



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 11 OTTOBRE 2018

OGGETTO: Nomina del responsabile dei servizi comunali dell'area amministrazione e affari generali.

IL SINDACO

Visti gli articoli 7, 9, 11-12 e 14-17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12 maggio 2015 e modificato dapprima con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 9 luglio 2015 e poi con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 8 settembre 2016;

Considerato che il Regolamento individua direttamente le aree e gli uffici in cui è articolata la struttura organizzativa comunale all'articolo 5, prevedendo in particolare le seguenti Aree:

- Area Amministrazione e servizi generali;
- Area Economico finanziaria;
- Area Tributi;
- Area Tecnica e Tecnica Manutentiva;
- Area Vigilanza e commercio;

Considerato che l'art. 11 di tale Regolamento disciplina il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi in cui è articolata la struttura comunale, mentre l'art. 9 disciplina le competenze del Segretario Comunale, prevedendo altresì la possibilità di attribuire al medesimo incarichi aggiuntivi ex art. 97, c. 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e, in particolare, la responsabilità di servizi;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 9 del 18 luglio 2017, con cui si è provveduto ad attribuire al Segretario Comunale *pro tempore*, Dott. Giulio Catti, la responsabilità degli uffici comunali afferenti all'Area Amministrazione e servizi generali;

Dato atto che gli uffici di pertinenza dell'Area Amministrazione e servizi generali sono i seguenti:

- Ufficio Segreteria e Affari Generali;
- Ufficio Relazioni con il pubblico;
- Ufficio Cimitero;
- Ufficio Assistenza [sociale];
- Ufficio Scuola;
- Ufficio Elettorale - Anagrafe - Stato civile - Statistico - Leva;
- Ufficio Biblioteca - Cultura - Sport e tempo libero - Promozione del territorio;

Dato atto che, oltre a quanto sopra indicato, l'articolo 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali attribuisce direttamente in capo al Segretario Comunale le seguenti responsabilità operative in materia di gestione del personale:

- adotta gli atti organizzativi e di coordinamento del personale dipendente;
- sovrintende e controlla l'attività dei Responsabili dei Servizi, ivi compresa l'autorizzazione a missioni, ferie, permessi;
- dispone la mobilità interna;

- dispone la cessione del contratto di lavoro;
- rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di attività non incompatibili con il rapporto di impiego;
- rilascia l'autorizzazione al part-time per i dipendenti di ruolo;
- presiede le commissioni esaminatrici nelle selezioni per la copertura dei posti, con facoltà di delega;
- presiede il nucleo di valutazione, finché operativo;
- presiede e dirige l'Ufficio per i procedimenti disciplinari e adotta i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni superiori alla censura nonché promuove i procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili dei Servizi ed irroga la censura nei confronti di quest'ultimi;
- fornisce pareri sull'assunzione di alte specializzazioni al di fuori della dotazione organica;
- adotta gli atti di nomina delle commissioni esaminatrici nelle procedure selettive per la copertura dei posti;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica.

Dato atto che, presso gli uffici dell'Area Amministrazione e servizi generali è in servizio la dipendente di questo Comune Rag. Per. Comm. Paola Varalda, Istruttore direttivo di segreteria inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D/5", alla quale attualmente non sono attribuiti incarichi di posizione organizzativa, pur avendo la medesima ricoperto, tra il 1999 e il 2011, l'incarico di responsabile dei servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, commercio in sede fissa, biblioteca, museo civico, turismo, cultura, sport e tempo libero, scuole;

Dato atto che il Segretario Comunale è attualmente gravato di numerosi incumbenti ulteriori a quelli istituzionalmente attribuitigli per legge, e ritenuto che possa conseguirsi un superiore livello di efficienza amministrativa redistribuendo parte di tali incarichi tra il personale in servizio disponibile e adeguatamente qualificato;

Ritenuto quindi in particolare opportuno, verificata la disponibilità della menzionata dipendente Rag. Per. Comm. Paola Varalda, attribuire alla medesima gli incarichi di responsabilità dei servizi e degli uffici afferenti all'Area Amministrazione e servizi generali, sgravando così il Segretario Comunale da parte degli incumbenti gestionali ricadenti sul medesimo;

Attestata la sussistenza dei requisiti soggettivi per ricoprire incarichi di responsabilità in capo alla sotto indicata persona fisica e con riferimento ai servizi comunali di seguito indicati:

- Rag. Per. Comm. Paola Varalda, Istruttore direttivo di segreteria inquadrata nella categoria "D", posizione economica "D/5", dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Livorno Ferraris, con riferimento ai servizi dell'area Amministrazione e servizi generali;

Ritenuto che, nelle more dell'analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell'analisi svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sia equo valutare il peso dei servizi attribuiti alla responsabilità della Rag. Per. Comm. Paola Varalda, anche in comparazione con gli altri servizi già attribuiti alla responsabilità di altri dipendenti di questo Comune o comunque in servizio presso il medesimo, in € 8.000,00 lordi annui per un orario di trentasei ore settimanali, sulla base dei seguenti elementi di paragone :

- Indennità lorda annua teorica per un orario pieno di trentasei ore settimanali attribuita al responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva: € 15.000,00;

- Indennità lorda annua teorica per un orario pieno di trentasei ore settimanali attribuita al responsabile dell'Area Finanziaria associata tra i Comuni di Cigliano e Livorno Ferraris : € 15.000,00;
- Indennità lorda annua teorica per un orario pieno di trentasei ore settimanali attribuita al responsabile dell'Area Tributi: € 7.700,00;
- Indennità lorda annua teorica per un orario pieno di trentasei ore settimanali attribuita al responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio: € 7.000,00;

Dato atto che dalla nomina effettuata con il presente atto non deriveranno oneri maggiori a carico delle finanze comunali per l'anno 2018, in quanto gli incarichi così conferiti saranno in parte compensati dall'assorbimento dell'indennità per specifiche responsabilità già attribuita alla medesima dipendente, in parte compensati dal decremento della maggiorazione dell'indennità di posizione già attribuita al Segretario Comunale e, comunque, saranno corrisposti nel rispetto del tetto di spesa determinato per il trattamento accessorio del personale per il corrente anno 2018 con eventuale accantonamento della maggior somma così resasi indisponibile all'interno del fondo delle risorse decentrate;

Visti gli artt. 50 c. 10, 97, c. 4, lett. d), 107, 109, c. 2 e 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Visto il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto, in particolare, l'art. 41, c. 4, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali 15/05/2001, che stabilisce che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione e che le relative condizioni, criteri e parametri di riferimento sono individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visti i contratti collettivi integrativi di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordi del 22/12/2003 e del 13/01/2009 – che stabiliscono per le sedi di segreteria di Classe III, quale quella tra i Comuni di Livorno Ferraris, Asigliano Vercellese e Rive, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10% ad un massimo del 50%;

Visto l'art. 3, c. 6, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali 01/03/2011, che fissa la retribuzione di posizione per gli incarichi in enti da 3.000 a 10.000 abitanti in € 7.837,59 annui lordi per tredici mensilità, e il successivo comma 7, il quale stabilisce che, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del C.C.N.L. 16/05/2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione segretariale come definiti dall'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 16/05/2001 (nel caso di specie pari a £ 21.000.000 = € 10.845,59);

DECRETA

- 1) Di attribuire alla Rag. Per. Comm. Paola Varalda, Istruttore direttivo di segreteria a tempo pieno e indeterminato del Comune di Livorno Ferraris, la posizione di Responsabile dell'Area Amministrazione e servizi generali e, conseguentemente, dei seguenti uffici di relativa pertinenza:
 - a) Ufficio Segreteria e Affari Generali;
 - b) Ufficio Relazioni con il pubblico;
 - c) Ufficio Cimitero;
 - d) Ufficio Assistenza [sociale];

- e) Ufficio Scuola;
 - f) Ufficio Elettorale - Anagrafe - Stato civile - Statistico - Leva;
 - g) Ufficio Biblioteca - Cultura - Sport e tempo libero - Promozione del territorio;
- 2) Di stabilire la decorrenza degli incarichi di cui al precedente punto 1) dal 1° novembre 2018;
 - 3) Di stabilire, con riguardo ai procedimenti correnti a tale data, iniziati dal Responsabile di servizio precedentemente nominato e non conclusi, che la Responsabile così nominata abbia piena facoltà di delegarne la conclusione al Segretario Comunale, con assunzione in tal caso di tutti i poteri afferenti alla posizione di Responsabile di Area, previo accordo con il medesimo e individuazione puntuale dell'oggetto della delega;
 - 4) Di stabilire che quanto al punto precedente valga anche per qualità, status e incarichi specificamente svolti dal Segretario Comunale in forza della funzione di Responsabile di Area, sempre previa delega e sino a termine da stabilire nello stesso atto di delega previo accordo con il delegato;
 - 5) Di dare atto che al Segretario Comunale Dott. Giulio Catti continuano ad afferire le responsabilità operative in materia di gestione del personale previste direttamente dall'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
 - 6) Di stabilire la durata degli incarichi di cui ai punti nn. 1 e 5 fino al termine del proprio mandato elettorale, salva revoca o nuova e diversa determinazione;
 - 7) Di attribuire alla Rag. Per. Comm. Paola Varalda un'indennità di posizione, commisurata entro i limiti di cui al CCNL vigente per il personale in categoria "D", pari a € 8.000,00 lordi annui per tredici mensilità;
 - 8) Di dare atto che la spesa effettiva per il Comune di Livorno Ferraris derivante dall'attribuzione dell'indennità di posizione di cui al punto precedente, rapportata per l'effettiva durata dell'incarico, sarà pari a € 1.333,33 lordi oltre oneri riflessi a carico dell'ente per l'anno 2018 e di € 8.000,00 lordi oltre oneri riflessi a carico dell'ente per gli anni 2019 e seguenti;
 - 9) Di dare atto che la retribuzione di posizione annua lorda attribuita con il presente atto alla titolare di posizione organizzativa Rag. Per. Comm. Paola Varalda è stabilita nelle more dell'analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell'analisi svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
 - 10) Di stabilire che l'attribuzione degli incarichi di responsabilità di cui al punto 5, sempre nelle more dell'analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell'analisi svolta dal Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, comporta la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante ai sensi del vigente C.C.N.L. di categoria pari al 25% della medesima, da riproporzionare sulla base della percentuale dell'orario di lavoro presso il Comune di Livorno Ferraris di cui alla vigente convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Asigliano Vercellese e Rive, e di dare atto che la maggiorazione così attribuita sarà posta integralmente a carico

del Comune di Livorno Ferraris ai sensi dell'art. 7, comma 3, della convenzione medesima;

- 11) Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione così attribuita e posta a carico del bilancio comunale è pari a € 1.355,70 annui lordi complessivi per tredici mensilità ($€ 10.845,59 * 50\% * 25\%$);
- 12) Di dare atto che l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale trova piena copertura nel bilancio comunale, in quanto maggiore previsione di spesa era contenuta nei precedenti decreto n. 2/2014 e n. 9/2017 sopra menzionato;
- 13) Di comunicare il presente decreto alla Rag. Per. Comm. Paola Varalda, al Dott. Giulio Catti e alla Giunta Comunale;
- 14) Di far affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune di Livorno Ferraris, per pubblica conoscenza, per il termine di 15 giorni.



IL SINDACO

Stefano Paolo CORGNATI

Per ACCETTAZIONE

Rag. Per. Comm. Paola Varalda

Per ACCETTAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giulio Catti

