



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 21 GIUGNO 2018

OGGETTO: Nomina dei responsabili dei servizi comunali.

IL SINDACO

Visti gli articoli 7, 9, 11-12 e 14-17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12 maggio 2015 e modificato dapprima con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 9 luglio 2015 e poi con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 8 settembre 2016;

Considerato che il Regolamento individua direttamente le aree e gli uffici in cui è articolata la struttura organizzativa comunale all'articolo 5, prevedendo in particolare le seguenti Aree:

- Area Amministrazione e servizi generali;
- Area Economico finanziaria;
- Area Tributi;
- Area Tecnica e Tecnica Manutentiva;
- Area Vigilanza e commercio;

Considerato che l'art. 11 di tale Regolamento disciplina il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi in cui è articolata la struttura comunale, mentre l'art. 9 disciplina le competenze del Segretario Comunale, prevedendo altresì la possibilità di attribuire al medesimo incarichi aggiuntivi ex art. 97, c. 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e, in particolare, la responsabilità di servizi;

Visti i decreti sindacali n. 3, 4 e 5 del 30 maggio 2013, il decreto sindacale n. 9 del 1° aprile 2015 nonché il successivo decreto sindacale n. 9 del 18 luglio 2017 con cui il sottoscritto Sindaco ha provveduto, da ultimo, alla individuazione dei Responsabili dei servizi comunali;

Considerato che è in atto un importante processo riorganizzativo della struttura comunale, connesso con l'obbligo di gestire in forma associata dieci delle undici funzioni fondamentali attribuite ai Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti entro il prossimo 31 dicembre 2018;

Dato atto che, in progressiva attuazione di tale obbligo, nel corso del mandato amministrativo appena terminato sono state attivate convenzioni per la gestione in forma associata con altri Enti locali delle funzioni fondamentali afferenti all'Area Economico finanziaria e all'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, tanto che attualmente e in virtù di tali accordi convenzionali le relative posizioni di responsabilità sono attribuite a dipendenti di altri enti locali convenzionati e individuati dai Sindaci di tali enti, e precisamente:

- Area Economico finanziaria: Dott. Alessandro Andreone, dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" del Comune di Ciglano, sulla base di specifico accordo convenzionale in scadenza al 31 dicembre 2018;
- Area Tecnica e Tecnica Manutentiva: Geom. Domenico Regis, dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" del Comune di Bianzé, sulla base di specifico accordo convenzionale del quale è attualmente prevista la risoluzione consensuale anticipata entro il 31 dicembre 2018;

Ritenuto che si debbano pertanto, allo stato attuale di tale processo, nominare i responsabili degli uffici e dei servizi afferenti alle seguenti aree individuate dal Regolamento comunale:

- Area Amministrazione e servizi generali;
- Area Tributi;
- Area Vigilanza e commercio;

Ritenuto che si debbano quindi ricostituire le seguenti tre posizioni organizzative quali raggruppamenti dei servizi in cui ora è ripartita la struttura dell'ente, la cui responsabilità gestionale si ritiene in questo momento opportuno affidare al medesimo soggetto in conformità al disposto del vigente Regolamento comunale sopra menzionato:

- numero 1: Area Amministrazione e servizi generali:
 - Ufficio Segreteria e Affari Generali;
 - Ufficio Relazioni con il pubblico;
 - Ufficio Cimitero;
 - Ufficio Assistenza [sociale];
 - Ufficio Scuola;
 - Ufficio Elettorale - Anagrafe - Stato civile - Statistico – Leva;
 - Ufficio Biblioteca - Cultura - Sport e tempo libero - Promozione del territorio;
- numero 2: Area Tributi:
 - Tributi, tasse – Appalti inerenti il servizio;
- numero 3: Area Vigilanza e commercio:
 - Ufficio Vigilanza – Notifiche – Sicurezza urbana – Commercio;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere con unico atto alla nomina dei Responsabili di tutti i servizi comunali individuati dal sopra richiamato regolamento, raggruppati nelle tre posizioni organizzative sopra menzionate ai fini dell'individuazione di un unico soggetto titolare di ciascuna di esse ma senza incidere sull'autonomia funzionale e gestionale di ciascun ufficio in cui è ripartita l'organizzazione comunale;

Ritenuto altresì opportuno, per garantire la continuità delle funzioni svolte, confermare gli incarichi in precedenza assegnati;

Dato atto che gli incarichi così conferiti decadrono alla scadenza del proprio mandato elettorale, salvo che si provveda altrimenti con successivo decreto modificativo del presente;

Dato atto che, oltre a quanto sopra indicato, l'articolo 9 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali attribuisce direttamente in capo al Segretario Comunale le seguenti responsabilità operative in materia di gestione del personale:

- adotta gli atti organizzativi e di coordinamento del personale dipendente;
- sovrintende e controlla l'attività dei Responsabili dei Servizi, ivi compresa l'autorizzazione a missioni, ferie, permessi;
- dispone la mobilità interna;
- dispone la cessione del contratto di lavoro;
- rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di attività non incompatibili con il rapporto di impiego;
- rilascia l'autorizzazione al part-time per i dipendenti di ruolo;
- presiede le commissioni esaminatrici nelle selezioni per la copertura dei posti, con facoltà di delega;
- presiede il nucleo di valutazione, finché operativo;

- presiede e dirige l’Ufficio per i procedimenti disciplinari e adotta i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni superiori alla censura nonché promuove i procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili dei Servizi ed irroga la censura nei confronti di quest’ultimi;
- fornisce pareri sull’assunzione di alte specializzazioni al di fuori della dotazione organica;
- adotta gli atti di nomina delle commissioni esaminatrici nelle procedure selettive per la copertura dei posti;
- presiede la delegazione trattante di parte pubblica.

Richiamato il precedente decreto del Vice Sindaco n. 8 in data 11 luglio 2017, con cui è stato nominato Segretario Comunale il Dott. Giulio Catti, nato a Torino il 30/11/1973;

Attestata la piena sussistenza dei requisiti soggettivi per ricoprire incarichi di responsabilità in capo alle sotto indicate persone fisiche e con riferimento ai servizi comunali di seguito indicati:

- Sig. Claudio Milano – dipendente a tempo pieno di questo Comune con profilo di Istruttore Direttivo – Area Vigilanza – Commercio – D3 – con riferimento ai servizi dell’area Vigilanza e commercio;
- Dott.ssa Elena Ceridono – dipendente a tempo pieno di questo Comune con profilo di Istruttore Direttivo – D5 – con riferimento ai servizi dell’Area Tributi;
- Dott. Giulio Catti – segretario comunale – con riferimento ai servizi dell’area Amministrazione e servizi generali e della gestione del personale;

Visti gli artt. 50 c. 10, 97, c. 4, lett. d), 107, 109, c. 2 e 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Regioni ed Enti Locali ;

Visto il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto, in particolare, l’art. 41, c. 4, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali 15/05/2001, che stabilisce che gli Enti, nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione e che le relative condizioni, criteri e parametri di riferimento sono individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visti i contratti collettivi integrativi di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordi del 22/12/2003 e del 13/01/2009 – che stabiliscono per le sedi di segreteria di Classe III, quale quella tra i Comuni di Livorno Ferraris, Asigliano Vercellese e Rive, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10% ad un massimo del 50%;

Visto l’art. 3, c. 6, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali 01/03/2011, che fissa la retribuzione di posizione per gli incarichi in enti da 3.000 a 10.000 abitanti in € 7.837,59 annui lordi per tredici mensilità, e il successivo comma 7, il quale stabilisce che, ai soli fini dell’attuazione delle previsioni dell’art. 41, commi 4 e 5, del C.C.N.L. 16/05/2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione segretariale come definiti dall’art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 16/05/2001 (nel caso di specie pari a £ 21.000.000 = € 10.845,59);

Rilevato che, anche a causa del processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali esercitate da questo Comune attualmente in corso, vi sono alcuni servizi la cui posizione di responsabilità è attribuita al di fuori dell'organizzazione interna al Comune, e precisamente:

- Area Economico finanziaria:
 - Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti al servizio;
- Area Tecnica e Tecnica Manutentiva:
 - Ufficio Urbanistica – Edilizia – Ambiente e Territorio – Lavori pubblici – Manutenzioni;
 - Appalti inerenti al servizio;

Dato atto che dalle nomine effettuate con il presente atto non deriveranno maggiori oneri a carico delle finanze comunali, in quanto gli importi delle indennità di posizione attribuite con il presente atto sono confermati in misura uguale a quelli precedentemente attribuiti per le medesime posizioni;

Dato atto inoltre che l'indennità di posizione attribuita alla posizione organizzativa cui è preposto personale in convenzione è quantificata in via transitoria anche in funzione della vigenza della convenzione stessa, e potrà essere comunque rivista alla scadenza della medesima;

DECRETA

- 1) Di attribuire al Dott. Giulio Catti, nato a Torino il 30/11/1973, Segretario Comunale del Comune di Livorno Ferraris, la posizione di Responsabile dell'Area Amministrazione e servizi generali e, conseguentemente, dei seguenti uffici di relativa pertinenza:
 - a) Ufficio Segreteria e Affari Generali;
 - b) Ufficio Relazioni con il pubblico;
 - c) Ufficio Cimitero;
 - d) Ufficio Assistenza [sociale];
 - e) Ufficio Scuola;
 - f) Ufficio Elettorale - Anagrafe - Stato civile - Statistico – Leva;
 - g) Ufficio Biblioteca - Cultura - Sport e tempo libero - Promozione del territorio;
- 2) Di dare atto che al Segretario Comunale Dott. Giulio Catti afferiscono altresì le responsabilità operative in materia di gestione del personale previste direttamente dall'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
- 3) Di stabilire che l'attribuzione degli incarichi di responsabilità sopra indicati, nelle more dell'analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell'analisi svolta dal Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, comporta la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante ai sensi del vigente C.C.N.L. di categoria pari al 50% della medesima, da riproporzionare sulla base della percentuale dell'orario di lavoro presso il Comune di Livorno Ferraris di cui alla vigente convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Asigliano Vercellese e Rive, e di dare atto che la maggiorazione così attribuita sarà posta integralmente a carico del Comune di Livorno Ferraris ai sensi dell'art. 7, comma 3, della convenzione medesima;
- 4) Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione così attribuita e posta a carico del bilancio comunale è pari a € 2.711,40 annui lordi complessivi per tredici mensilità (€ 10.845,59*50%*50%);

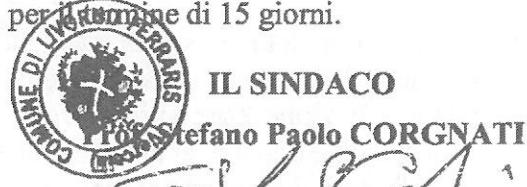
- 5) Di attribuire al Sig. Claudio Milano, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Livorno Ferraris in qualità di Istruttore Direttivo – Area Vigilanza – Commercio – inquadrato nella categoria « D », posizione economica “D/3” del vigente C.C.N.L. di comparto, la posizione di Responsabile dei servizi afferenti all’Area Vigilanza e commercio, e cioè:
 - o Ufficio Vigilanza – Notifiche – Sicurezza urbana – Commercio;
- 6) Di stabilire che l’attribuzione degli incarichi di responsabilità sopra indicati, nelle more dell’analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell’analisi svolta dal Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, comporta la corrispondenza di una indennità di posizione, commisurata entro i limiti di cui all’art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018, pari a € 7.000,00 lordi annui per tredici mensilità, dando atto che tale somma trova copertura nel bilancio di esercizio 2018-2020, esecutivo ai sensi di legge;
- 7) Di attribuire alla Dott.ssa Elena Ceridono – dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Livorno Ferraris in qualità di Istruttore Direttivo inquadrata nella categoria « D », posizione economica “D/5” del vigente C.C.N.L. di comparto, la posizione di Responsabile dei servizi afferenti all’Area Tributi, e cioè:
 - o Tributi, tasse – Appalti inerenti il servizio;
- 8) Di stabilire che l’attribuzione degli incarichi di responsabilità sopra indicati, nelle more dell’analisi finalizzata alla graduazione delle posizioni organizzative che dovrà essere svolta sulla base dell’analisi svolta dal Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, comporta la corrispondenza di una indennità di posizione, commisurata entro i limiti di cui all’art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018, pari a € 7.700,00 lordi annui per tredici mensilità, dando atto che tale somma trova copertura nel bilancio di esercizio 2018-2020, esecutivo ai sensi di legge;
- 9) Di stabilire la durata degli incarichi di cui ai punti nn. 1, 2, 5 e 7 fino al termine del proprio mandato elettorale, salvo revoca o nuova e diversa determinazione;
- 10) Di dare atto che la posizione di responsabilità dell’Area Economico finanziaria, sulla base di apposito atto convenzionale stipulato con il Comune di Cigliano per la gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo, è attribuita sino al 31 dicembre 2018 al di fuori dell’organizzazione interna al Comune, e precisamente al Dott. Alessandro Andreone, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cigliano, inquadrato nella categoria « D » del vigente C.C.N.L. di comparto;
- 11) Di dare atto altresì che la posizione di responsabilità dell’Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, sulla base di apposito atto convenzionale stipulato con il Comune di Bianzé per la costituzione di un ufficio comune per la gestione in forma associata delle funzioni di organizzazione generale dell’amministrazione attinente all’ufficio tecnico comunale e di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, è attribuita sino al 31 dicembre 2018 al di fuori dell’organizzazione interna al Comune, e precisamente al Geom. Domenico Regis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Bianzé, inquadrato nella categoria « D » del vigente C.C.N.L. di comparto;

12) Di dare atto che la commisurazione delle indennità di posizione ai Responsabili delle aree, degli uffici, delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata e sopra menzionati, nonché la determinazione della quota di partecipazione del Comune di Livorno Ferraris alla corresponsione delle indennità medesime, resta disciplinata dalle specifiche norme convenzionali, e che i provvedimenti di nomina di tali Responsabili di area sono rispettivamente di competenza dei Sindaci di Cigliono e di Bianzé;

13) Di comunicare il presente provvedimento:

- agli interessati Dott. Giulio Catti, Sig. Claudio Milano, Dott.ssa Elena Ceridono, Dott. Alessandro Andreone e Geom. Domenico Regis;
- a tutto il personale in servizio, nonché alle OO.SS. e alla R.S.U. comunale per dovuta conoscenza;
- alla Giunta Comunale;
- ai Comuni convenzionati di Cigliono e Bianzé per quanto di competenza;

14) Di far affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune di Livorno Ferraris, per pubblica conoscenza, per un termine di 15 giorni.



Per conoscenza e accettazione:

Dott. Giulio Catti

21/06/18 Giulio Catti

Sig. Claudio Milano

22/06/18 Claudio Milano

Dott.ssa Elena Ceridono

22/06/18 Elena Ceridono

Dott. Alessandro Andreone

Alessandro Andreone

Geom. Domenico Regis

Domenico Regis