



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e svolgimento della procedura di valutazione comparativa per la nomina dell'incarico di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica

VISTI:

- la legge 07/08/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

RICHIAMATI gli l'art. 28 – 29 – 30 - 31 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale 12/05/2015, n. 68 e successivamente modificato, efficace ai sensi di legge;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di selezione per l'individuazione del Nucleo di Valutazione della Performance in composizione monocratica del Comune di Livorno Ferraris.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Livorno Ferraris per l'espletamento delle seguenti attività e funzioni:

Il nucleo di valutazione:

- a) analizza le posizioni organizzative presenti nella struttura organizzativa dell'Ente, supportando sotto il profilo tecnico la Giunta comunale nelle operazioni di graduazione di cui all'articolo 14, finalizzate all'assegnazione a ciascuna posizione organizzativa della relativa indennità di posizione;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e del Segretario comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti discendenti dal protocollo d'intesa stipulato tra ANCI e CIVIT il 16 settembre 2010;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ART. 2 - NOMINA, DURATA E CORRISPETTIVO

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco, dura in carica 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Gli anni di valutazione sono: 2025, 2026 2027 senza vincolo di durata corrispondente a quello dell'organo di indirizzo politico.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso forfettario e onnicomprensivo, pari ad €. 3.000,00 per ciascuna annualità da intendersi al lordo delle ritenute ed imposte di legge (eventuale IVA) e parametrato ai mesi di effettivo servizio nell'anno nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi disciplina all'art. 11 compiti, ambiti e preclusioni del Nucleo di Valutazione, fatta salva la normativa di Settore. I candidati all'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, dei seguenti requisiti (art. 29 Regolamento di organizzazione dei servizi comunali):

a) il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;

b) età non superiore a 65 anni;

c) un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero di tipo giuridico-organizzativo;

d) adeguata specifica conoscenza dell'amministrazione pubblica locale, della normativa e dei processi gestionali che ne sono peculiari.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. MODALITÀ E TERMINE

4.1. Dichiarazioni da rendere

Gli interessati potranno comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, dal quale risulti il possesso dei requisiti sopra indicati, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Livorno Ferraris, in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Ente per la valutazione delle candidature.

4.2. Modalità e termine di presentazione

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere presentate al COMUNE DI LIVORNO FERRARIS – Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 LIVORNO FERRARIS (VC), tassativamente ENTRO il 30/01/2025 esclusivamente attraverso invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle

modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: info@pec.livornoferraris.vc.it ; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata. La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

4.3. Sottoscrizione della domanda

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando deve essere debitamente sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta con firma autografa dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla PEC.

4.5 Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4.4. Validità della domanda

Non saranno considerate valide le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed effettuerà eventualmente colloqui con i candidati, qualora lo ritenga opportuno. Individuerà, poi, il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, pertanto, la formazione di una graduatoria di merito. Al termine della fase istruttoria, la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco. Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali si rimanda al link <https://www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/amministrazione/informative-privacy> (informativa bandi di gara e concorsi)

ART. 7 - PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Verrà fornita informazione dell'avvenuta assegnazione dell'incarico mediante le medesime forme di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali Rag. Renzo Masoero. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, i candidati possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria1@comune.livornoferraris.vc.it oppure telefonare al n. 0161/477295 int.1.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva.

Allegati: - - domanda di partecipazione; Informativa privacy

Al Comune di Livorno Ferraris Servizio Segreteria
Via Martiri della Libertà, 100
13046 Livorno Ferraris (VC)
info@pec.livornof.it

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Livorno Ferraris

Termine per la presentazione della domanda: giorno 30/01/2025

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

chiede di poter partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Livorno Ferraris.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (____) il _____;

b) di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____ C.A.P. _____ in via _____ n. ____; tel. _____ / _____; tel. (cellulare) _____ / _____; e-mail _____; PEC _____; fax _____ / _____; codice fiscale

c) in relazione alla cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e, pertanto, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;

f) di non avere in corso rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici, né di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;

g) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

h) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

i) il possesso del seguente diploma di laurea specialistica, o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle facoltà indicate nell'avviso di selezione: _____; il possesso comprovate competenze nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione de valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance, come specificate nel curriculum professionale allegato;

k) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Codice privacy e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti;

l) di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dall'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione. Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: _____)

Allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (necessaria);
- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (necessario);
- Altri documenti (eventuali)

Luogo e data

Firma

BANDI DI GARA E CONCORSI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno Ferraris, in persona del Sindaco pro-tempore, tel. 0161.47.72.95, Indirizzo PEC: info@pec.livornof.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutte le persone che utilizzeranno i servizi comunali elencati al punto 4).

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile al seguente indirizzo e-mail marchetti@avvocatomartinamarchetti.it

4. Tipologia di dati personali trattati e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di

- Gestire le procedure di concorso;
- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;
- con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà trattare i seguenti dati personali:

- dati personali: dati anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni general
- categorie particolari di dati personali nel caso di bandi rivolti specificamente a categorie protette
- dati giudiziari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice e al DPR n. 445/2000

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (GDPR ex art. 6 par. 1 lett. b);
- Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR ex art. 9 par.2 lett. b);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Titolare del trattamento (GDPR ex art.6 par. 1 lett. c); ad esempio, adempimento di obblighi di legge (D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR), regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (GDPR ex art.6 par.1 lett. e);

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego, società incaricate della gestione del servizio mensa o del trasporto scolastico (art.28 GDPR);

- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL);
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013).

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul Titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di San Giovanni Lupatoto;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti;

Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore)

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile l'erogazione dei servizi di cui al punto 4).

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "[modulo di esercizio dei diritti degli interessati](#)", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per maggiori informazioni, visitare il link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>