



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Avviso di indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse a partecipare a una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in appalto dell'incarico e dei connessi
SERVIZI PROFESSIONALI DI
CONSERVATORE ARCHEOLOGO
DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO
DEL VERCELLESE OCCIDENTALE – M.A.V.O. –
IN LIVORNO FERRARIS

.

CIG: Z0F2701781

*

N.B.: IL PRESENTE AVVISO HA QUALE FINALITÀ ESCLUSIVA IL SONDAGGIO DEL MERCATO E NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA. L'INDAGINE DI MERCATO, AVVIATA ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, SI CONCLUDE PERTANTO CON LA RICEZIONE E LA CONSERVAZIONE AGLI ATTI DELLE PARTECIPAZIONI PERVENUTE E NON VINCOLA IN ALCUN MODO IL COMUNE, IL QUALE POTRÀ PROCEDERE – PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI *CURRICULA* PERVENUTI A CURA DI APPOSITA COMMISSIONE – TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO, A NORMA DI LEGGE, AL SOGGETTO CHE SARÀ RITENUTO MAGGIORMENTE IDONEO.

PREMESSA

Si rende noto che il Comune di Livorno Ferraris intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idoneo operatore economico/professionista al quale affidare l'incarico e i connessi servizi di **conservatore archeologo** del Civico Museo Archeologico del Vercellese Occidentale - M.A.V.O. - in Livorno Ferraris.

1. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Livorno Ferraris, con sede in Via Martiri della Libertà, 100, CAP 13046, Provincia di Vercelli, telefono 0161/477295, indirizzo Posta Elettronica Certificata: info@pec.livornof.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Cultura.

Responsabile del procedimento: Dott. Giulio Catti telefono 0161/477295, fax 0161/477770, e-mail:

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

info@comune.livornoferraris.vc.it, PEC info@pec.livornof.it.

2. Procedura di gara

Sulla base della presente Indagine di Mercato, la stazione appaltante procederà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **tramite valutazione comparativa delle offerte pervenute** dagli operatori economici che avranno inviato regolare manifestazione di interesse con le modalità del presente avviso.

Stante la natura di prestazioni professionali ad elevato contenuto specialistico propria dei servizi richiesti, la valutazione sarà effettuata da apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Per carenza sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di un bando che comprenda i servizi richiesti, le offerte potranno pervenire anche da soggetti non iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione. Nelle more dell'adozione degli opportuni atti organizzativi che consentano a questo Comune la gestione delle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e procedure esclusivamente in via telematica, è ammessa la presentazione delle manifestazioni di interesse in originale cartaceo, e i successivi atti di competenza dell'amministrazione potranno essere redatti anche in forma analogica.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

3. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto il servizio stesso è caratterizzato da elevata professionalità e ha un carattere innovativo.

4. Prestazioni oggetto dell'appalto

Il conservatore archeologo è responsabile della cura, conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione del Museo e dei materiali conservati nel deposito museale. È responsabile, in concorso con il direttore, dell'identità e della missione del museo. Svolge tra l'altro i compiti previsti dall'articolo 10 del Regolamento del M.A.V.O., approvato con D.C.C. n. 61 del 20/12/2016, e s.m.i., disponibile in consultazione sul sito istituzionale dell'Ente ed espressamente richiamato a tal fine dal presente avviso.

Il conservatore archeologo svolge inoltre i seguenti, ulteriori, compiti, individuati all'interno dei quattro ambiti di seguito indicati con numeri romani:

I. CURA DEL PATRIMONIO:

- a. cura l'ordinamento dei materiali conservati nelle sale espositive e nei depositi archeologici comunali; procede alla verifica dei dati inventariali e di catalogo;
- b. programma, coordina ed esegue le attività di inventariazione e catalogazione della collezione archeologica secondo gli *standard* nazionali e regionali con implementazione dei relativi database e/o risorse digitali (piattaforma SIGECweb);
- c. verifica l'adeguatezza degli ambienti espositivi e di deposito;

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- d. predispone il piano di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro del patrimonio museale, da sottoporre per approvazione alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli.

II. GESTIONE DEL PATRIMONIO E MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI

- a. definisce e cura la politica dei prestiti per esposizioni temporanee; coordina le procedure relative alla movimentazione dei materiali (predisposizione della documentazione, definizione delle pratiche assicurative e partecipazione ai relativi trasporti).
- b. coordina l'accesso e la consultazione dei materiali archeologici per ragioni di studio e ricerca ai depositi archeologici comunali; verifica il possesso dei titoli autorizzativi da parte degli studiosi esterni;
- c. garantisce la corretta registrazione e collocazione di eventuali ulteriori reperti archeologici provenienti dalle indagini archeologiche effettuate dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli nel territorio comunale di Livorno Ferraris;

III. ATTIVITÀ SCIENTIFICA E VALORIZZAZIONE

- a. conduce e, in accordo con la Soprintendenza, coordina le attività di ricerca scientifica;
- b. collabora con la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli alla definizione di eventuali modifiche del percorso museale e del suo allestimento;
- c. collabora all'ideazione, progettazione, cura e allestimento di esposizioni temporanee, iniziative editoriali e di eventi culturali sulle raccolte archeologiche del Museo e sui materiali conservati nel Deposito;
- d. collabora alla progettazione, programmazione e realizzazione delle attività didattiche ed educative, promozionali e divulgative rivolte alle diverse tipologie di pubblico del Museo, in particolare a quello scolastico;
- e. collabora e fornisce supporto scientifico per la predisposizione del materiale documentario informativo didattico e promozionale;
- f. cura la comunicazione istituzionale del Museo, anche attraverso i *social network* in accordo con i competenti Uffici comunali;

IV. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- a. in collaborazione con la Direzione del Museo, cura i rapporti con la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli;
- b. supporta la Direzione del Museo nei rapporti con le istituzioni regionali/locali che si occupano di valorizzazione del patrimonio culturale; con altre istituzioni culturali e museali (in particolare quelle presenti sul territorio provinciale); con Università, enti di ricerca e associazioni culturali;
- a. supporta la Direzione del Museo nei rapporti con gli altri soggetti coinvolti nel protocollo d'intesa;
- b. supporta la Direzione del Museo nella partecipazione a bandi di finanziamento per progetti culturali e di valorizzazione delle collezioni archeologiche.

Non è richiesto un orario minimo di presenza presso il museo: trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo il conservatore si determinerà in autonomia in merito alla necessità della propria presenza fisica in funzione delle prestazioni richieste e in una logica gestionale per obiettivi.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

5. Durata

Il servizio in oggetto avrà durata di tre anni con decorrenza dall'accettazione dell'incarico, senza possibilità di rinnovo alla scadenza.

6. Importo stimato del compenso

Si prevede, quale corrispettivo per l'espletamento dell'attività di cui trattasi, l'importo massimo di **€ 5.100,00 (cinquemilacento/00) lordi e onnicomprensivi di spese e accessori per ciascuno dei tre anni di incarico, oltre contributi a carico del committente nell'aliquota del 4%, se applicabili, e IVA nella misura del 22%, se dovuta.** Il valore dell'appalto è pertanto determinato, ai fini di cui all'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in € 15.300,00 (quindicimilatrecento/00).

Il compenso sarà liquidato su base semestrale, nel settimo e tredicesimo mese dopo l'assunzione dell'incarico e, successivamente, di sei mesi in sei mesi. L'ultimo pagamento sarà effettuato nel mese successivo la conclusione dell'incarico. Laddove l'incaricato sia soggetto IVA, in ogni caso il pagamento è subordinato all'emissione di regolare fattura elettronica e alla verifica della sussistenza dei requisiti di legge.

7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di selezione liberi professionisti, persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti d'ordine generale, ovvero che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

Requisito minimo tecnico-professionale di partecipazione alla manifestazione di interesse è il possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Archeologia o Lettere o Conservazione dei Beni culturali ed equipollenti ad indirizzo archeologico, con percorsi formativi attinenti le discipline storiche dell'antichità e le scienze archeologiche *oppure* Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Lettere o Conservazione dei beni culturali ed equipollenti ad indirizzo archeologico;
2. Diploma di specializzazione in Archeologia *oppure* Dottorato di Ricerca in Archeologia con percorso formativo attinente le discipline storiche dell'antichità e le scienze archeologiche.

E' inoltre obbligatoriamente richiesto, quali ulteriori requisiti minimi tecnico-professionali di partecipazione alla manifestazione di interesse, il possesso documentato di:

- a. Esperienza pluriennale in ambito museale;
- b. Conoscenza almeno della lingua inglese.

Nel caso in cui il soggetto partecipante non sia una persona fisica, lavoratore autonomo o libero professionista comunque individuato, nella domanda dovrà obbligatoriamente indicare la persona fisica, in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente, che si candida ad assumere il ruolo di conservatore museale, nonché il tipo di rapporto, lavorativo, di rappresentanza o di altra natura, tra il soggetto partecipante e la predetta persona fisica.

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

È richiesta inoltre una buona conoscenza e familiarità con i principali sistemi operativi e applicativi informatici. Per i docenti delle scuole primarie di secondo grado e superiori ovvero per tutti i casi previsti dalla legge, e in particolare per i titolari di un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione si richiede inoltre di essere in possesso di autorizzazione a svolgere attività lavorativa autonoma al di fuori dell'orario di lavoro, secondo le modalità di legge.

8. Criteri di selezione

La Commissione giudicatrice disporrà di 80 punti per l'offerta tecnica (titoli) e di 20 punti per l'offerta economica.

I punti per l'offerta tecnica (titoli) saranno così assegnati:

- Ulteriori titoli di studio di corsi di durata almeno annuale, oltre ai requisiti minimi previsti (fino a 5 punti)
- Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio storico-archeologico di Livorno Ferraris (fino a 20 punti)
- Studi e ricerche inerenti il patrimonio archeologico dell'Italia settentrionale che abbiano dato esito ad almeno un articolo in una rivista scientifica, o in atti di convegni o una pubblicazione miscellanea o a una monografia etc. (fino a 15 punti)
- Consolidata esperienza nell'ambito del settore museale (conservazione, allestimento ed organizzazione mostre) nell'ultimo quinquennio (fino a 20 punti)
- Coordinamento di progetti di natura procedurale complessa, ad esempio cantieri di scavo (fino a 5 punti)
- Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti e materiali archeologici, in particolare attraverso la piattaforma SIGECweb (fino a 10 punti)
- Esperienze di didattica museale e comunicazione dell'archeologia quali; attività di comunicazione e promozione del patrimonio archeologico anche attraverso reti sociali; docenze universitarie (fino a 10 punti).

I punti per l'offerta economica saranno così assegnati:

- Punti 20 all'offerta che presenterà il maggior ribasso, da esprimersi in termini percentuali, sull'importo a base di gara di € 15.100,00 complessivi;
- Agli altri concorrenti: punteggio attribuito in proporzione al ribasso offerto, espresso in termini percentuali, in rapporto al maggior ribasso cui sarà stato attribuito il punteggio di 20 punti, secondo la seguente formula:

$$P(x) = \text{Ribasso}\%(x) \times 20 / \text{Ribasso}\%(\text{max})$$

9. Presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti sopraindicati dovranno far pervenire, in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o corriere, o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: Comune di Livorno Ferraris, Via Martiri della Libertà, 100 - 13046 – LIVORNO FERRARIS (VC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 MARZO 2019 pena l'esclusione**, la propria istanza di partecipazione all'indagine, recante la dicitura ***“Partecipazione ad indagine di mercato avente ad oggetto l'incarico di CONSERVATORE ARCHEOLOGO del Civico Museo Archeologico del Vercellese Occidentale - M.A.V.O. - in Livorno Ferraris”***, contenente la manifestazione di interesse alla partecipazione, completa di dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato ovvero dal legale rappresentante, da redigersi su carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **IL TUTTO COME DA SUCCESSIVO PUNTO 10.**

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Il plico chiuso conterrà tre buste chiuse a loro volta e contrassegnate rispettivamente:

“A” - “Documentazione amministrativa” contenente tutta la documentazione amministrativa indicata al successivo punto 10 e recante il nominativo del mittente.

“B” - “Offerta tecnica (titoli)” di cui al successivo punto 11: tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recherà l’indicazione del nominativo del mittente;

“C” - “Offerta economica” di cui al successivo punto 12: anche tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recherà l’indicazione del nominativo del mittente.

10. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inserire nella busta “A” con la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA un’apposita dichiarazione, in lingua italiana (da redigersi sulla base dei modelli allegati al presente avviso rispettivamente per persone fisiche e per persone giuridiche o soggetti associativi), in carta libera, sottoscritta dall’interessato o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, nonché dal soggetto indicato per il conferimento dell’incarico di conservatore museale laddove la manifestazione di interesse pervenga da una persona giuridica o da un soggetto associativo, dei quali deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, con l’indicazione dei seguenti elementi:

- nome o denominazione;
- domicilio o sede legale;
- dati anagrafici dell’interessato o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- codice fiscale e partita IVA se soggetto a regime IVA o dichiarazione di non assoggettabilità con richiamo della norma di esenzione;
- estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, laddove pertinente;
- in caso di interesse manifestato da una persona giuridica, indicazione della persona fisica da individuare come conservatore museale, e del tipo di rapporto intercorrente con la stessa (lavoro dipendente, collaborazione, rappresentanza, etc.);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili se applicabile (art. 17 legge 12.03.1999, n. 68);
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che non si è destinatari di provvedimenti interdittivi anti-mafia;
- possesso dei titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- dichiarazione in merito al possesso del requisito dell’esperienza pluriennale in ambito museale;
- dichiarazione in merito al possesso del requisito della conoscenza almeno della lingua inglese;

Per i titolari di rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione, dovrà essere allegata alla domanda l’autorizzazione espressa ad assumere l’incarico in caso di conferimento.

11. Offerta tecnica (titoli)

Il concorrente dovrà inserire nella busta “B” con la dicitura OFFERTA TECNICA (TITOLI), un completo *curriculum vitae et studiorum* riferito alla persona indicata per l’assunzione dell’incarico di conservatore museale, sottoscritto in originale dal medesimo. Il *curriculum* dovrà contenere l’indicazione dei titoli di studio delle pubblicazioni, degli incarichi professionali attinenti al presente avviso e tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili in base al presente avviso. E’ richiesta specificazione del livello di conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi operativi e applicativi informatici, generali e di settore. Il *curriculum*

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

potrà essere corredato da tutti i documenti che lo stesso concorrente riterrà opportuno presentare alla valutazione della commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 8 del presente avviso. Non è tuttavia obbligatorio allegare attestati, copie di pubblicazioni, etc. a comprova dei titoli vantati nel curriculum, ma l'amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato prima del conferimento dell'incarico e/o in qualunque momento anche successivo al conferimento stesso. L'eventuale accertamento del mancato possesso di uno o più dei titoli attributivi di punteggio, che avvenga successivamente al conferimento dell'incarico, comporterà l'immediata decadenza del medesimo.

12. Offerta economica

Il concorrente dovrà inserire nella busta "C" con la dicitura OFFERTA ECONOMICA:

l'offerta, in bollo da Euro 16,00, redatta su modello allegato al presente avviso, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo relativo al criterio economico a base di gara, e cioè al compenso triennale di € 15.100,00.

L'offerta dovrà essere espressa in termini percentuali in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo a due cifre decimali ove applicabile. L'offerta deve essere sottoscritta **pena l'esclusione**.

13. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere accertato dalla Stazione Appaltante nei confronti del soggetto che sarà risultato aggiudicatario, prima della formalizzazione dell'incarico.

La mancata o la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente avviso, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di non considerazione della manifestazione di interesse. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali – art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

14. Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27.04.2016, n. 679, indicato con "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

15. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato, per trenta giorni, sul sito istituzionale del Comune di Livorno Ferraris: <http://www.comune.livornoferraris.vc.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di

Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC)

Tel: 0161/477295 o 0161/477503 – Fax: 0161/477770

<http://www.comune.livornoferraris.vc.it>

e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it – P.E.C.: info@pec.livornof.it



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI
UFFICIO BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

gara e contratti" ed all'albo pretorio on line. Per maggiore diffusione e trasparenza viene altresì trasmesso, con preghiera di diffusione, alle Soprintendenze con competenza archeologica sul territorio regionale.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il sopra indicato Responsabile del Procedimento Dott. Giulio Catti telefono 0161/477295, fax 0161/477770, e-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it, PEC info@pec.livornof.it.

Livorno Ferraris, 14/02/2019

Il Segretario Comunale
Su delega del Responsabile dell'Area
amministrazione
e servizi generali,
firmato in originale (Dott. Giulio CATTI)

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di manifestazione di interesse per persone fisiche (Modulo I);
- Dichiarazione di manifestazione di interesse per persone giuridiche (Modulo II);
- Modulo di presentazione offerta economica (Modulo III).