferraris, secondo il percorso indicato dalla linea atipica disposta dal Comune di Livorno Ferraris con l'indicazione delle fermate che dovrà effettuare lo Scuolabus.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Per il dettaglio delle attività, dell'organizzazione del lavoro e delle prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà garantire si fa riferimento al Capitolato d'Appalto.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le attività oggetto di contratto sono eseguite, per l'intero periodo di appalto in modo itinerante nel territorio del Comune di Livorno Ferraris secondo la linea atipica predisposta da questo Comune ed allegata al capitolato d'appalto.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contratto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Allo stato attuale, attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Livorno Ferraris consistono nell'utilizzo della rete viaria comunale e quindi in possibili interruzioni, deviazioni, manutenzioni della sede stradale in occasione delle corse previste, i cui connessi lavori possono essere svolti da personale comunale o da altre ditte appaltatrici. Al momento della consegna e del prelievo degli alunni nei pressi di un ingresso del plesso scolastico può esserci interferenza con il personale di polizia locale addetto a regolare l'ordinato svolgimento delle operazioni di entrata e uscita degli alunni in connessione con il traffico veicolare.

Pertanto, da quanto sopra indicato, i costi per la sicurezza, in riferimento ai rischi da interferenza, relativi all'appalto in parola, risultano pari a €200,00 annui.

La ditta appaltatrice potrà presentare al Comune di Livorno Ferraris proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornoferraris.vc.it