



Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI
LIVORNO FERRARIS PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA PROFESSIONALE "D",
POSIZIONE ECONOMICA INZIALE "D/1", DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'AREA
TECNICA**

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2023-2025, per come stabilito nell'allegato "H" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Rilevato che, nel fabbisogno del personale dipendente del triennio 2023-2025, anno 2023, così come definito nell'allegato "H" del PIAO suddetto, per i presupposti di fatto e di diritto ivi enunciati ed ai quali si fa espresso rimando, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale "D", posizione economica iniziale "D/1", da assegnare ai servizi dell'Area Tecnica, mediante progressione tra le aree (c.d. verticale) riservata al personale del Comune di Livorno Ferraris, ai sensi ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *"Approvazione del regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali (art. 52, comma 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.)"*.

Vista la propria determinazione n. 20 del 15.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso.

In esecuzione della suddetta determinazione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione tra le aree (c.d. verticale) riservata al personale del Comune di Livorno Ferraris – ai sensi ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dell'apposita regolamentazione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge – volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore

Direttivo Tecnico, categoria professionale "D", posizione economica iniziale "D/1", da assegnare ai servizi dell'Area Tecnica.

L'attività lavorativa che la figura professionale da assumere è chiamata a svolgere è indicata nell'allegato "A" del presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente avviso i dipendenti del Comune di Livorno Ferraris che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda più sotto indicato:

- a) siano in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) siano in possesso dei medesimi titoli di studio e professionali richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto della progressione;
- c) siano inquadrati da almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di progressione;
- d) abbiano conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (2022, 2021, 2020) o, comunque, negli ultimi tre anni in cui sono presenti valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;
- e) non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza della presentazione della domanda più sotto indicato.

Relativamente al requisito di cui alla precedente lett. b), i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno richiesti per la partecipazione alla selezione sono indicati nell'allegato "B" del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al procedimento di selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in base allo schema riportato nell'allegato "C" al presente avviso, deve pervenire al Comune di Livorno Ferraris, secondo le modalità sotto indicate, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/03/2023.**

La domanda suddetta può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *<<Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale per assunzione al posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale "D">>*, consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *<<Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale per assunzione al posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale "D">>*, spedita con raccomandata a ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Livorno Ferraris, Servizio Personale, Via Martiri della Libertà n. 100, C.A.P. 13046, Livorno Ferraris (VC). In tal caso si precisa:
 - che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì l'ora e la data di ricevimento della busta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
 - che la raccomandata postale viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente;
 - che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) mediante "Posta Elettronica Certificata" (PEC) di cui sia titolare il candidato, da trasmettere al seguente indirizzo: info@pec.livornof.it. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato ".pdf". I candidati devono inserire nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *<<Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale per assunzione al posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale "D">>*.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile della carta d'identità in corso di validità;
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- c) la documentazione indicata nello schema di domanda allegato "C" al presente avviso.

Si avverte che non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, le domande:

- a) presentate oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) redatte in maniera non conforme con quanto richiesto ed indicato nello schema di domanda allegato "C" al presente avviso;
- c) prive in tutto o in parte degli allegati sopra specificati.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di far regolarizzare e/o integrare le domande pervenute nei termini e i relativi allegati per vizi di forma o di contenuto sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essi contenute. Si precisa che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 06.05.2009, l'eventuale invio della domanda tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs n. 82/2005.

MODALITA' DI SELEZIONE – GRADUATORIA – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione nella categoria superiore avverrà in applicazione di quanto previsto dall'art. 4 del regolamento approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge e, quindi, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (2022, 2021, 2020) – o, comunque, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità – per un punteggio massimo di 30 punti attribuibile come da indicazioni contenute nell'art. 4, comma 1, lett. a), del regolamento suddetto al quale si fa espresso rimando;
- titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno alla categoria professionale oggetto di progressione verticale, per un punteggio massimo di 30 punti attribuibile come da indicazioni contenute nell'art. 4, comma 1, lett. b), del regolamento suddetto al quale si fa espresso rimando;
- incarichi rivestiti all'interno dell'Ente, per un punteggio massimo di 30 punti attribuibile come da indicazioni contenute nell'art. 4, comma 1, lett. c), del regolamento suddetto al quale si fa espresso rimando.

Ultimata la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, il Responsabile del Servizio Personale procederà a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili, purché abbiano raggiunto un punteggio almeno pari a 35/novantesimi.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione verticale saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con il candidato utilmente collocato in graduatoria si procederà al perfezionamento della progressione verticale mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporterà l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nella determinazione di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà, a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la relativa differenza che è assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa categoria.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria, previo consenso, sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e manterrà la retribuzione individuale di anzianità (RIA), qualora maturata, che, conseguentemente, non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Si precisa che, in attesa dell'attuazione del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021 (Titolo III), sottoscritto in data 16.11.2022, la cui entrata in vigore è stabilita al 1° aprile 2023, e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze secondo le indicazioni fornite dalle linee di indirizzo di cui al D.M. del 22.07.2022 suddetto, il profilo professionale oggetto di reclutamento in base alla procedura di cui al presente avviso, corrisponde a quello previsto nel sistema di classificazione attualmente vigente nell'Ente, salvo sua successiva modifica conseguente all'attuazione del nuovo ordinamento professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura di cui al presente avviso, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno Ferraris, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Responsabile del Servizio Personale.

Si informa inoltre che:

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

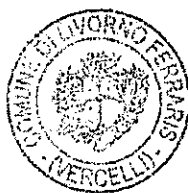
Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al regolamento approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'infrascritto Responsabile di Servizio.

Livorno Ferraris, lì 15.03.2023



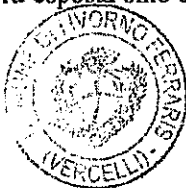
Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Renzo Masoero)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Rag. Renzo Masoero, positioned to the right of the official stamp.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. 187 del 15.03.2023

Si attesta e certifica che copia informatica del presente avviso viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio online di questo Comune dove rimarrà esposta sino al termine ultimo stabilito per la presentazione delle relative domande.



Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Renzo Masoero)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Rag. Renzo Masoero, positioned to the right of the official stamp.

ALLEGATO "A"

FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CATEGORIA PROFESSIONALE "D"

FUNZIONI: l'attività lavorativa che la figura professionale è chiamata a svolgere è caratterizzata da conoscenze altamente specialistiche, da un contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità dei risultati relativi ai diversi processi produttivi e/o amministrativi e/o contabili ascritti all'ambito operativo di appartenenza che possono comportare situazioni di criticità operative di elevata complessità e lo svolgimento di compiti di alto contenuto specialistico-professionale estrinsecantesi:

- a) nell'istruzione, predisposizione, redazione e sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi anche di rilevante complessità, concernenti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
- b) in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche e giuridiche, al fine della predisposizione e conduzione di analisi, studi, procedimenti e progetti riguardanti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
- c) nella capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

L'attività implica pure lo svolgimento di compiti relazionali sia interni - di natura negoziale e complessa, gestiti anche tra ambiti operativi diversi da quello di appartenenza -, sia esterni (con altri soggetti, enti, istituzioni, pubbliche amministrazioni, ecc.), di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché intrattenuti direttamente con l'utenza.

L'attività comporta anche il coordinamento dei colleghi di lavoro e degli addetti alle categorie inferiori.

La stessa attività è anche caratterizzata da:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- b) responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- c) responsabilità per l'attività direttamente svolta e per quella delle figure professionali nei confronti dei quali è esercitata l'attività di organizzazione e di coordinamento e, quindi, pure per le istruzioni impartite e per il conseguimento degli obiettivi dell'ambito operativo di appartenenza.

Nelle attribuzioni proprie rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro dell'ambito operativo di appartenenza.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali (artt. 107 e 109 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e 13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 ovvero 16 e seguenti del C.C.C.N.L. del 16.11.2022), la figura professionale in commento potrebbe anche essere individuata come Responsabile di Servizio.

Alla figura professionale sono inoltre richieste buone capacità di soluzione delle varie problematiche operative di lavoro, buone capacità organizzative e di programmazione, intese come capacità di coordinare il lavoro e le attività dei propri collaboratori, di definire e assegnare obiettivi operativi. La relativa posizione di lavoro presuppone una continua relazione con diverse professionalità (collaboratori, servizi dell'Ente, amministratori, Enti esterni, utenza), per cui è necessaria un'ottima capacità di cooperazione e negoziazione.

Completa il profilo:

- la disponibilità all'apprendimento e alla formazione continua;
- la padronanza della normativa che disciplina la relativa attività ed in particolare la conoscenza dei relativi aspetti amministrativi e giuridici;
- la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato in modo da prevenire errori e garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- la capacità di valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative;
- le competenze pratiche necessarie a risolvere problemi anche di elevata complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- la capacità di valutare e gestire situazioni complesse o non chiare, prospettando soluzioni idonee;
- l'orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al superamento dei conflitti.

ALLEGATO "B"

FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CATEGORIA PROFESSIONALE "D"

TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: possesso di una delle seguenti lauree di 1° livello (triennale) di cui al nuovo ordinamento, secondo le equiparazioni stabilite con le precedenti dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 e, precisamente:

- a) Laurea di 1° livello in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509):
 - 04: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
 - 07: Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
 - 08: Ingegneria Civile e Ambientale;
- b) Laurea di 1° livello in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270):
 - L-07: Ingegneria Edile e Ambientale;
 - L-17: Scienze dell'Architettura;
 - L-21: Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
 - L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

OPPURE

Possesso di uno dei seguenti Diplomi triennali di cui al Decreto Ministeriale 11.11.2011, all'oggetto "*Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*":

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11.11.2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Edilizia	04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile	L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse	08 Ingegneria Civile e Ambientale	L-07 Ingegneria Edile e Ambientale
Ingegneria delle Infrastrutture	08 Ingegneria Civile e Ambientale	L-07 Ingegneria Edile e Ambientale
Ingegneria delle strutture	08 Ingegneria Civile e Ambientale	L-07 Ingegneria Edile e Ambientale
Ingegneria Edile	04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile	L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi	07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
Sistemi Informativi territoriali	07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

OPPURE

Possesso del seguente Diploma delle scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. 10.03.1982, n. 162, all'oggetto "*Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento*":

Diplomi ex D.P.R. n. 162/1982	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici	04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile	L-17 Scienze dell'Architettura

OPPURE

Possesso del diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Pianificazione del Territorio, Urbanistica, di cui all'ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, oppure possesso della laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento, secondo le equiparazioni stabilite con le precedenti dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 e, precisamente:

- a) Laurea specialistica in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509):
 - 3/S: Architettura del Paesaggio;
 - 4/S: Architettura e Ingegneria Edile;
 - 28/S Ingegneria Civile;
 - 38/S: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - 54/S: Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente;
- b) Laurea magistrale in una delle seguenti classi (Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270):
 - LM-3: Architettura del Paesaggio;
 - LM-4: Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23: Ingegneria Civile;
 - LM-24: Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - LM-26: Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM- 48: Pianificazione Territoriale ed Urbanistica.

REQUISITI SPECIFICI: possesso della patente di guida categoria "B".

ALLEGATO "C" - SCHEMA DI DOMANDA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree (c.d. verticale) riservata al personale del Comune di Livorno Ferraris per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria professionale "D", posizione economica iniziale "D/1", da assegnare ai servizi dell'Area Tecnica.

Al Comune di Livorno Ferraris
Servizio Personale
Via Martiri della Libertà n. 100
13046 Livorno Ferraris (VC)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
recapito telefonico _____, indirizzo di
posta elettronica (eventuale): _____, presa
visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, con la presente inoltra domanda di partecipazione ai sensi e
per gli effetti del predetto avviso.

Per tale finalità, il/la sottoscritto/a, sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara quanto segue (*barrare all'occorrenza con una crocetta le caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste*):

1 – RESIDENZA: di avere la propria residenza nel Comune di _____,
Provincia di _____, in Via _____,
numero civico _____, C.A.P. _____;

2 - RECAPITO COMUNICAZIONI: che ogni comunicazione relativa alla presente domanda deve essere recapitata:

- ☐ mediante lettera indirizzata alla propria residenza sopraindicata;
- ☐ mediante lettera indirizzata al seguente diverso indirizzo: Comune di _____,
Provincia di _____,
Via _____, numero civico _____, C.A.P. _____;
- ☐ mediante lettera trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: _____;

3 – PATENTE DI GUIDA: di essere in possesso della patente di guida categoria "B", come da documentazione allegata alla presente;

4 – AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Livorno Ferraris a far data dal _____;

5 – TITOLO DI STUDIO: di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di progressione: _____
_____;

6 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: di essere inquadrato/a giuridicamente nella seguente categoria e/o profilo professionale: _____
_____ a far data dal _____ ed economicamente nella seguente posizione economica _____
_____,
a far data dal _____ e, pertanto, di essere inquadrato/a da almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di progressione;

7 – VALUTAZIONE: di aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (2022, 2021, 2020) o, comunque, negli ultimi tre anni in cui sono presenti valutazioni disponibili in ordine cronologico – qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità – e precisamente: nell'anno _____, punti ____/100; nell'anno _____: punti ____/100 e nell'anno _____: punti ____/100;

8 – SANZIONI DISCIPLINARI: di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza della presente domanda stabilito nell'avviso di selezione;

9 – TITOLI: di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno alla categoria professionale oggetto di progressione verticale, utili per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4, comma 1, lett. b), del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge: _____

_____;

10 – INCARICHI: di avere rivestito all'interno dell'Ente i seguenti incarichi utili per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), del regolamento approvato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge:

- incarico di _____,
dal _____ al _____;
- incarico di _____,
dal _____ al _____;
- incarico di _____,
dal _____ al _____;
- incarico di _____,
dal _____ al _____;
- incarico di _____,
dal _____ al _____;
- incarico di _____,
dal _____ al _____.

Inoltre, il/la sottoscritto/a, sempre sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione emanato dal Comune di Livorno Ferraris per la copertura del posto di cui all'oggetto e dal regolamento approvato dallo stesso Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Dichiara, inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei dati personali del/della sottoscritto/a per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al succitato avviso e dell'eventuale assunzione in servizio, nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, ed eventuale assunzione, per il quale la presente domanda viene presentata e che il conferimento dei dati stessi è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione;
- di assicurare la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere consapevole delle sanzioni anche penali per il caso di dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Infine, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile della carta d'identità in corso di validità;
- b) copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- c) copia fotostatica integrale e leggibile del titolo di studio di cui al punto 5 o documentazione analoga che ne attesti il possesso;
- d) copia fotostatica integrale e leggibile delle schede di valutazione di cui al punto 7 o certificazione

sostitutiva dei relativi dati rilasciata dal Servizio personale;

- e) copia fotostatica integrale e leggibile della documentazione attestante il possesso dei titoli di cui al punto 9;
- f) copia fotostatica integrale e leggibile della documentazione attestante lo svolgimento degli incarichi di cui al punto 10 o certificazione sostitutiva dei relativi dati rilasciata dal Servizio personale.

Luogo _____, data _____

Firma
