



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

Comune di
LIVORNO FERRARIS

*Sede legale: Via Martiri della Libertà, 100 – CAP. 13046 - Livorno Ferraris (VC) – Tel. 0161/477295 – Fax: 0161/477770
 E-mail: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it – PEC: info@pec.livornof.it
 Codice fiscale: 84500230028 - Partita Iva: 00403150022*

**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
 CATEGORIA PROFESSIONALE "D" (CLASSIFICAZIONE ANTE 1° APRILE 2023)*
 CON ASSEGNAZIONE ALLE ATTIVITA' DEI SERVIZI
 DELL'AREA AMMINISTRATIVA

* Si veda la precisazione contenuta nell'art. 1, comma 3, del presente bando.

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 02.05.2023, all'oggetto: *"Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" (classificazione ante 1° aprile 2023), con assegnazione alle attività dei servizi dell'Area Amministrativa. Indizione ed approvazione del relativo bando."*

Visto il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2023-2025, per come stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, e relativi allegati.

Visto il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare gli artt. 35, 35-ter, 35-quater e 70, comma 13.

Visto che:

- ai sensi dell'art. 35-ter, comma 5, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico devono essere pubblicati sul "Portale" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione;
- ai sensi del medesimo art. 35-ter, comma 2-bis, a decorrere dal 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale di cui sopra esonera le Amministrazioni

procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale di cui sopra esonera le Amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

- ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.01.2023, recante *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*, in fase di prima applicazione del Portale e, comunque, non oltre il 31.05.2023, le Regioni e gli Enti Locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso.

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

Vista la disciplina sull'accesso all'impiego presso il Comune di Livorno Ferraris, contenuta nel regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 26.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *"Art. 35-quater del D.lgs n. 165/2001. Disposizioni per lo svolgimento di procedura di concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale."*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 24.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *"CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo."*

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e in particolare gli artt. 107, comma 3, lett. b) ed e), e 109, comma 2.

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso pubblico:

Art. 1

Oggetto del bando

1. Il Comune di Livorno Ferraris, in relazione al proprio fabbisogno di personale e fatto salvo quanto precisato nel comma 3, indice il concorso pubblico per soli esami di cui al presente bando finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D", da assegnare alle attività dei servizi dell'Area Amministrativa.
2. Fatto salvo quanto precisato nel comma 3, l'attività lavorativa che la figura professionale da assumere è chiamata a svolgere è indicata nell'allegato "A" del presente bando.
3. Si precisa che, in attesa dell'attuazione del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021 (Titolo III), sottoscritto in data 16.11.2022, la cui entrata in vigore è avvenuta il 1° aprile 2023, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze secondo le indicazioni fornite dalle linee di indirizzo di cui al D.M. del 22.07.2022 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 215 del 14.09.2022 – il profilo professionale e l'attività lavorativa indicati, rispettivamente, nei commi 1 e 2 corrispondono a quelli del precedente sistema di classificazione (ante 1° aprile 2023) vigente nel Comune di Livorno Ferraris, salvo loro successiva ridefinizione conseguente all'attuazione del nuovo ordinamento professionale secondo l'atto d'indirizzo contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 24.03.2023, esecutiva ai sensi di legge.
4. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.
5. Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., e

dall'art. 16 della L. n. 68/1999 e s.m.i., mentre ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) si applicano le norme previste dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, e dal Decreto ministeriale del 09.11.2021, per come meglio specificato per entrambe le situazioni nel successivo art. 4, commi 6, lett. r), e 7.

6. Per l'assunzione prevista dal presente bando trova applicazione la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, prevista dall'art. 1014 del D.lgs 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, prevista dall'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Art. 2

Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali".
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria professionale "D" di Istruttore Direttivo Amministrativo ed inquadramento economico nella posizione iniziale "D/1", in base al sistema di classificazione ante 1° aprile 2023, fatto salvo comunque quanto indicato nel precedente art. 1, comma 3.
3. Il trattamento economico annuo lordo è pari ad € 23.212,35. Ad esso vanno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita ed ogni altro emolumento accessorio previsto per legge o collegato alla valutazione della performance, nonché, se dovuto, l'assegno unico familiare. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.
4. L'assunto è tenuto a permanere nel Comune di Livorno Ferraris per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, e s.m.i.

Art. 3

Requisiti richiesti e tassa di partecipazione al concorso

1. Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e di quelli indicati nel comma 2:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE) (fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea limitatamente a: 1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (iscrizione nelle liste elettorali), salvo quanto indicato nel comma 2, lett. a), per i cittadini non italiani;
 - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Livorno Ferraris sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con

- prescrizioni;
- e) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
 - f) non aver subito condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
 - g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - h) possesso del titolo di studio indicato nell'allegato "B" al presente bando (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso); i titoli di cui al predetto allegato si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it; la procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo lo svolgimento della prova scritta e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
 - i) possesso della patente di guida di categoria "B";
 - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. L'accertamento di tali conoscenze avverrà secondo quanto indicato nel successivo art. 6, comma 4.
2. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al comma 1, lett. a), punto 2;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso indicata nel successivo art. 4.
 4. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dall'Amministrazione comunale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
 5. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di €10,00 (euro dieci/00) a favore del Comune. Il pagamento va effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria comunale intrattenuto con l'istituto bancario Banco B.P.M., agenzia di Livorno Ferraris, identificato con il seguente codice IBAN: IT89F0503444540000000089410. Nella causale del bonifico va indicato "*Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo*". Si avverte che:
 - a) il mancato pagamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso in qualsiasi momento e grado del suo iter venga accertato;
 - b) la ricevuta del bonifico comprovante il pagamento della tassa va allegata alla domanda come indicato nel successivo art. 4, comma 10, lett. e);
 - c) il pagamento effettuato non è rimborsabile per alcun motivo o circostanza, compreso il caso di

eventuale annullamento o revoca del presente bando di concorso.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo procedura telematica, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, indirizzo <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>.
3. L'applicativo suddetto sarà attivo dalle ore 00:01 del giorno 08.05.2023 alle ore 24:00 del giorno 06.06.2023.
4. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima o dopo i termini indicati nel comma precedente.
5. La modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentiva ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano, spedite a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
6. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) la residenza;
 - d) il numero di telefono / cellulare;
 - e) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
 - f) (solo in assenza di indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata) il recapito o domicilio a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative indicate nel precedente art. 3, comma 1, lett. a); i cittadini non italiani devono dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui allo stesso art. 3, comma 2;
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza [si veda il precedente art. 3, comma 1, lett. c), e comma 2, lett. a)];
 - i) di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Livorno Ferraris sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni;
 - j) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità

- non sanabile;
- k) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
 - l) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - m) il possesso del titolo di studio indicato nell'allegato "B" al presente bando (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso), con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza. I titoli di cui al predetto allegato si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo vale quanto indicato nel precedente art. 3, comma 1, lett. h); ricorrendo quest'ultimo caso, i candidati interessati sono tenuti a dichiarare quanto indicato nella seguente lett. n);
 - n) di procedere all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel precedente art. 3, comma 1, lett. h);
 - o) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione del numero del documento, dell'autorità che lo ha rilasciato e della data di scadenza;
 - p) la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - q) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza e precedenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., indicati nell'allegato "C" del presente bando, intendendosi quello di cui al citato comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.; i predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso indicata nel comma 1;
 - r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 8, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
 - s) di essere consapevole che l'importo pagato per la tassa di ammissione al concorso di cui al precedente art. 3, comma 5, non è rimborsabile per alcun motivo o circostanza, compreso il caso di eventuale annullamento o revoca del presente bando di concorso;
 - t) di autorizzare il Comune di Livorno Ferraris al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
 - u) di autorizzare il Comune di Livorno Ferraris a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio in-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge;
 - v) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.
7. Inoltre, nella domanda i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021) devono fare esplicita richiesta dell'eventuale ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove

d'esame e/o della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto ministeriale del 09.11.2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si precisa che, comunque, la condizione dei candidati rientranti nella casistica di cui al presente comma deve essere compatibile con la specifica mansione ascritta al profilo professionale oggetto del presente bando (allegato "A") e che al riguardo il Comune di Livorno Ferraris sottoporà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni.

8. Al completamento delle operazioni di utilizzo della procedura telematica di cui al comma 2, la procedura stessa rilascerà apposita domanda di iscrizione al concorso che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova scritta. Al momento della consegna, il candidato sarà chiamato a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla. Per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione.
9. Il Comune non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
10. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
 - a) copia del documento di identità personale, in corso di validità;
 - b) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di merito di cui al comma 6, lett. q);
 - c) eventuale documentazione che comprovi la necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi di cui ai commi 6, lett. r), e 7;
 - d) eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. [si vedano il precedente comma 6, lett. g), e il precedente art. 3, comma 1, lett. a)];
 - e) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di cui al precedente art. 3, comma 5.
11. I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato ".pdf" e caricati al momento della compilazione telematica della domanda di ammissione al concorso. Al riguardo si precisa che:
 - a) lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB;
 - b) sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando;
 - c) nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii ma, rientrando nella gestione allegati, eliminare il file e ricaricare quello corretto;
 - d) é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.
12. Si avverte che:
 - a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - b) ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5

Ammissione dei candidati e preselezione

1. I candidati che hanno presentato domanda ai sensi del precedente art. 4, sono ammessi al concorso con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti richiesti. Pertanto, i medesimi candidati saranno tenuti a presentarsi per il sostenimento della prova scritta e della prova orale di cui al successivo art. 6, nel rispetto di quanto stabilito nello stesso art. 6 e nel successivo art. 7, fatto salvo quanto indicato nel comma 12 del presente articolo.
2. La verifica suddetta sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione alle dipendenze del Comune.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
5. Il Comune può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
6. L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, nel caso in cui egli abbia dichiarato il possesso di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata (PEC), tramite e-mail o PEC certificata del Comune.
7. A seconda del numero di domande pervenute, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui al successivo art. 6, consistente nella soluzione di appositi quiz con risposta a scelta multipla, da risolvere in tempo predeterminato, attinenti alle materie di cui al medesimo art. 6, comma 11. Alla preselezione attenderà la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 che ne determinerà anche la durata. Il Comune per l'eventuale espletamento di tale prova si riserva in ogni caso di avvalersi di aziende specializzate, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. c), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e dell'art. 2, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
8. La preselezione è finalizzata all'ammissione alle prove d'esame suddette di un numero massimo di 35 (trentacinque) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentacinquesimo posto.
9. L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva, con eventuale precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso ai sensi di quanto previsto dal comma 1. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, comporta l'esclusione dal concorso.
10. In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle prove d'esame di cui al successivo art. 6, i candidati classificati ai primi 35 (trentacinque) posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'attribuzione del punteggio ad ogni singola prova preselettiva sarà dato dalla sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

○ per ogni risposta esatta	= + 1,00
○ per ogni risposta non data	= - 0,10
○ per ogni risposta errata	= - 0,30

11. Tale graduatoria sarà pubblicata parimenti a quanto indicato nel comma 9. La pubblicazione avrà valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti.
12. Il superamento della preselezione è condizione necessaria per l'ammissione alle prove d'esame di cui al successivo art. 6 ed il punteggio conseguito nella stessa non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.
13. Si avverte che:
 - a) se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dell'aula destinata allo svolgimento della prova, il Comune si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione;
 - b) ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
 - c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) si fa rimando a quanto previsto dal precedente art. 4, comma 7;
 - d) ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione;
 - e) i candidati non possono introdurre nella sede di svolgimento della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 6

Prove e materie di esame, valutazione e punteggio finale

1. Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella soluzione di 20 (venti) quesiti con risposta a scelta multipla e in un quesito con risposta aperta attinenti alle materie di cui al comma 11. Nei quesiti a scelta multipla, a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1,00 (uno) punto. Nessuna penalizzazione o punteggio sarà attribuita alle risposte non date od a quelle errate. Nel quesito a risposta aperta sarà invece attribuito un punteggio da 1,00 (uno) a 10,00 (dieci), in base al contenuto della risposta data.
3. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga un punteggio complessivo di almeno 21/30.
4. Contestualmente alla tenuta della prova scritta saranno pure verificate la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese. Al riguardo, si precisa che entrambe le verifiche saranno riscontrate attraverso la sottoposizione a ciascun candidato di 5 (cinque) quesiti con risposta a scelta multipla per ognuna delle due verifiche; ciascuna verifica si intenderà superata qualora il concorrente risponda esattamente ad almeno 3 (tre) domande su 5 (cinque), in caso contrario sarà considerata come non superata; ciascuna verifica con esito positivo non comporterà alcun punteggio in aumento rispetto al punteggio finale di cui al comma 12, primo periodo; invece, il punteggio finale di cui al medesimo comma 12, primo periodo, sarà ridotto di 0,5 (mezzo punto) punto per ciascuna verifica con esito negativo e, quindi, sino ad un massimo di 1 (un) punto, nel caso di non superamento di entrambe le verifiche.
5. La durata della prova scritta e delle verifiche di cui sopra è stabilita in un'ora e trenta minuti. Per il relativo espletamento saranno utilizzati strumenti informatici e digitali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.
6. Per i soggetti portatori di handicap di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i. e per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021) si fa espresso rinvio a quanto previsto dal precedente art. 4, commi 6, lett. r), e 7.

7. Il Comune per l'espletamento di quanto indicato nei commi precedenti si riserva in ogni caso di avvalersi di aziende specializzate. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
8. I candidati non possono introdurre nella sede di svolgimento della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
9. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta di cui ai commi 2 e 3. La prova orale potrà svolgersi in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
10. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame di cui al comma 11, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. I quesiti saranno determinati e proposti compatibilmente con quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.
11. Le materie su cui verteranno le prove d'esame di cui ai commi precedenti, sono le seguenti:
 - a) ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
 - b) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
 - c) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, al diritto di accesso civico, alla disciplina sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.
12. Per ciascun candidato, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Tale punteggio sarà eventualmente ridotto di 0,5 (mezzo punto) punto per ciascuna verifica con esito negativo di cui al comma 4 e, quindi, sino ad un massimo di 1 (un) punto, nel caso di non superamento di entrambe le verifiche.
13. Le prove di esame si terranno in presenza. Solo la prova orale potrà svolgersi in videoconferenza secondo quanto indicato nel comma 9.
14. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla tenuta e/o svolgimento delle prove potranno essere formulate dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 e rese note ai candidati mediante apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. La pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Diario delle prove di esame

1. Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione, sarà reso noto ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova stessa, mediante apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.

2. La pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge per il sostenimento della prova scritta. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito comporta l'esclusione dal concorso.
3. I candidati devono presentarsi alla prova muniti della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica di cui al precedente art. 4, comma 8, che andrà consegnata agli incaricati comunali il giorno in cui si terrà la prova; si ribadisce che, al momento della consegna, il candidato sarà tenuto a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla; per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione.
4. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota agli interessati, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in essi debbono sostenerla, mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente, contenente, nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge:
 - a) l'elenco degli ammessi, con indicazione dell'esito della verifica di cui al precedente art. 6, comma 4;
 - b) la sede, la data e l'ora di convocazione per il sostenimento della prova orale e le modalità di collegamento e partecipazione qualora essa dovesse tenersi in videoconferenza.
5. La pubblicazione dell'avviso di cui al precedente comma avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge per il sostenimento della prova orale. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova o dall'eventuale collegamento in videoconferenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito comporta l'esclusione dal concorso.
6. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso oggetto del presente bando sarà nominata dal Comune ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.
2. Alla Commissione suddetta potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese e per materie speciali.

Art. 9

Graduatoria finale

1. Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 formerà una graduatoria di merito tenuto conto del punteggio attribuito a ciascun candidato in applicazione di quanto indicato nel precedente art. 6, comma 12.
2. A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., intendendosi quello di cui al comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 e s.m.i. [vedasi il precedente art. 4, comma 6, lett. q)]. A tale scopo, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno

successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 6, per gli eventuali candidati beneficiari.
4. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 60 (sessanta giorni) per l'eventuale impugnativa giurisdizionale innanzi al TAR Piemonte ovvero di 120 (centoventi) giorni per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
5. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Art. 10

Assunzione alle dipendenze del Comune e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. Con il candidato utilmente collocato in graduatoria si procederà al perfezionamento dell'assunzione alle dipendenze del Comune di Livorno Ferraris ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Circa il trattamento giuridico ed economico si fa rinvio a quanto indicato nel precedente art. 2.
2. A tale scopo, il candidato suddetto, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovrà produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella predetta domanda.
3. Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso pubblico ed al conseguente scorrimento della graduatoria, fermo restando le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
4. Si precisa che:
 - a) le certificazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato estero di cui il candidato straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane;
 - b) agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
5. In ogni caso, l'effettiva assunzione è subordinata:
 - a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune di Livorno Ferraris.
6. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 5, lett. a), si fa presente che il Comune di Livorno Ferraris sottoporrà a visita medica il candidato vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni. Qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà

con lo scorrimento della stessa.

7. Successivamente, ad esito favorevole della visita medica ed in presenza e regolarità della documentazione necessaria per l'assunzione, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di 6 (sei) mesi. Sotto pena di decadenza, l'interessato dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio, l'interessato stesso sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dal Comune di Livorno Ferraris, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Inoltre, gli stessi saranno raccolti presso il Servizio Personale e Finanziario per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla sua gestione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e per l'instaurazione del successivo rapporto di lavoro.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Livorno Ferraris.
4. Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è l'infrascritto Responsabile di Servizio al quale ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune di Livorno Ferraris al trattamento dei dati personali.

Art. 12

Norme finali e di rinvio

1. Il Responsabile del Procedimento è l'infrascritto Responsabile di Servizio che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo telefonicamente al n. 0161/477295, oppure per e-mail ai seguenti indirizzi: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it; info@pec.livornof.it.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, al D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.
3. Si avverte che:
 - a) con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente autorizza il Comune di Livorno Ferraris a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio, nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge;
 - b) ogni comunicazione concernente il concorso e il diario delle prove di esame, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà resa nota esclusivamente mediante

pubblicazione di apposito/i avviso/i sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, nel caso delle prove d'esame, la mancata presentazione a seguito di convocazione con le indicate modalità sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore.

4. Si avverte, inoltre, che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Livorno Ferraris, il quale rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione al concorso e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Si avverte, ancora, che l'assunzione oggetto del presente bando è comunque subordinata:
 - a) al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - b) al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
6. Il procedimento avviato con il presente bando di concorso si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 5, secondo periodo, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in caso di inosservanza di tale termine.
7. Copia integrale del presente bando è pubblicata sul *Portale InPA* e sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
8. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Livorno Ferraris, 02.05.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Renzo Masoero

*Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa,
esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. che attribuiscono pieno valore probatorio*

ALLEGATO "A"

FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA PROFESSIONALE "D"

(CLASSIFICAZIONE ANTECEDENTE AL 1° APRILE 2023)

ATTIVITA' LAVORATIVA

FUNZIONI: l'attività lavorativa che la figura professionale è chiamata a svolgere è caratterizzata da conoscenze altamente specialistiche, da un contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità dei risultati relativi ai diversi processi produttivi e/o amministrativi e/o contabili ascritti all'ambito operativo di appartenenza che possono comportare situazioni di criticità operative di elevata complessità e lo svolgimento di compiti di alto contenuto specialistico-professionale estrinsecanti:

- a) nell'istruzione, predisposizione, redazione e sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi anche di rilevante complessità, concernenti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
- b) in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche e giuridiche, al fine della predisposizione e conduzione di analisi, studi, procedimenti e progetti riguardanti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
- c) nella capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

L'attività implica pure lo svolgimento di compiti relazionali sia interni - di natura negoziale e complessa, gestiti anche tra ambiti operativi diversi da quello di appartenenza -, sia esterni (con altri soggetti, enti, istituzioni, pubbliche amministrazioni, ecc.), di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché intrattenuti direttamente con l'utenza.

L'attività comporta anche il coordinamento dei colleghi di lavoro e degli addetti alle categorie inferiori.

La stessa attività è anche caratterizzata da:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- b) responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- c) responsabilità per l'attività direttamente svolta e per quella delle figure professionali nei confronti dei quali è esercitata l'attività di organizzazione e di coordinamento e, quindi, pure per le istruzioni impartite e per il conseguimento degli obiettivi dell'ambito operativo di appartenenza.

Nelle attribuzioni proprie rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro dell'ambito operativo di appartenenza.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali (artt. 107 e 109 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e 13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 ovvero 16 e seguenti del C.C.C.N.L. del 16.11.2022), la figura professionale in commento potrebbe anche essere individuata come Responsabile di Servizio.

Alla figura professionale sono inoltre richieste buone capacità di soluzione delle varie problematiche operative di lavoro, buone capacità organizzative e di programmazione, intese come capacità di coordinare il lavoro e le attività dei propri collaboratori, di definire e assegnare obiettivi operativi. La relativa posizione di lavoro presuppone una continua relazione con diverse professionalità (collaboratori, servizi dell'Ente, amministratori, Enti esterni, utenza), per cui è necessaria un'ottima capacità di cooperazione e negoziazione.

Completa il profilo:

- la disponibilità all'apprendimento e alla formazione continua;
- la padronanza della normativa che disciplina la relativa attività ed in particolare la conoscenza dei relativi aspetti amministrativi e giuridici;
- la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato in modo da prevenire errori e garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- la capacità di valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative;
- le competenze pratiche necessarie a risolvere problemi anche di elevata complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- la capacità di valutare e gestire situazioni complesse o non chiare, prospettando soluzioni idonee;

ALLEGATO "B"

FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA PROFESSIONALE "D"

(CLASSIFICAZIONE ANTECEDENTE AL 1° APRILE 2023)

TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO E

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di una delle seguenti lauree di 1° livello (triennale) di cui al nuovo ordinamento, secondo le equiparazioni stabilite con le precedenti dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 e, precisamente:

- a) Laurea di 1° livello in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509):
- 02: scienze dei servizi giuridici;
 - 15: scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - 17: scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 19: scienze dell'amministrazione;
 - 28: scienze economiche;
 - 31: scienze giuridiche;
- b) Laurea di 1° livello in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270):
- L-14: scienze dei servizi giuridici;
 - L-36: scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-18: scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-16: scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-33: scienze economiche;

OPPURE

Possesso di uno dei seguenti Diplomi triennali di cui al Decreto Ministeriale 11.11.2011, all'oggetto "*Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*":

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11.11.2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Consulente del lavoro	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giudiziario	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Operatore giuridico d'impresa	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Banca e finanza	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia e amministrazione delle imprese	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia e gestione dei servizi turistici	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Gestione delle amministrazioni pubbliche	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

ALLEGATO "B"

Gestione delle imprese alimentari	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Gestione delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Marketing e comunicazione di azienda	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Commercio estero	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia applicata	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia dell'ambiente	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Metodi quantitative per l'economia	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Moneta e finanza	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche

OPPURE

Possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (o equipollente) oppure in scienze politiche (o equipollente) oppure in economia e commercio (o equipollente), di cui all'ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, oppure possesso della laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento, secondo le equiparazioni stabilite con le precedenti dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 e, precisamente:

- a) Laurea specialistica in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509):
 - 22/S: giurisprudenza;
 - 102/S: teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - 57/S: programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - 60/S: relazioni internazionali;
 - 64/S: scienze dell'economia;
 - 70/S: scienze della politica;
 - 71/S: scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - 88/S: scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - 89/S: sociologia;
 - 99/S: studi europei;
 - 84/S: Scienze economico-aziendali;
- b) Laurea magistrale in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270):
 - LMG/01: giurisprudenza;
 - LM-52: relazioni internazionali;
 - LM-56: scienze dell'economia;
 - LM-62: scienze della politica;
 - LM-63: scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77: scienze economico-aziendali;
 - LM-81: scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-87: servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-88: sociologia e ricerca sociale;
 - LM-90: studi europei.

REQUISITI SPECIFICI: possesso della patente di guida categoria "B".

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

ART. 5, COMMI 4 E 5, DEL D.P.R. N. 487/1994 E S.M.I.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.