

# COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

(Art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14.03.2024

## **PREMESSA**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che, nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Conseguentemente, essendo stato differito al 15.03.2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 22.12.2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 303 del 30.12.2023), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è posticipata al 14.04.2024, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione *"Rischi corruttivi e trasparenza"* avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla *"Sezione organizzazione e Capitale Umano"*, sottosezioni di programmazione *"Struttura Organizzativa"*, *"Organizzazione del lavoro agile"* e *"Piano triennale dei fabbisogni di personale"* solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Livorno Ferraris

Indirizzo: Via Martiri della Libertà n. 100 - 13046 Livorno Ferraris (VC)

Codice fiscale: 84500230028 - Partita IVA: 00403150022

Sindaco: Franco Sandra

Numero dipendenti al 31 dicembre 2023: 13

Numero abitanti al 31 dicembre 2023: 4202

Telefono: 0161477295

Sito internet: [www.comune.livornoferaris.vc.it/it-it/home](http://www.comune.livornoferaris.vc.it/it-it/home)

E-mail: [segreteria@comune.livornoferaris.vc.it](mailto:segreteria@comune.livornoferaris.vc.it)

PEC: [info@pec.livornoferaris.vc.it](mailto:info@pec.livornoferaris.vc.it)

## **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si acclude come da allegato "A" il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, in cui, tra le altre cose, è delineata l'analisi del contesto esterno ed interno in cui opera l'Ente.

Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si accludono come da allegati "B" e "C" il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2024 approvati, rispettivamente, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 e n. 16 del 12.03.2024, esecutive ai sensi di legge.

Sottosezione di uguaglianza di genere: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano delle azioni positive 2024-2026 di cui all'allegato "D" al presente Piano sul quale è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – istituito in seno all'Ente in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2023, esecutiva ai sensi di legge – e che è stato trasmesso al Consigliere di Parità

della Provincia di Vercelli con nota prot. n. 997 del 13.02.2024. Il citato parere del CUG risulta dal verbale di detto Comitato n. 1 del 02.02.2024.

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui all'allegato "E" al PIAO 2023-2025 i cui contenuti sono stati confermati per le annualità restanti (2024 e 2025), ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 09.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, che viene allegata al presente Piano sotto lett. "E".

### **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: circa il relativo contenuto si fa rinvio alla Struttura organizzativa di cui all'allegato "B" al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla sottostante sottosezione in cui è delineato l'organigramma del personale dipendente che si avrà a regime, a seguito delle assunzioni programmate.

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: circa il relativo contenuto si fa rinvio all'Organizzazione del lavoro agile di cui all'allegato "F" al presente Piano. Relativamente alla disciplina regolamentare contenuta nell'allegato "F" si dà atto che:

- tale disciplina conferma il "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto*" previsto dal PIAO 2023-2025 non essendosi ravvisati motivi per eventuali modifiche od integrazioni, salvo l'aggiornamento dei nominativi del personale dipendente nell'ambito della mappatura dei processi smartabili in funzione delle cessazioni/assunzioni registratesi nel corso del 2023 e fermo restando che il citato regolamento era stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. 1), del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota informativa prot. n. 971 del 08.05.2023, e che entro i termini previsti dal medesimo art. 5, comma 2, le organizzazioni sindacali non avevano richiesto alcun confronto in merito;
- l'intenzione di procedere alla conferma suddetta è stata resa nota alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto succitato, come risultante dalla nota informativa prot. n 1030 del 13.02.2024
- 
- , e che entro i termini previsti le medesime organizzazioni sindacali non hanno richiesto alcun confronto in merito, cosa per cui può procedersi per la conferma del suddetto regolamento quale componente del presente PIAO.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 di cui all'allegato "G" al presente Piano. Relativamente a tale Piano di fabbisogno si dà atto che:

- esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 1026 del 13.02.2024;
- su di esso è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale allegato "H" al presente Piano.

Sottosezione di programmazione Piano di formazione del personale: la dimensione ridotta dell'Ente, la scarsa disponibilità finanziaria e la notevole diversificazione di attività dei dipendenti comunali (figure con mansioni plurime) non consente la definizione di veri e propri piani formativi a livello di Ente. Per cui, nel bilancio di previsione è previsto un budget di spesa nei limiti delle risorse disponibili dal quale attingere gli aggiornamenti che si rendono necessari in funzione delle innovazioni normative che si determinano nelle diverse materie. Si discostano da tale modalità le attività relative alla formazione sulle misure di prevenzione della corruzione in relazione alle quali vengono organizzati interventi rivolti all'intero personale generalmente gestiti attraverso ditte esterne e la materia della sicurezza del lavoro in relazione alla quale il Responsabile del Servizio di Sicurezza e prevenzione programma le attività formative rivolte alle

varie tipologie di addetti sulla base delle disposizioni normative.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sezione.

Tuttavia, un monitoraggio delle attività connesse al presente Piano sarà effettuato dai Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale entro il 30.09.2024, al fine di rilevare lo stato di avanzamento, la presenza di eventuali criticità e la necessità di apportare correttivi.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Livorno Ferraris  
Provincia di Vercelli**

**PIAO 2024-2026**

**ALLEGATO A**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA** **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2022 n. 4.224

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4.224

di cui maschi n. 2.042

femmine n. 2.182

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 213

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 425

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 550

In età adulta (30/65 anni) n. 2011

Oltre 65 anni n. 1025

Nati nell'anno n. 30

Deceduti nell'anno n. 80

saldo naturale: - 50

Immigrati nell'anno n. 198

Emigrati nell'anno n. 131

Saldo migratorio: + 67

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 17

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 6.422 abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 58,00

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 30

strade urbane Km. 18

strade locali Km. 32

itinerari ciclopedinali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI  NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI  NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI  NO

Altri strumenti urbanistici

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 119  
Scuole primarie con posti n. 211  
Scuole secondarie con posti n. 109  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 22  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 31,50  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1100  
Rete gas Km. 0  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare)

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n.6: Servizio di Segreteria Comunale, Servizio economico finanziario, Segretario Comunale, Servizio di Polizia municipale, Convenzione territoriale “Borghi delle vie d’acqua”, distretto del commercio “Terre d’acqua”;

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi di ordine pubblico e sicurezza

Servizi di istruzione e diritto allo studio

Servizi di tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Servizi di assetto del territorio ed edilizia abitativa

Servizi per lo sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente (ad eccezione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio idrico integrato)

Servizi trasporto e diritto alla mobilità

Servizio di soccorso civile

Servizio di sviluppo economico e competitività

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi socio assistenziali (CISAS Santhià – Consorzio di Comuni)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (C.O.V.E.V.A.R. – Consorzio obbligatorio)

Servizio idrico integrato (ATO2 Piemonte – Autorità d'Ambito adesione obbligatoria)

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **Enti strumentali controllati**

Nessuna

#### **Enti strumentali partecipati:**

CISAS – Consorzio dei Comuni per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali

C.O.V.E.V.A.R. – Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

ATO2 Piemonte – Autorità d'Ambito per la gestione del servizio idrico integrato

ATL Biella Vercelli Valsesia – Agenzia per la Promozione e Valorizzazione del Territorio della Provincia di Vercelli

#### **Società controllate**

Nessuna

**Società partecipate direttamente**

ATAP S.p.A. – Società per Azioni per l'esercizio del trasporto pubblico di persone – partecipazione diretta 0,41%;

S.I.I. S.p.A. – Società per Azioni per la gestione del servizio idrico integrato per conto di ATO2 Piemonte – partecipazione diretta 0,008%;

COVERFOP s.c.a.r.l. - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata per i servizi di formazione – partecipazione diretta 0,45%

A.T.L. Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata per i servizi di promozione del territorio – partecipazione diretta 0,10%

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.911.746,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.911.746,74

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.007.024,11

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.027.376,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	33.813,51	3.964.875,56	0,85 %
2021	39.472,41	3.457.488,22	1,14 %
2020	45.391,82	3.632.500,96	1,25 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## **Ripiano ulteriori disavanzi**

Negli ultimi 3 esercizi finanziari l'Ente non ha rilevato altri disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area Amministrazione e servizi generali	Ufficio	Dipendenti
	Ufficio Segreteria- Affari Generali- Relazioni con il pubblico -Appalti inerenti il servizio – Cimitero – Assistenza-Scuola;  Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile -Statistico –Leva.  Ufficio Biblioteca-Cultura –Sport e tempo libero –Promozione del territorio.	n. 1 Collaboratore Area Operatori esperti ex Cat. B  n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionali e elevata qualificazione <u>in convenzione</u> ex cat. D  n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionali e elevata qualificazione ex cat. D  n.1 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C  n.1 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C
<b>Area Economico finanziaria</b>	Ufficio Ragioneria –Contabilità Bilancio- Patrimonio- Economato .Appalti inerenti il servizio.	n.1 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C  n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionali e elevata qualificazione <u>in convenzione</u> ex cat. D
<b>Area Tributi</b>	Tributi , tasse –Appalti inerenti il servizio .	n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionali e elevata qualificazione ex cat. D
<b>Area Tecnica e tecnica manutentiva</b>	Ufficio Urbanistica -Edilizia- Ambiente e Territorio- Lavori pubblici -Manutenzioni - Appalti inerenti il servizio	n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionali e elevata qualificazione <u>comandato</u> ex cat. D  n.2 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C  n. 3 collaboratori tecnico manutentivo area operatori esperti ex Cat. B
<b>Area vigilanza e commercio</b>	Ufficio Vigilanza –Notifiche –Sicurezza urbana –Commercio.	n.1 agente di polizia locale area funzionali e elevata qualificazione ex cat D  n.1 agente di polizia locale area istruttori ex Cat. C  n. 1 collaboratore servizi generali area operatori esperti ex Cat. B

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Segretario: al 31/12/2022 Farana Dott. Bartolomeo in convenzione con i Comuni di Valdilana e Stroppiana.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 15 (compreso dipendente in comando) + 0,83 in convenzione + Segretario Comunale

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti (rapportati ad anno)</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	16,83	722.055,19	20,68
2021	16,83	660.889,27	21,18
2020	16,17	611.250,83	20,37
2019	15,27	691.918,71	22,83
2018	14,00	673.503,43	22,55

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente **HA** rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e dovranno tendere alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni dovranno essere indirizzate verso nuclei familiari appartenenti a ceti sociali meno capienti.

Nel triennio considerato ed in particolare a partire dal 2025, al fine di garantire lo standard dei servizi erogati alla cittadinanza, in assenza di nuove risorse in sostituzione di quelle garantite dagli effetti della convenzione con EP Produzione, che in questi anni ha sostenuto il bilancio comunale con un trasferimento di 500 mila euro annuo, occorrerà adeguare le aliquote di Addizionale Comunale all'irpef e IMU.

Le politiche tariffarie interessano essenzialmente i servizi a domanda individuale (peso pubblico, servizi cimiteriali, mensa scolastica, impianti sportivi, servizi extra-scolastici) e il servizio di trasporto scolastico;

Relativamente alle entrate tariffarie dei servizi la previsione è quella di mantenere costante la percentuale di copertura dei costi dei servizi corrispondenti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse di cui all'oggetto fanno riferimento al contributo spettante dallo Stato a titolo di compensazione quale comune limitrofo a siti di stoccaggio di scorie nucleari, concessioni cimiteriali, proventi derivanti da concessioni edilizie ed eventualmente quota parte contributo centrale elettrica come da apposita convenzione; verranno utilizzate per il finanziamento di spese in conto capitale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel periodo considerato nel presente documento non è previsto il ricorso a nuovo indebitamento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di:

- Spesa di personale: secondo il programma triennale del fabbisogno di personale;
- Imposte e tasse: tenendo conto del trend storico;
- Acquisto di beni e servizi: le previsioni dovranno tenere conto del programma biennale inserito nel Dup 2022/2024 e delle indicazioni per la razionalizzazione di alcune tipologie di spese;
- Trasferimenti correnti: tenendo conto del trend storico;
- Interessi passivi: in base ai piani di ammortamento dei mutui contratti negli esercizi precedenti (non è prevista attivazione di anticipazione di Tesoreria);
- Altre spese correnti: quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità secondo i criteri stabiliti dai principi contabili; fondo di riserva entro i limiti fissati dalla norma.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà perseguire le modalità di gestione che consentano l'erogazione e l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'obiettivo strategico dell'Amministrazione consiste nell'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza.

Tuttavia occorre fare i conti con un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento delle norme.

Attualmente gli Enti Locali sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

1. Quello generale di contenimento della spesa del personale (comma 557 articolo 1 legge 296/2006);
2. Capacità assunzionale (DM 17 marzo 2020 e relativa circolare esplicativa).

Il quadro generale sommariamente descritto sopra impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici; e dall'altro necessariamente una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa fare leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Per gli anni di programmazione non vi sono situazioni di esubero o eccedenza di personale.

Il tetto di spesa per il personale applicabile al Comune di Livorno Ferraris, determinato ai sensi della normativa vigente, è pari a € 738.621,86 annui.

Tale limite finanziario di **€ 738.621,86** è stabilito come “dotazione di spesa potenziale” in luogo della preesistente dotazione organica del personale dell’Ente, in attuazione delle linee guida per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche.

L’art. 6 del D.l. 80/2021 ha introdotto nell’ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO – che nella sezione 3 denominata “Capitale umano” prevede le sottosezioni di programmazione: Struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale.

Si rimanda per quanto di competenza al PIAO 2024-2026 che verrà adottato con atto specifico.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

---

---

*(Inserire o allegare il Programma triennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale	
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo	
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo	
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo	
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo	
Altro	importo	importo	importo	importo	
<b>Totale</b>	importo	importo	importo	importo	

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codic e CU P (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi (3)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompresso (Regione/i)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	codice AUSA	denominazione		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
															somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma  
 (.....)

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)								
Responsabile unico del progetto	codice fiscale							
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento								
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo				
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo				
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo				
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo				

**SCHEMA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESEENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
(.....)

*Note*

*(1) breve descrizione dei motivi*

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

---

---

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026***  
***DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	250.000,00	270.000,00	0,00	520.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma  
 (.....)

*Note*

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
				<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>										

Il referente del programma  
 (.....)

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

a) nazionale

b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma

Il referente del programma  
 (.....)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. n.e (2)	Codice CUP (3)	Annu alità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Respo nsabile unico del progett o (4)	lotto funzionale (4)	lavor o comp lessivo (6)	Codice ISTAT			localizz azione - codice NUTS	Tipologia	Settor e e sottos ettore intervento	Descrizi one dell'intervento	Liv ello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Interv ento aggiunto o variat o a seguit o di modifi ca progra mma (12)	
							R e g	Pr ov	C o m						Prim o anno	Secon do anno	Te rzo an no	Costi su annu alità succe ssive	Impor to compl essivo (9)	Valore degli eventu ali immob ili di cui alla scheda C collega ti all'intervento (10)	Scaden za tempor ale ultima per l'utilizz o dell'even tuale finanziamento derivan te da contraz ione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Imp orto	Tipo logia																
8450023002802400001	1		2024	Arch. Fabrizi o Di Ruscio	Si	No	1	2	7 1	ITC12	04		Riqualifi cazione impianti sportivi	1	250.000,00	0	0	0	250.000,00	0	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
84500230028202300002	1	C97H19001790004	2025	Arch. Fabrizi o Di Ruscio	Si	Si	1	2	7 1	ITC12			Riqualifi cazione delle vie denomin ate Nobili - Lotto 1 Sub Ambito 1.B viale IV Novemb re	1	0	270.000,00	0	0	270.000,00	0	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	c o d	c o d	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	val ore	valor e	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	c o d	c o d	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	val ore	valor e	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	c o d	c o d	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	val ore	valor e	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															250.000,00	270.000,00	0	0	520.000,00	somma		somma		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Il referente del programma  
(.....)

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima

- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
  2. concessione di costruzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. società partecipate o di scopo
  5. locazione finanziaria
  6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate a eventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice e AUSA	denominazione	
845002300282024000 01		Riqualificazione impianti sportivi	Arch. Fabrizio Di Ruscio	250.000,00	250.000,00	MIS	1	si/no	si/no	2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

*3. progetto esecutivo*

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
 E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
 (.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

---

---

in relazione ai quali l'Amministrazione intende

---

---

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di bilancio saranno garantiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e saranno costantemente monitorati dal Servizio Finanziario dell'Ente che relazionerà periodicamente in base a quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

### **Missione 01 – Programma 01 Organi Istituzionali**

#### **Finalità**

Garantire il necessario supporto agli organi istituzionali. In particolare sono assicurate:

- 1) la partecipazione del Comune ad associazioni di interesse pubblico, nei settori economici, culturali e sociali, sia attraverso la corresponsione delle quote di adesione, sia attraverso contributi in occasione di manifestazioni di alto profilo sociale e morale;
- 2) la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute consiliari, attività di segreteria e di supporto alle Commissioni Consiliari;
- 3) la gestione delle spese inerenti all'espletamento delle funzioni istituzionali degli Amministratori, nonché l'erogazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza e la gestione delle spese di rappresentanza.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

---

### **Motivazione delle scelte**

Ridurre al minimo ogni spesa relativa alla rappresentanza ed alla comunicazione.

Le altre spese sono quantificate dalla legge o di indispensabile supporto.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 01 – Programma 02 Segreteria Generale**

### **Finalità**

Supporto all'attività del Segretario Comunale quale ufficiale rogante; attività di U.R.P. e di protocollo generale, incluse la registrazione e l'archiviazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

- 1) Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate.
- 2) Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito istituzionale comunale, i pannelli a messaggi variabili nonché la tradizionale affissione di manifesti;
- 3) Trasferimento di elenchi/atti cartacei degli anni passati dall'archivio cartaceo al supporto informatico, per agevolarne una possibile ricerca.

### **Motivazione delle scelte**

Le spese relative alla comunicazione istituzionale web sono ridotte al minimo; le altre spese sono quantificate dalla legge.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 01 – Programma 03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato**

### **Finalità**

In linea con la disciplina contabile recata dal D.Lgs 118/2011, così come corretto e integrato, l'ente proseguirà con l'attuazione dei nuovi principi contabili.

In particolare, sarà data particolare attenzione al monitoraggio dei flussi di cassa anche in considerazione del principio del pareggio di bilancio per Regioni ed Enti Locali.

Nello specifico il principio dell'equilibrio dei bilanci per le Regioni e per gli Enti Locali è declinata dall'art. 9 della Legge 243/2012 in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

- a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Nel caso, a consuntivo, sia registrato uno scostamento dall'obiettivo, ciascun ente provvede ad assicurare il recupero del disavanzo entro il triennio successivo.

Nell'ipotesi in cui si registrassero avanzi di bilancio, tali risorse saranno destinate al ripiano del debito o al finanziamento delle spese di investimento.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

1. mantenere le attuali tempistiche di pagamento per le prestazioni di servizi, le forniture di beni e gli appalti delle opere pubbliche;
2. continuare ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, mantenendo l'attuale velocità nella riscossione dei crediti delle entrate proprie;

### **Motivazione delle scelte**

Gestire i flussi di cassa permettendo il rispetto della normativa sulla tempistica dei pagamenti con la consapevolezza delle diverse tipologie di entrate a disposizione dell'ente in ogni momento (fondi liberi e fondi vincolati).

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 01 – Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

---

### **Finalità**

L'autonomia finanziaria dell'ente passa anche attraverso un efficace sistema di gestione delle proprie entrate.

Consapevole di ciò, l'ente si è dotato di una soluzione di software gestionale che consentirà una gestione innovativa in forma diretta, della riscossione.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

- 1) gestione in proprio entrate tributarie, intensificazione dell'attività di recupero evasione – emissione avvisi di accertamento e liquidazione a cura del servizio;
- 2) analisi e studio del nuovo impianto dei tributi degli enti locali.

### **Motivazione delle scelte**

Nell'ormai irreversibile ed irrinunciabile percorso avviato dalle Autonomie Locali rivolto alla ottimizzazione delle risorse da impiegare nello svolgimento delle attività istituzionali, nell'erogazione dei servizi al cittadino e nella costruzione delle infrastrutture, l'analisi della variabile fiscale consente in prospettiva di poter disporre di risorse di parte corrente da utilizzare anche per il finanziamento degli investimenti.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 01 – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **Finalità**

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, ma soprattutto l'accresciuta attenzione verso i fenomeni della finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica. Quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione. Ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguitamento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

- 1) valorizzazione del patrimonio immobiliare messa a reddito degli immobili non istituzionali

### **Motivazione delle scelte**

---

In questo quadro il patrimonio è lo strumento che può consentire l'equilibrio finanziario, attraverso un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

### **Missione 01 – Programma 06 Ufficio Tecnico**

#### **Finalità**

L'attuazione del programma triennale dei ll.pp. e delle opere inserite nell'elenco annuale, consente la realizzazione delle infrastrutture necessarie alla vita sociale, didattica e sportiva della popolazione, la manutenzione straordinaria e il mantenimento del decoroso stato di conservazione degli immobili e degli impianti comunali fruiti dalle associazioni, dalla popolazione scolastica, eccetera.

Le finalità che il programma si prefigge sono il miglioramento del servizio reso alla cittadinanza, sia per quanto attiene la velocità di intervento che per la qualità delle prestazioni, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Ulteriore finalità è garantire la manutenzione ed il corretto funzionamento degli immobili comunali, tenuto conto della loro destinazione d'uso.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

- a) la realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, inteso in senso lato;
- b) l'assetto e le trasformazioni del territorio (edilizia privata ed urbanistica);
- c) l'ambiente.

Nell'arco temporale del bilancio di previsione, in ordine alla gestione del patrimonio edilizio comunale, si continuerà ad assicurare, pur con le scarse e sempre più esigue disponibilità di bilancio, una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria e l'esecuzione dei necessari interventi al fine di garantire la funzionalità delle opere secondo gli usi cui sono destinate. In particolare si tenderà ad organizzare l'attività sulla base di una programmazione degli interventi, pur tenendo conto delle richieste provenienti di volta in volta dall'Amministrazione, dagli uffici comunali, dagli Istituti comprensivi, dai fruitori dei fabbricati di proprietà comunale.

Per quanto attiene la realizzazione di nuove opere, si opererà in relazione alle risorse economiche disponibili attivando i nuovi interventi previsti, compatibilmente con i vigenti vincoli di finanza pubblica.

---

Nella gestione delle pratiche e nell'affidamento di lavori, servizi e forniture verranno seguite le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, dei regolamenti comunali nonché le indicazioni in materia impartite dall'Avcp. L'affidamento all'esterno dell'ente di servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla verifica ed alla liquidazione dei pagamenti, alla richiesta dei titoli abilitativi, alla acquisizione dei documenti necessari per l'agibilità degli edifici, ove necessaria.

La manutenzione del verde, per quanto possibile, verrà eseguita con il personale dell'Ente, che provvederà allo sfalcio dell'erba dalle aree verdi di competenza comunale, all'annaffiatura durante il periodo estivo, alla potatura delle piante ed alla cura – in genere – del verde di arredo urbano.

Si ricorrerà a ditte esterne per opere di maggiore impegno e per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo. Saranno inoltre attivati, con gli strumenti consentiti dalla legge, forme di lavoro flessibile.

#### **Motivazione delle scelte**

Per quanto attiene la realizzazione delle nuove opere:

- a) concretizzare la realizzazione delle opere pubbliche previste dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) adeguamento dei fabbricati al continuo evolversi delle normative in materia di sicurezza, scolastica, sportiva e impiantistica;
- c) risposta alle esigenze e richieste dei vari fruitori degli immobili comunali e dei cittadini, allo scopo di migliorare la qualità delle infrastrutture;
- d) soddisfacimento delle diverse richieste dell'Amministrazione al fine di dare soluzioni a particolari problemi di ordine generale.

Per quanto attiene le attività di manutenzione, i lavori vengono programmati in base alle esigenze ed alla richieste rilevate (d'ufficio, dai vari fruitori degli immobili comunali ed in genere dai cittadini), fatte proprie dall'Amministrazione quando si tratta di interventi la cui realizzazione presenta margini di discrezionalità. Si rileva che spesso i lavori programmati devono cedere il posto alle urgenze ed emergenze che di volta in volta si presentano.

#### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste dalla dotazione organica del settore; in particolare personale amministrativo ed operai.

---

**Missione 01 – Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari, Anagrafe e Stato Civile**

**Finalità**

Conseguire una maggior efficienza del servizio coniugando la facilitazione all’utenza con il minor aggravio per gli uffici.

**Obiettivi annuali e pluriennali**

Rilascio dei certificati di anagrafe e stato civile.

**Motivazione delle scelte**

Efficienza ed economicità.

Rendere sostanziale il momento della scelta democratica.

**Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

**Missione 01 – Programma 08 Statistica e Sistemi Informativi**

**Finalità**

Mantenimento dell’infrastruttura che consente la prevenzione ed agevola la repressione dei fenomeni vandalici o contrari all’ordine pubblico e dei reati ambientali.

Conseguire un sistema di backup delle banche dati informatiche del Comune sicuro ed affidabile.

**Obiettivi annuali e pluriennali**

1. Mantenere il sistema integrato di sicurezza urbana.
2. Mantenimento del sistema targa system.

**Motivazione delle scelte**

Tutela della comunità livornese.

Prevenzione di eventi imprevedibili che possono incidere gravemente sul normale andamento degli uffici e sulle situazioni soggettive degli utenti.

---

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo, con affidamento a ditte esterne per la gestione delle problematiche più complesse.

#### **Missione 01 – Programma 10 Risorse umane**

##### **Finalità**

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo.

Per questo le finalità da conseguire rispetto al programma saranno le seguenti:

- Promozione della qualificazione professionale della dotazione organica.
- Contenere la spesa del personale in linea con quanto prevedono i vincoli di Finanza Pubblica.

##### **Obiettivi annuali e pluriennali**

1. Controllo formale del rispetto dei limiti della spesa per il personale.

##### **Motivazione delle scelte**

Le motivazioni di fondo che sottende il programma esposto sono quelle di:

- In un regime di limitazione della spesa del personale, l'Amministrazione deve individuare delle priorità nell'approvvigionamento delle risorse umane.
- Il Servizio Personale coordinerà gli interventi di competenza dei singoli Settori interessati e competenti per la gestione.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

#### **Missione 01 – Programma 11 Altri servizi generali**

##### **Finalità**

Garanzia dell'attività di controllo amministrativo e di gestione, tutela del decoro dell'ente.

---

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

- Compensi per l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Spese di provveditorato per gli uffici comunali.

### **Motivazione delle scelte**

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni. L'attività manterrà una tendenziale continuità nelle finalità da perseguire: supportare gli uffici, gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni ed i soggetti esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

**Missione 03 – Programma 01 Polizia Locale e amministrativa**

### **Finalità**

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Implementare tutti i servizi connessi alla fluidità della circolazione veicolare ed alla sicurezza del territorio.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio. Viabilità e verifica della sosta,

---

fruibilità e percorribilità delle strade, delle infrastrutture e del patrimonio pubblico, sicurezza urbana. Eventuali servizi di controllo mediante l'utilizzo di mezzi tecnologici come il “targa system”.

### **Motivazione delle scelte**

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio, impianto integrato di videosorveglianza.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>Missione 04 – Programma 01 Istruzione prescolastica</b>		

### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma promuove le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione prescolastica.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche e il territorio.

Le finalità degli interventi individuano prioritariamente il mantenimento e lo sviluppo dei servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quella di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze e le aspirazioni della parte più giovane del paese. In questo processo è importante poter coordinare le azioni sul territorio, in

---

particolare tra l’Ente Locale e la Scuola che individuano e rispondono in modo maggiormente integrato ai bisogni delle famiglie e dei bambini.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

### **Missione 04 – programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Finalità**

Mantenimento dell’offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa scolastica, del trasporto scolastico, e del sostegno economico ad iniziative dell’Istituto Comprensivo locale attraverso il trasferimento di fondi, e trasferimenti di somme direttamente alle famiglie.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma promuove le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l’istruzione primaria, secondaria inferiore situate nel territorio comunale.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche e il territorio.

Le finalità degli interventi individuano prioritariamente il mantenimento e lo sviluppo dei servizi funzionali a garantire il diritto all’accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

Le attività riguardano:

1. il sostegno alle scuole attraverso la promozione di progetti e interventi da realizzare in collaborazione con le scuole stesse;
2. la fornitura gratuita di libri di testo alla scuola primaria;
3. il sostegno alle famiglie svantaggiate nel pagamento della mensa e del trasporto scolastico;
4. il sostegno al diritto allo studio tramite la corresponsione di borse di studio;

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quella di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze e le aspirazioni della parte più giovane della città.

In questo processo è importante poter coordinare le azioni sul territorio, in particolare tra l'Ente Locale e la Scuola che individuano e rispondono in modo maggiormente integrato ai bisogni delle famiglie e di bambini/ragazzi.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 04 – Programma 06 Servizi ausiliari all’istruzione**

### **Finalità**

Mantenimento dell’offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti; negli altri casi si tratta di forniture di servizi appaltati a terzi. Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

L’Amministrazione Comunale, oltre a provvedere ai servizi scolastici generali, garantisce i servizi nell’ambito del Diritto allo Studio, in relazione ai seguenti interventi:

1. il mantenimento del servizio di mensa scolastica;
2. il mantenimento del servizio di trasporto scolastico.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di mantenere e sviluppare quei servizi essenziali che consentono di garantire il diritto all’accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

### **Risorse umane e strumentali**

Per la realizzazione della missione è previsto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna, non disponendo il Comune di mezzi e personale necessario allo svolgimento del servizio. Mentre la gestione amministrativa sarà effettuata tramite professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

**Missione 05 – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi del settore**

#### **culturale**

#### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma comprende:

1. il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale e del museo civico “Galileo Ferraris”;
2. la realizzazione dei Programmi estivi a beneficio della popolazione;
3. l'organizzazione di manifestazioni culturali;
4. la concessione di patrocini e contributi alle Associazioni che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di:

- mantenere un'offerta culturale complessiva che, senza rinunciare a proporsi anche come forma di intrattenimento, si proponga come esperienza rivolta a ogni fascia d'età, aperta a tutte le dimensioni e capace di rispondere ai bisogni evolutivi della persone;

#### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo

amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

#### **Missione 06 – Programma 01 Sport e tempo libero**

##### **Finalità**

Mantenimento degli impianti sportivi di proprietà comunale, e sostegno alle locali associazioni sportive per mantenere l'attuale livello dei servizi offerti alla popolazione residente, ed in particolare quelli rivolti alle fasce giovanili.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

##### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma vuole privilegiare attività destinate ai giovani che favoriscono la socializzazione e l'espressione attraverso i diversi linguaggi, insieme ad attività finalizzate allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo.

##### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire momenti di aggregazione giovanile e contesti che possano promuovere l'espressione, nelle varie forme, della popolazione giovanile.

##### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

#### **Missione 06 – Programma 02 Giovani**

##### **Finalità**

Mantenimento e promozione di iniziative a favore della gioventù, con particolare riferimento a quelle

---

promosse dalla Consulta dei Giovani e dei centri estivi locali.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma intende privilegiare attività destinate ai giovani che favoriscono la socializzazione e l'espressione attraverso i diversi linguaggi, insieme ad attività finalizzate allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire momenti di aggregazione giovanile e contesti che possano promuovere l'espressione, nelle varie forme, della popolazione giovanile.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

### **Missione 07 – Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

#### **Finalità**

In coerenza con le strategie dell'ente si ritiene che punto nodale di un programma di promozione turistica delle risorse culturali di un territorio sia senz'altro quello di recuperare il valore della tradizione e quello della memoria storica. In questo ambito il Comune di Livorno Ferraris intende realizzare iniziative volte alla promozione turistica in particolar modo in concomitanza con la festa del Santo Patrono.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma intende privilegiare attività destinate alla promozione del territorio e al recupero della tradizione e della memoria storica locale.

## **Motivazione delle scelte**

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire la promozione del territorio ed il recupero delle tradizioni locali.

## **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

## **Missione 09 – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Finalità**

Attraverso specifici interventi di manutenzione, è stato previsto un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali nonché un miglioramento dei servizi di igiene urbana.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

L'attività ordinaria del servizio è caratterizzata, sia sotto il profilo amministrativo che sotto quello tecnico, da una pluralità di competenze volte alla tutela dell'ambiente ed alla gestione del territorio.

La vigilanza sul territorio comprende:

- i controlli ed i procedimenti amministrativi in materia di abbandono dei rifiuti;
- il coordinamento ed il controllo degli interventi di disinfezione e derattizzazione;

Il programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali. Gli obiettivi principali del programma possono essere individuati, pertanto, in iniziative a difesa e tutela del territorio, nella consapevolezza che la riappropriazione della qualità della vita comporta un mutamento radicale del rapporto con la natura e le sue risorse, nell'uso del territorio, sull'approvvigionamento e nel consumo di energia. Sono obiettivi che comportano il cambiamento dei nostri stili di vita. Perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

## **Motivazione delle scelte**

L'ambiente deve ricopre un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti.

Le aree verdi, e i giardini pubblici in particolare, hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e famiglie. Inoltre, le aree verdi rappresentano polmoni ecologici ed assumono un'importante funzione di igiene.

L'impegno è quello di mantenere lo standard quantitativo e qualitativo degli ultimi anni, grazie in particolare ad una riorganizzazione degli interventi da eseguirsi in economia da parte del personale operaio dipendente, sia relativamente alla manutenzione di alcune aree verdi, sia con riferimento ad interventi di potature del patrimonio arboreo, da eseguirsi nei mesi invernali.

Come per gli anni passati, si avvieranno tempestivamente interventi di disinfezione, con particolare riguardo alla processionaria, e derattizzazione del territorio comunale.

Sarà promosso l'utilizzo di energie derivanti da fonti rinnovabili.

## **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

## **Missione 09 – Programma 03 Rifiuti**

### **Finalità**

Partecipazione attiva al Consorzio Obbligatorio C.O.VE.VA.R. Vercelli Valsesia per migliorare i risultati della raccolta differenziata dei rifiuti.

Mantenimento del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti elettrici (RAE).

Azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sulla concezione del rifiuto come risorsa.

Azioni tese a disincentivare l'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio comunale.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma prevede di portare azioni nel Consorzio Obbligatorio per portare a regime il servizio di gestione integrata dei rifiuti al quale vengono unite attività specifiche dell'igiene urbana (disinfestazione, derattizzazione, pulizia delle caditoie, ecc.) e di manutenzione del verde pubblico.

Una corretta gestione del ciclo dei rifiuti, inoltre, si traduce anche in una riduzione dei costi del servizio a

vantaggio della collettività.

### **Motivazione delle scelte**

Consapevolezza che la qualità del paese passa anche dalla corretta programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della corretta gestione dei servizi di igiene urbana, con l'obiettivo di ottimizzazione dei suddetti servizi.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

### **Missione 09 – Programma 04 Servizio idrico integrato**

#### **Finalità**

Nel 1994 è stato avviato in Italia il processo di riforma del servizio idrico, mediante l'emanazione della legge n. 36/94, cosiddetta legge Galli, con la quale il Parlamento ha approvato le nuove "Disposizioni in materia di risorse idriche". La ratio della riforma risiede sostanzialmente nella definizione di un modello gestionale di tipo imprenditoriale che superi il frazionamento e le inefficienze riscontrate nei molti anni di gestione pubblica del settore.

Il Comune di Livorno Ferraris ricade nell'**AmbitoTerritoriale Ottimale 2** (ATO2) e il gestore del servizio è il S.I.I. SPA – Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Attività all'interno dell'Ambito Ottimale Territoriale 2 (ATO2) in merito al controllo del territorio e alla segnalazione al S.I.I. SPA di eventuali disservizi.

### **Motivazione delle scelte**

Unitarietà della gestione dell'acqua mirando alla tutela della risorsa idrica e al miglioramento del servizio.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Missoione 10 – Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Finalità**

Garantire la sicurezza ed il decoro delle strade e delle infrastrutture di proprietà comunale.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Oggetto del programma è il mantenimento di un buono stato manutentivo della rete stradale nel suo complesso, attraverso la prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati negli anni precedenti.

Per quanto riguarda il servizio di sportello al pubblico continueranno ad essere svolti i seguenti principali adempimenti:

- a) rilascio delle autorizzazioni agli scavi per gli allacciamenti ai servizi pubblici a rete;
- b) pratiche relative a danni ad opere pubbliche;
- c) segnalazioni diverse da parte dei cittadini (buche su strade, lampade spente, segnaletica danneggiata, eccetera).

#### **Motivazione delle scelte**

Risulta necessario continuare con coerenza e senza dannose interruzioni nell'adempimento del programma di riasfaltatura delle strade cittadine ammalorate. Particolare attenzione dovrà porsi, altresì, alla manutenzione dei marciapiedi il cui degrado, in alcuni casi, può essere fonte di incidenti agli utenti.

Annesso e funzionale alla gestione delle strade è l'impianto di pubblica illuminazione che, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, verrà gestito direttamente dal Consorzio CEV. Tale impianto necessita di interventi di manutenzione ordinaria (sostituzione lampade) e di alcuni interventi di manutenzione straordinaria.

Per quanto attiene le attività di manutenzione, i lavori vengono programmati in base alle esigenze ed alla richieste rilevate (d'ufficio, dai vari fruitori degli immobili comunali ed in genere dai cittadini), fatte proprie dall'Amministrazione quando si tratta di interventi la cui realizzazione presenta margini di discrezionalità. Si rileva che spesso i lavori programmati devono cedere il posto alle urgenze ed emergenze che di volta in volta si presentano.

#### **Risorse umane e strumentali**

---

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

### **Missione 11 – Programma 01 Sistema di protezione civile**

#### **Finalità**

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Sostegno al locale gruppo Alpini Volontari Protezione Civile, che viene giornalmente impiegato nei servizi a supporto dell'ufficio di polizia municipale.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio.

Servizi di controllo e supporto alle manifestazioni comunali quali per esempio la festa del Santo Patrono.

#### **Motivazione delle scelte**

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

#### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione del programma verranno utilizzate le risorse umane aderenti al locale Gruppo Alpini Volontari Protezione Civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Missione 12 – Programma 01 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido**

#### **Finalità**

Le finalità sono conseguite, mediante la partecipazione attiva e lo stimolo al Consorzio CISAS – Consorzio

---

Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Le azioni promosse dall'Ente riguardano la partecipazione attiva al Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali, che prevede la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche e dei piani socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali;

### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- garantire interventi che mirano alla tutela dei minori;
- offrire interventi finalizzati alla prevenzione del disagio minorile;

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con il Consorzio CISAS.

### **Missione 12 – Programma 03 Interventi per gli anziani**

#### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Le azioni promosse dall'Ente riguardano interventi assistenziali e di promozione relative alla Terza Età, in particolare gli interventi riguardano:

1. la promozione e la valorizzazione del Centro Anziani, quale momento di aggregazione sociale e culturale degli anziani del territorio;
4. la valorizzazione del tempo di cui dispongono le persone anziane livornesi.

### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- promuovere interventi che valorizzano le persone anziane anche attraverso azioni di integrazione nell'ambito del territorio;
- favorire il coinvolgimento del cittadino nelle scelte per una sua attiva partecipazione ai processi di cambiamento;

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 12 – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite con spese correnti e mediante il trasferimento all'Agenzia Territoriale per la Casa – ATC per il pagamento di morosità incolpevoli.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Le azioni promosse dall'Ente sono finalizzate a sostenere, attraverso interventi mirati, le persone a rischio di emarginazione ed esclusione sociale.

In particolare gli interventi riguardano il sostegno e l'aiuto economico in particolari momenti di difficoltà del ciclo di vita.

### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di garantire interventi destinati a sostenere le persone e i nuclei familiari in difficoltà a rischio di esclusione sociale.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per

il coordinamento con l'ATC.

### **Missione 12 – Programma 05 Interventi per le famiglie**

#### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti o di trasferimenti di somme direttamente agli utenti, trattandosi di contributi.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Le azioni promosse dall'Ente sono finalizzate a promuovere:

1. il sostegno alle famiglie che si fanno carico di situazioni problematiche dove è presente un familiare che presenta difficoltà motorie, psichiche, sensoriali, attraverso interventi mirati sui bisogni evidenziati;
2. il sostegno economico ai neo genitori mediante il progetto “kit del neonato”;

#### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- promuovere la valorizzazione della famiglia come protagonista degli interventi e dei servizi sociali;
- garantire interventi destinati a sostenere le famiglie che presentano difficoltà relazionali le persone e i nuclei familiari in difficoltà a rischio di esclusione sociale;

#### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

### **Missione 12 – Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

#### **Finalità**

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

---

Le finalità sono conseguite, mediante la partecipazione attiva e lo stimolo al Consorzio CISAS – Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Le azioni promosse dall’Ente riguardano la partecipazione attiva al Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali, che prevede la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche e dei piani socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali;

### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di adottare azioni all’interno del Consorzio CISAS atte a mantenere ed implementare i servizi socio sanitari e sociali erogati dal Consorzio stesso.

- superare la vecchia logica assistenzialistica a favore di un welfare di comunità.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con il CISAS.

## **Missione 12 – Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

### **Finalità**

Mantenimento dell’offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

Il programma riguarda l’amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Le attività riguardano:

1. la gestione amministrativa relativa alla concessione dei loculi delle inumazioni, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia;
2. la vigilanza e il controllo dell’attività cimiteriale nonché pulizia, sorveglianza e custodia.

### **Motivazione delle scelte**

Il perseguitamento delle suddette attività è dettato dalla necessità di mantenere il decoro degli immobili cimiteriali garantendo il rispetto dovuto alla memoria dei cari defunti.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma si utilizzeranno professionalità di tipo amministrativo e ditte specializzate.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

### **Missione 14 – Programma 01 Industria, PMI e Artigianato**

#### **Finalità**

Organizzazione delle fiere cittadine, sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Attività di Polizia Amministrativa.

#### **Obiettivi annuali e pluriennali**

1. Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.
2. Consentire il mantenimento delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e garantire le attività di polizia amministrativa, ed il rispetto delle norme in materia.

### **Motivazione delle scelte**

Non sono previste spese per la gestione del SUAP, in quanto servizio ad oggi è totalmente internalizzato.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

## **Missione 14 – Programma 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei consumatori**

### **Finalità**

Organizzazione delle fiere cittadine, sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Attività di Polizia Amministrativa.

### **Obiettivi annuali e pluriennali**

1. Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.
2. Consentire il mantenimento delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e garantire le attività di polizia amministrativa, ed il rispetto delle norme in materia.

### **Motivazione delle scelte**

Non sono previste spese per la gestione del SUAP, in quanto servizio ad oggi totalmente internalizzato.

### **Risorse umane e strumentali**

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Saranno eventualmente previsti accantonamenti per:

- Fondo garanzia debiti commerciali
- Fondo contenzioso
- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco
- Fondo finanziamento rinnovi contrattuali dipendenti

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

nel periodo di bilancio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

via Padre Lorenzo Bonaudo	sn	TERRENO	E62 6	[1 3]	[69 7]		Campo allenamento calcio	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
Via Dante Alighieri	[5]	PRIGIONI	E62 6	[6 3]	[39 3]		Castello, palazzo storico (18)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	PALESTRA ED ALLOGGIO CUSTODE	E62 6	[1 3]	[13 3]		Abitazione (11)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA C. BATTISTI	SN C	BOCCIODROMO	E62 6	[1 3]	[13 4]		Impianto sportivo (24)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	CENTRO SPORTVO	E62 6	[1 ]	[3]	[13 3]	Impianto sportivo (24)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
PIAZZA COIRO	SN C	TETTOIA COMUNALE	E62 6	[6 3]	[32 1]		Magazzino e locali di deposito (27)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGI	E62 6	[6 3]	[20]	[2]	Abitazione (11)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
EX CASA COSTANZO	SN C	FABBRICATO	E62 6	[6 3]	[33 6]	[3]	Abitazione (11)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
FRAZIONE SAN GIACOMO	SN C	MAGAZZINO	E62 6	[2 8]	[16 5]		Magazzino e locali di deposito (27)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
CORSO AOSTA	SN C	EX VILLAGGIO CAVTOMI	E62 6	[6 ]	[23 2]	[2]	Abitazione (11)	Utilizzat o direttam ente (1)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 1	E62 6	[6 3]	[43 08]	[6]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrim onio disponi bile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 4	E62 6	[6 3]	[43 08]	[9]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrim onio disponi bile (1)
Via Cesare Battisti	[45 ]	ALLOGGIO 9	E62 6	[6 3]	[43 28]	[10]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrim onio disponi bile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

VIA CESARE BATTISTI	[45 ]	GARAGE	E62 6	[6 3]	[43 28]	[4]	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,? (14)	Utilizzat o direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45 ]	GARAGE	E62 6	[6 3]	[43 28]	[11]	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,? (14)	Utilizzat o direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 3	E62 6	[6 3]	[43 08]	[8]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45 ]	ALLOGGIO 6	E62 6	[6 3]	[43 28]	[6]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45 ]	ALLOGGIO 7	E62 6	[6 3]	[43 28]	[7]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	[45 ]	ALLOGGIO 8	E62 6	[6 3]	[43 28]	[9]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 2	E62 6	[6 3]	[43 08]	[7]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	[45 ]	ALLOGGIO 5	E62 6	[6 3]	[43 28]	[5]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45 ]	GARAGE	E62 6	[6 3]	[43 28]	[8]	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,? (14)	Utilizzat o direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[68]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[69]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[70]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[71]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[72]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[73]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzat o (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[74]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[85]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[86]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[87]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[88]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[89]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[90]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[91]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[92]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[93]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[94]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[95]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[96]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[97]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[10 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[11 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[11 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[11 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[11 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[12 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[12 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[12 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[12 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[12 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[15 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[15 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[15 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[15 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[16 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[19 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[19 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[28 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[28 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[31 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[31 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[33 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[33 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[34 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[34 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[36 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[36 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[36 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[37 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[82]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[17 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[55]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[64]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[15 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[22 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[22 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[45]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[54]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[98]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 0]	[5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 4]	[13]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 4]	[89]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 5]	[5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 5]	[6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 7]	[48]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 7]	[72]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 8]	[39]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 9]	[86]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 4]	[9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 9]	[70]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 9]	[71]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 3]	[10]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[4 0]	[51]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[4 0]	[52]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[4 0]	[55]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[4 0]	[86]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 1]	[3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 3]	[5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 3]	[97 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 3]	[99 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 0]	[35 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 0]	[35 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 0]	[36 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[44 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 3]	[11 07]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 9]	[21 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[56 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[56 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[56 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[48 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[49 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[39 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[39 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[40 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[41 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[41 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[8 ]	[41 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[9 ]	[15 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[52 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[53 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[53 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[53 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[53 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[7 ]	[54 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[6 ]	[20 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[5 ]	[17 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[5 ]	[17 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[5 ]	[17 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[17 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[17 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[17 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[18 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[18 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[19 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[19 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[20 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[21 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[22 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[23 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[25 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[27 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[28 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[29 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[29 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[29 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[30 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[31 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[31 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[31 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[19 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[20 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[20 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[21 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[21 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[22 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[22 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[23 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[24 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[24 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[25 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[26 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[26 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[26 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[30 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[30 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[31 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[32 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[33 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[33 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[33 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[34 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[34 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[34 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[34 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[34 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[35 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[35 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 ]	[23 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[19 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[19 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[20 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[21 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[21 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[22 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[22 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[23 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[23 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[24 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[25 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[25 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[17 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[18 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[19 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[20 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[20 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[21 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[21 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[22 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[23 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[23 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[24 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[25 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[26 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[27 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[31 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[31 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[34 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[33 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[32 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[28 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[28 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[28 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[29 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[30 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[31 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[36 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[35 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[34 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[34 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[33 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[33 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[36 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[37 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[37 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[37 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[37 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[38 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[38 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[29 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[29 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[30 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[31 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[32 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[32 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[33 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[34 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[35 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[44 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[43 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[36 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[36 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[38 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[39 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[40 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[40 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[42 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[42 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[41 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[28 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[29 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[30 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[30 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[31 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[32 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[32 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[33 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[34 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[34 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[34 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[35 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[44 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[44 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[36 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[37 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[37 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[38 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[39 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[40 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[41 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[43 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[42 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[45 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[64 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[45 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[45 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[46 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[46 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[46 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[46 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[62 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[62 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[46 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[47 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[54 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[54 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[55 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[55 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[54 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[53 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[52 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[52 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[51 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[51 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[50 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[50 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[49 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[62 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[79 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[78 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[78 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[77 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[76 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[75 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[74 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[73 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[73 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[72 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[71 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[71 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[70 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[70 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[69 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[68 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[67 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[66 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[47 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[47 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[47 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[47 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[48 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[48 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[59 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[54 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[53 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[52 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[51 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[50 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[49 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[48 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[62 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[79 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[78 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[77 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[77 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[76 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[76 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[75 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[74 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[74 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[75 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[73 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[72 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[73 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[72 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[70 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[69 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[69 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[68 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[67 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[66 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[66 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[55 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[55 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[55 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[56 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[56 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[56 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[56 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[28 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[61 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[57 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[61 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[57 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[58 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[57 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[58 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[58 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[58 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[59 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[59 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[59 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[60 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[61 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[63 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[64 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[64 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[65 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[64 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[64 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[3 ]	[65 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[49 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[49 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[51 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[51 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[51 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[52 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[53 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[53 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[53 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[54 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[55 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[56 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[57 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[13 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 3]	[37 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 9]	[1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 9]	[18 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[2 ]	[4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[83]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	83A		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	83C		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E62 6	[1 2]	[48 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[12]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[39]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[41]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[42]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[43]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[44]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[45]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[46]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[47]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[49]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[55]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[56]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[57]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[59]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[60]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[65]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[66]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[67]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>Superficie</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Valorizzazione</b>
2	1	11575	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	39	7678	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	41	5871	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	42	3829	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	43	3798	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	44	7423	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	45	7812	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	46	7707	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	47	7653	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	49	3774	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	50	7638	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	51	7536	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	52	7642	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	53	3755	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	55	7643	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	56	7742	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	57	7601	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	58	7692	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	59	7677	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	60	7665	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	61	7675	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	65	3770	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	66	3806	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	67	3751	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	68	3771	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	69	3794	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	70	3828	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	71	3752	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	72	3827	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	73	3791	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	74	3823	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	85	3870	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	86	3824	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	87	5750	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	88	15330	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	89	7574	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	90	7642	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	91	15457	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	92	7681	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	93	8293	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	94	2533	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	95	7656	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	96	7609	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	97	7798	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	113	11470	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

2	114	3713	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	115	3766	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	116	3829	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	117	3790	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	118	3887	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	119	1941	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	120	3845	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	121	3794	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	150	11631	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	157	2034	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	158	9518	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	159	11396	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	160	3724	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	161	3843	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	162	3780	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	165	7722	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	166	3730	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	167	1374	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	168	4801	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	169	15195	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	170	15443	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	171	1481	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	178	1990	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	183	2593	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	187	3206	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	191	3742	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	262	14967	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	265	1666	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	269	3603	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	278	3822	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	283	2368	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	287	2648	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	291	4033	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	294	184	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	300	1978	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	307	1811	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	312	2437	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	316	3103	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	320	3680	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	323	3780	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	324	66	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	326	872	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	334	338	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	387	3228	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	389	2791	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	391	5534	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

2	393	13574	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	395	2162	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	397	1692	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	399	1227	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	401	733	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	403	219	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21/12/2017 sono stati individuati i seguenti enti strumentali partecipati e società partecipate che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Livorno Ferraris”**:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA	DIRETTA	PERC. %
		/	/	CONTROLLATA
ATAP S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0.41
S.I.I. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0.008
COVERFOP S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Diretta	0.45
CONSORZIO C.I.S.A.S.	Consorzio	Partecipata	Diretta	8.33
CONSORZIO CO.VE.VAR	Consorzio	Partecipata	Diretta	2.50
ATL Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l	Società	Partecipata	Diretta	0,10

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2022 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune stabilendo il mantenimento di tutte le stesse

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## DOTAZIONI STRUMENTALI HARDWARE E PERIFERICHE

Si prevede la stampa della documentazione amministrativa tramite l'utilizzo di diverse stampanti, di proprietà dell'ente, a seconda delle postazioni di lavoro, come meglio di seguito riportate:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

UFFICIO	N. PC	STAMPANTI E DISPOSITIVI
<b>P. TERRA</b>		
Anagrafe	2 + 1 portatile	1 locale – 1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
Tributi	2 + 1 portatile	1 locale – 1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
Polizia Municipale	3 + 1 portatile	1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
<b>P. PRIMO</b>		
Segretario comunale	1	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Vice Sindaco	1	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Segreteria	4	2 locali – 1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Ragioneria	2 + 1 portatile	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
<b>P. SECONDO</b>		
Tecnico	4 + 2 portatili	1 di rete (TA 2506 25 ppm)

## Altri dispositivi Server

Viene inoltre utilizzata una stampante specifica per carte di identità e registri di stato civile. Nel corso degli anni compresi nell'arco temporale del piano non si prevede un ulteriore parziale rinnovo delle dotazioni strumentali hardware, in quanto le stesse sono adeguate rispetto alle necessità degli uffici e ci si attende che possano mantenere la loro efficienza per la durata del piano medesimo.

## CARTA e SERVIZI POSTALI

Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazioni, atti e documenti amministrativi); si procederà alla consegna manuale della posta ordinaria comunale sul territorio comunale; dovrà esser prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato, per stampe di fotocopie di prova e/o di uso interno; le copie di documenti originali per la circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile, utilizzando ove possibile la posta elettronica tra uffici. In ogni caso, per quanto riguarda la posta ordinaria sono già in atto contratti di servizio forfettario che permettono di ridurre la relativa spesa in caso di spedizioni massive.

## TELEFONIA MOBILE

Sono presenti 8 cellulari a disposizione dei dipendenti e cantonieri comunali e 6 cellulari a disposizione degli Amministratori comunali, da utilizzare durante il servizio.

## **POSTAZIONI INFORMATICHE**

Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali. Come sopra esplicitato, attualmente il comune è dotato di 19 postazioni munite di PC.

## **BENI IMMOBILI**

I beni immobili comunali sono suddivisi in fabbricati disponibili ed indisponibili.

Per quanto riguarda i fabbricati disponibili, si rimanda all'apposito piano di valorizzazione da approvarsi con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda i fabbricati indisponibili, essi sono:

- Palazzo Municipale "Ciocca"
- Scuola elementare e media
- Museo Archeologico del Vercellese Occidentale
- 2 cabine elettriche
- Castello, palazzo storico (ex prigioni)
- Scuola materna
- Magazzino locale Banda musicale
- Caserma Carabinieri
- Magazzino comunale
- Canile comunale
- Centro polifunzionale
- Palestra "Palapossis"

Gli uffici comunali sono tutti ubicati presso il Municipio sito presso il capoluogo di Livorno Ferraris. Le diciannove postazioni lavorative sono situate e suddivise in 8 stanze, 3 site al piano terra, 4 site al piano primo e 1 sita al piano secondo, raggiungibili mediante due scale oppure mediante l'ascensore.

## **ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI MOBILI - INVENTARIAZIONE**

Si prevede nel triennio 2023-2025 una revisione completa dell'inventariazione dei beni mobili strumentali, con particolare attenzione a quei beni acquisiti a vario titolo in passato (da donazioni, da dismissioni di enti pubblici, etc.) per i quali non è certo se sia già disponibile un catalogo completo.

## **AUTOVEICOLI E ATTREZZATURE**

Il Comune dispone dei seguenti mezzi:

N. Descrizione mezzo targa

- 1 Porter Benzina – targa: DZ479WH
- 2 Fiat Punto – targa: AM215RX
- 3 Ford Transit (Wag FMAYFXFAVA 2 Transit) targa: CP020AH
- 4 Fiat Strada – targa: DX148AP
- 5 Rimorchio per trattore Testore RM4 – targa: AE560J
- 6 Mitsubishi Lancer SW – targa: DA346DW
- 7 VEM 13 – targa: ZA094PR
- 8 Taglia erba Grassoper
- 9 Fiat Panda targa: FK406AF

Il Comune dispone delle seguenti attrezzature:

N. Descrizione attrezzatura matricola

- 1 Generatore di corrente Suzuki MG I-SK 2009134
- 2 Martello demolitore grande Bosch GSH 27VC 203000871
- 3 martello demolitore piccolo Makita HR 4011C 52535g
- 4 Filettatrice elettrica Ridgid TYP 72150 05212526
- 5 Trapano battente Bosch GSB 18-2 RE 682000896
- 6 Trapano tassellatore Bosch GBH 2 SR 66903096
- 7 Avvitatore a batteria Atlas COPCO Lok Tor P18 T 4000376125
- 8 Phon industriale Skil 8003 F015800304
- 9 Flessibile grande AEG WSL 230
- 10 Flessibile piccolo Makita GA4530R 154194R 11 Seghetto alternativo Valex S350E 1411100
- 12 Saldatrice Telwin 165 EN60974-1
- 13 Troncatrice Stayer TV 507 005884
- 14 Trapano a colonna Einhell SB1020 11110 15 Compressore aria Abac lt.25
- 16 Aspirapolvere Ghibli
- 17 Carica batterie Bristol wind25/200 18 Smerigliatrice a piedistallo
- 19 Rasaerba Honda HRH536 8400861
- 20 Rasaerba Toro 270004268
- 21 Piastra batti catrame Batmatic CPBH8 6500 22 Aspirafoglie Agrinova AS8 052004
- 23 Traccialinee CMC L501TP 01959
- 24 Soffiatore Husqvarna 155B S-56182 25 Soffiatore Dolmar PB-7600.4 059888
- 26 Decespugliatore barra fissa Mitsubishi MBC5200
- 27 Decespugliatore spalleggiato Kawasaki TH43 412504
- 28 Idropulitrice Blue Clean 630 12360-20120413
- 29 Trattorino rasaerba grasshopper 725 D
- 30 Piatto per sfalcio A31 per trattorino rasaerba Grasshopper
- 31 Tricia Hermes SAS per trattorino rasaerba Grasshopper 00595
- 32 Betomiera per trattore Off. Mecc. Vicario BT 350n 6AA499
- 33 Botte diserbo MM GP600-AP.403, per trattore 11012013001 34 Taglia ripe Bruni DP 600, per trattore 0063376

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

.....



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

## PIAO 2024-2026 ALLEGATO B

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1

**OGGETTO:**

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - 2024-2026**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 17:15 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 5	
Totale Assenti: 0	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL SINDACO

### **VISTI:**

- Gli artt. 48, 49, e 175, cc. 5-bis, primo periodo, e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 21 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

### **PREMESSO che:**

- Con precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

### **CONSIDERATO che:**

- Ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. – l'approvazione di un piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del medesimo decreto e di cui all'allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- A norma del medesimo art. 157 T.U.E.L., il livello minimo di articolazione del piano dei conti finanziario è costituito almeno dal quarto livello;
- L'art. 14 del vigente Regolamento comunale di contabilità prevede che questo Comune sia dotato di Piano esecutivo di gestione – P.E.G.;
- L'amministrazione deve definire annualmente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini della misurazione e valutazione della relativa performance;
- È ancora in corso di elaborazione da parte di questa amministrazione un documento che, previamente discusso e condiviso con i Responsabili di servizio, possa costituire il piano degli obiettivi di gestione valido per l'anno 2024;
- È viceversa ben possibile elaborare alla data attuale la parte finanziaria del P.E.G., la quale, secondo quanto previsto ai punti 9.1., 9.3. e 10. dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., contenga:
  - o la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
  - o l'attribuzione ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa delle risorse finanziarie di competenza, indicando in corrispondenza di ciascuna voce di bilancio l'unità organizzativa titolare della relativa gestione e il nominativo del Responsabile corrispondente;

### **RITENUTO che:**

- Sia quindi opportuno approvare il Piano esecutivo di gestione relativo agli esercizi 2024-2026, quale strumento gestionale necessario per rispettare il disposto dell'articolo 157, comma 1 bis, del T.U.E.L., e per consentire l'ordinata gestione del bilancio dell'ente;
- Sia inoltre opportuno prevedere indicazioni di massima in merito alla parte progettuale e di determinazione degli obiettivi del Piano stesso, tali da costituire linee guida per l'azione degli uffici nelle more della definizione di tale parte del Piano;

- A tale scopo si debba approvare, a fini gestionali, la ripartizione del bilancio approvato con la deliberazione sopra menzionata, secondo il prospetto riportato in allegato “A” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** pertanto di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione al quale sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il succitato T.U. Enti Locali e, in particolare, l’art. 48.

### PROPONE

Di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

Di approvare, a fini gestionali, la ripartizione del Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, secondo il prospetto riportato in allegato “A” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, costituente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023.

Di dare atto che i centri di responsabilità in cui si articola il piano esecutivo di gestione corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato nell’ambito della propria autonomia organizzativa come di seguito elencati:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	PERSONALE
Area economico finanziaria	Andreone Alessandro	1 dipendente
Area tecnica e tecnica manutentiva	Di Ruscio Fabrizio	1 dipendente 3 operai
Area amministrativa	Varalda Paola	2 dipendenti
Area affari generali	Masoero Renzo	1 dipendente
Area di vigilanza	Milano Claudio	2 dipendenti
Area tributi	Ceridono Elena	-----

Di precisare che l’assunzione degli atti di gestione sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di servizio mediante l’adozione di appositi atti amministrativi, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite volta per volta da apposito provvedimento di indirizzo gestionale da parte di questo organo di governo.

Di dare atto che l’assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite eventualmente mediante procedimenti curati da specifici uffici di programma o con funzioni trasversali.

Di qualificare tali dotazioni economiche assegnate ai Responsabili di servizio quali “Risorse” del predisponendo PIAO 2024-2026.

Di stabilire, in via transitoria e nelle more dell’approvazione del Piano, che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di area e servizio sono, oltre l’ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l’adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli

Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data odierna al termine dell'anno 2024, salva diversa previsione del predisponendo Piano della performance.

Di prevedere che con successivo e apposito atto della Giunta Comunale si approverà il Piano della performance 2024.

Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della medesima proposta.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Bartolomeo FARANA

**Comune di Livorno Ferraris**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>1.0301 Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0101 Fondi perequativi dallo Stato</b>						
<b>1042 / 1042 / 99</b>		Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	155.000,00	180.000,00	180.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE				previsione di cassa	155.000,00	180.000,00	
<b>Totale Tipologia</b>	<b>301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>155.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
				previsione di cassa	<b>155.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>155.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
				previsione di cassa	<b>155.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 2 Trasferimenti correnti							
<b>2.0101</b> Tipologia	<b>101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
<b>Categoria</b>	<b>0101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
<b>2003 / 2003 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	145.500,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
CONTRIBUTI STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO			previsione di cassa	157.208,57	145.000,00		
<b>2006 / 2006 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTA IRPEF 5 per mille DESTINATA AL COMUNE			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>150.500,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>162.208,57</b>	<b>150.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b> Trasferimenti correnti	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>150.500,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>162.208,57</b>	<b>150.000,00</b>		

**Comune di Livorno Ferraris**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100 Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
<b>3005 / 3005 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i> Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA (GETTONI PESO PUBBLICO)			previsione di cassa	7.800,00	7.800,00		
<b>3011 / 3011 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i> Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>		
<b>3.0300 Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0300 Altri interessi attivi</b>						
<b>3081 / 3081 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			previsione di cassa	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>3.0500 Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0200 Rimborsi in entrata</b>						
<b>3141 / 3141 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
COMPENSAZIONE CREDITO IVA			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>3138 / 3138 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.375,10	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			previsione di cassa	22.657,30	23.375,10		
<b>3140 / 3140 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE			previsione di cassa	18.654,54	18.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.375,10</b>	previsione di competenza	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>46.311,84</b>	<b>46.375,10</b>		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.375,10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>
					<b>previsione di cassa</b>	<b>56.611,84</b>	<b>56.675,10</b>

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
<b>9.0100 Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Altre ritenute</b>						
<b>6000 / 6000 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	370.000,00 370.000,00	370.000,00 370.000,00	370.000,00 370.000,00	370.000,00 370.000,00
CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT							
<b>6002 / 6002 / 2</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00
RITENUTE ERARIALI - ENTI 4 %							
<b>Categoria</b>	<b>0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>6001 / 6001 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE							
<b>6002 / 6002 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00
RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI							
<b>6003 / 6003 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI							
<b>Categoria</b>	<b>0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>						
<b>6002 / 6002 / 1</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00
RITENUTE ERARIALI - PROFESSIONISTI							
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per partite di giro</b>						
<b>6006 / 6006 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.400,00 8.300,00	7.400,00 7.400,00	7.400,00 7.400,00	7.400,00 7.400,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Entrate per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>712.400,00 713.300,00</b>	<b>712.400,00 712.400,00</b>	<b>712.400,00 712.400,00</b>	<b>712.400,00 712.400,00</b>
<b>9.0200 Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0400 Depositi di/presso terzi</b>						
<b>6004 / 6004 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.195,20	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 6.195,20	5.000,00 6.195,20	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI							

**Comune di Livorno Ferraris**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**ENTRATE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate per conto terzi</b>						
<b>6005 / 6005 / 99</b>	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	10.751,43	previsione di competenza previsione di cassa	45.000,00 55.551,38	45.000,00 55.751,43	45.000,00	45.000,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Entrate per conto terzi</b>	<b>11.946,63</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>50.000,00</b> <b>61.746,58</b>	<b>50.000,00</b> <b>61.946,63</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>11.946,63</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>762.400,00</b> <b>775.046,58</b>	<b>762.400,00</b> <b>774.346,63</b>	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>13.321,73</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>1.123.200,00</b> <b>1.148.866,99</b>	<b>1.147.700,00</b> <b>1.161.021,73</b>	<b>1.147.700,00</b>	<b>1.147.700,00</b>

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 2 Trasferimenti correnti							
<b>2.0101</b> Tipologia	<b>101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
<b>Categoria</b>	<b>0101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
<b>2010 / 2010 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00
Trasferimento fondi compensazioni nucleari (quota destinata al bilancio corrente)							
<b>2066 / 2066 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00
CONTRIBUTO DELLO STATO SU MUTUO CHIESA DI SANT'ANDREA - INTERESSI							
<b>Categoria</b>	<b>0102</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
<b>2007 / 2007 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 15.914,21	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>216.000,00</b> <b>221.914,21</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2</b> Trasferimenti correnti	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>216.000,00</b> <b>221.914,21</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>	<b>213.500,00</b> <b>213.500,00</b>

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

## ENTRATE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>3.0100 Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Vendita di beni</b>						
<b>3033 / 3033 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GESTIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ACQUA - INTROITI (rilevante I.V.A.)			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Categoria</b>	<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
<b>3032 / 3032 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	10.537,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE			previsione di cassa	11.235,85	10.537,77		
<b>Categoria</b>	<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>3067 / 3067 / 99</b>	<i>Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONI VARIE (ANTENNE ACQUEDOTTO E CONCESSIONE ARCALGAS)			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
<b>3111 / 3111 / 2</b>	<i>Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	0,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria			previsione di cassa	19.000,00	19.000,00		
<b>3112 / 3112 / 2</b>	<i>Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Canone patrimoniale di concessione per occupazione di spazi ed aree e spazi pubblici			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>10.537,77</b>	previsione di competenza	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>85.235,85</b>	<b>84.537,77</b>		
<b>3.0500 Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
<b>3068 / 3068 / 99</b>	<i>Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RICAVI CONAI			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>3069 / 3069 / 99</b>	<i>Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO</i>	24.335,27	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE DAL S.I.I.			previsione di cassa	24.335,27	24.335,27		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>3070 / 3070 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	306.500,00	0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLA CENTRALE QUOTA CORRENTE			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>24.335,27</b>	previsione di competenza	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>336.500,00</b>	<b>30.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>554.335,27</b>	<b>554.335,27</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>34.873,04</b>	previsione di competenza	<b>604.000,00</b>	<b>604.000,00</b>	<b>410.500,00</b>	<b>104.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>639.571,12</b>	<b>638.873,04</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 4 Entrate in conto capitale							
<b>4.0200</b> Tipologia	<b>200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>						
<b>4037 / 4037 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	250.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SPORT E PERIFERIE			previsione di cassa	0,00	250.000,00		
<b>4038 / 4038 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	13.36,50	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PNRR)			previsione di cassa	100.000,00	75.336,50		
<b>4040 / 4040 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	14.000,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Ministeriale per lavori messa in sicurezza			previsione di cassa	19.000,00	14.000,00		
<b>4055 / 4055 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	246.635,00	previsione di competenza	246.635,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Efficientamento energetico complesivo edificio viale IV Novembre - CUP C94H20000850001			previsione di cassa	246.635,00	246.635,00		
<b>4056 / 4056 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	661.917,00	previsione di competenza	728.108,70	0,00	0,00	0,00
PNRR - Riconversione ex consorzio agrario in Asilo Nido - CUP C97G22000130006			previsione di cassa	728.108,70	661.917,00		
<b>4366 / 4366 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza	176.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali per impiantistica sportiva			previsione di cassa	176.000,00	0,00		
<b>Categoria</b>	<b>0400 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>4057 / 4057 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	20.000,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributo fondazione San Paolo relativo alla progettazione per la comunità energetica rinnovabile			previsione di cassa	50.000,00	20.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>967.888,50</b>	previsione di competenza	<b>1.255.743,70</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.319.743,70</b>	<b>1.267.888,50</b>		
<b>4.0300</b> Tipologia	<b>300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>						
<b>Categoria</b>	<b>1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>						

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
ENTRATE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>4024 / 4024 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	41.900,00 41.900,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00 45.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER COMPENSAZIONE RIFIUTI RADIOATTIVI (CYPE)							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>41.900,00</b> <b>41.900,00</b>	<b>45.000,00</b> <b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b> <b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b> <b>45.000,00</b>
<b>4.0500</b>	<b>Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>					
	<b>Categoria</b>	<b>0100 Permessi di costruire</b>					
<b>4035 / 4035 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	72.100,00 72.100,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE							
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>72.100,00</b> <b>72.100,00</b>	<b>30.000,00</b> <b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b> <b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b> <b>30.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>967.888,50</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>1.369.743,70</b> <b>1.433.743,70</b>	<b>375.000,00</b> <b>1.342.888,50</b>	<b>75.000,00</b> <b>1.342.888,50</b>	<b>75.000,00</b> <b>1.342.888,50</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>1.002.761,54</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>2.189.743,70</b> <b>2.295.229,03</b>	<b>1.192.500,00</b> <b>2.195.261,54</b>	<b>699.000,00</b> <b>2.195.261,54</b>	<b>392.500,00</b> <b>2.195.261,54</b>

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE - (C.R.: 3 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
2009 / 2009 / 2		Cr-SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI		previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	77.897,00	77.897,00	77.897,00
		PNRR - Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni					
		Luglio 2022 - cup C91C22001430006					
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	77.897,00		previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	77.897,00	77.897,00	77.897,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>77.897,00</b>		previsione di competenza	<b>77.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	77.897,00	77.897,00	77.897,00
<b>TOTALE TITOLI</b>							
		77.897,00		previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	77.897,00	77.897,00	77.897,00

## Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

### ENTRATE - (C.R.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

## **Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b>		<b>3 Entrate extratributarie</b>					
3.0200 Tipologia		200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria		0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3008 / 3008 / 99		Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	previsione di competenza	24.500,00	24.500,00	24.500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE DA PRIVATI PER VIOLAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI				previsione di cassa	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Categoria		0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3008 / 3008 / 1		Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE DA IMPRESE PER VIOLAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI				previsione di cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		0,00	previsione di competenza	26.500,00	26.500,00	26.500,00
				previsione di cassa	26.500,00	26.500,00	26.500,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
				previsione di cassa	26.500,00	26.500,00	26.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>			<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
				previsione di cassa	26.500,00	26.500,00	26.500,00

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO							
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026				
<b>TITOLO</b> 2 Trasferimenti correnti											
<b>2.0101 Tipologia</b> 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
<b>Categoria</b>	<b>0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>										
<b>2071 / 2071 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.806,00	0,00	0,00	0,00				
Contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri integrazione elettorale in ANPR			previsione di cassa	2.806,00	0,00						
<b>Categoria</b>	<b>0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>										
<b>2052 / 2052 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	4.450,00	0,00	0,00	0,00				
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI			previsione di cassa	4.450,00	0,00						
<b>2054 / 2054 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	19.850,00	0,00	0,00	0,00				
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (ASILO NIDO)			previsione di cassa	19.850,00	0,00						
<b>2055 / 2055 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	9.914,15	1.450,00	1.450,00	1.450,00				
CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECA			previsione di cassa	9.914,15	1.450,00						
<b>2057 / 2057 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.130,00	5.130,00	5.130,00	5.130,00				
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO			previsione di cassa	5.130,00	5.130,00						
<b>2058 / 2058 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BORSE DI STUDIO			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00						
<b>2063 / 2063 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	11.986,00	11.986,00	11.986,00	11.986,00				
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ASSISTENZA SCOLASTICA			previsione di cassa	11.986,00	11.986,00						
<b>2070 / 2070 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	24.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
TRASFERIMENTO FONDI PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			previsione di cassa	24.800,00	5.000,00						
<b>Totale Tipologia</b>	<b>101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>85.936,15</b>	<b>30.566,00</b>	<b>30.566,00</b>	<b>30.566,00</b>				
			previsione di cassa	<b>85.936,15</b>	<b>30.566,00</b>						
<b>2.0104 Tipologia</b> 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private											
<b>Categoria</b>	<b>0401 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>										

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>2000 / 2000 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	10.500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ISTITUTI PRIVATI PER INIZIATIVE COMUNALI			previsione di cassa	10.500,00	0,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	10.500,00	0,00		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>2 Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>96.436,15</b>	<b>30.566,00</b>	<b>30.566,00</b>	<b>30.566,00</b>
			previsione di cassa	96.436,15	30.566,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO						
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026			
<b>TITOLO</b>		<b>3 Entrate extratributarie</b>								
<b>3.0100 Tipologia</b>		<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
<b>Categoria</b>		<b>0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>								
<b>3001 / 3001 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	551,24	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
DIRITTI DI SEGRETERIA				previsione di cassa	10.006,76	10.551,24				
<b>3004 / 3004 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00			
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'				previsione di cassa	4.500,00	4.500,00				
<b>3007 / 3007 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00			
Proventi da ingresso Musei				previsione di cassa	500,00	500,00				
<b>3012 / 3012 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	16.000,00	13.000,00	13.000,00			
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI				previsione di cassa	16.000,00	13.000,00				
<b>3013 / 3013 / 99</b>	Ril. Fin. IVA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	105.000,00	105.000,00	105.000,00			
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA				previsione di cassa	105.000,00	105.000,00				
<b>3014 / 3014 / 99</b>	Ril. Fin. IVA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
PROVENTI SERVIZIO SCUOLABUS				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00				
<b>3020 / 3020 / 99</b>	Ril. Fin. IVA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
PROVENTI DI IMPIANTI SPORTIVI				previsione di cassa	2.000,00	2.000,00				
<b>Categoria</b>		<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
<b>3066 / 3066 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00			
CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI				previsione di cassa	30.000,00	30.000,00				
<b>Totale Tipologia</b>	<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>551,24</b>	previsione di competenza	<b>173.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>			
				previsione di cassa	<b>173.006,76</b>	<b>170.551,24</b>				
<b>3.0500 Tipologia</b>		<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria</b>		<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
<b>3072 / 3072 / 99</b>		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00			
RIMBORSO MENSA PERSONALE DOCENTI E PERSONALE AUSILIARIO				previsione di cassa	12.000,00	12.000,00				

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>3074 / 3074 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>	<b>551,24</b>	previsione di competenza	<b>209.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>209.006,76</b>	<b>206.551,24</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 4 Entrate in conto capitale							
4.0400 Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria	0300 Alienazione di beni immateriali						
4006 / 4006 / 99	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALIENAZIONE DI AREE CIMITERIALI			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>		

## Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

### ENTRATE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

## **Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b>		<b>9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
9.0200	Tipologia	200 Entrate per conto terzi					
	Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi					
6008 / 6008 / 99		Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO - CONSULTAZIONI ELETTORALI				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale	Tipologia	200 Entrate per conto terzi	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro		0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE TITOLI</b>			551,24	previsione di competenza	335.436,15	266.566,00	266.566,00
				previsione di cassa	335.442,91	267.117,24	266.566,00

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
<b>1.0101</b> Tipologia 101 Imposte tasse e proventi assimilati							
<b>Categoria</b> 0106 Imposta municipale propria							
<b>1004 / 1004 / 1</b>	Cr-SERVIZIO TRIBUTI	569.117,11	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 530.314,16	50.000,00 619.117,11	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
I.M.U. - ALTRE FATTISPECIE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE - ACCERTAMENTI							
<b>1004 / 1004 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TRIBUTI	30.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00 1.319.762,67	1.300.000,00 1.320.000,00	1.300.000,00 1.450.000,00	1.300.000,00 1.450.000,00
I.M.U. - ALTRE FATTISPECIE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE - ORDINARIA							
<b>Categoria</b> 0116 Addizionale comunale IRPEF							
<b>1005 / 1005 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	220.000,00 220.000,00	220.000,00 220.000,00	330.000,00 330.000,00	440.000,00 440.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF							
<b>Categoria</b> 0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani							
<b>1029 / 1029 / 99</b>	Cr-SERVIZIO TRIBUTI	420.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	639.500,00 1.015.174,83	646.200,00 1.046.200,00	646.200,00 646.200,00	646.200,00 646.200,00
IUC - QUOTA TARI - ORDINARIA							
<b>Categoria</b> 0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)							
<b>1013 / 1013 / 1</b>	Cr-SERVIZIO TRIBUTI	99.061,74	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 87.981,74	10.000,00 109.061,74	10.000,00 109.061,74	10.000,00 10.000,00
TASI-TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - ACCERTAMENTI							
<b>Totale Tipologia</b> 101 Imposte tasse e proventi assimilati		<b>1.118.178,85</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>2.219.500,00</b> <b>3.173.233,40</b>	<b>2.226.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.336.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.596.200,00</b> <b>2.596.200,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b> 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>1.118.178,85</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>2.219.500,00</b> <b>3.173.233,40</b>	<b>2.226.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.336.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.596.200,00</b> <b>2.596.200,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>1.118.178,85</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>2.219.500,00</b> <b>3.173.233,40</b>	<b>2.226.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.336.200,00</b> <b>3.314.378,85</b>	<b>2.596.200,00</b> <b>2.596.200,00</b>

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO						
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026			
<b>TITOLO</b>		<b>3 Entrate extratributarie</b>								
<b>3.0100 Tipologia</b>		<b>100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
Categoria		<b>0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
3063 / 3063 / 99		Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	28.245,27	previsione di competenza	26.750,00	26.750,00	26.750,00			
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI				previsione di cassa	42.706,52	54.995,27				
Totale	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	28.245,27	previsione di competenza	<b>26.750,00</b>	<b>26.750,00</b>	<b>26.750,00</b>			
				previsione di cassa	<b>42.706,52</b>	<b>54.995,27</b>				
<b>3.0500 Tipologia</b>		<b>500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
Categoria		<b>9900 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
3075 / 3075 / 99		Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	13.000,00	8.500,00	13.000,00			
RIMBORSO DA ENTI PER CONVENZIONI E/O FUNZIONI ASSOCIATE				previsione di cassa	31.011,50	8.500,00				
Totale	Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	previsione di competenza	<b>13.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>13.000,00</b>			
				previsione di cassa	<b>31.011,50</b>	<b>8.500,00</b>				
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3 Entrate extratributarie</b>		<b>28.245,27</b>	previsione di competenza	<b>39.750,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>39.750,00</b>			
				previsione di cassa	<b>73.718,02</b>	<b>63.495,27</b>				

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) ENTRATE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TITOLO</b> 4 Entrate in conto capitale							
<b>4.0200</b> Tipologia	<b>200 Contributi agli investimenti</b>						
<b>Categoria</b>	<b>0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>						
<b>4051 / 4051 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	23.147,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - M1C1 Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale (piattaforma notifica digitali) - CUP C91F22003320006			previsione di cassa	23.147,00	0,00		
<b>4052 / 4052 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.4 - Adozione identità digitale - CUP C91F22002300006			previsione di cassa	14.000,00	0,00		
<b>4053 / 4053 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP C91F22001710006			previsione di cassa	79.922,00	0,00		
<b>4054 / 4054 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	16.389,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - 1.4.3 - Adozione PagoPa e App Io - CUP C91F22002310006			previsione di cassa	16.389,00	0,00		
<b>4058 / 4058 / 99</b>	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR-1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP C51F22011210006			previsione di cassa	10.172,00	0,00		
<b>Totale Tipologia</b>	<b>200 Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>143.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>143.630,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4 Entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>143.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>143.630,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>28.245,27</b>	previsione di competenza	<b>183.380,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>39.750,00</b>	<b>39.750,00</b>
			previsione di cassa	<b>217.348,02</b>	<b>63.495,27</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
<b>70 / 2155 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
I.R.A.P. - SINDACO-ASSESSORI E CONSIGLIERI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	6.000,00		
<b>70 / 2155 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
VALORI BOLLATI E ALTRE IMPOSTE SUL PATRIMONIO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.532,00	1.500,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
<b>30 / 1010 / 99</b>		4.745,39	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.925,99	14.745,39		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>4.745,39</b>	previsione di competenza	<b>16.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>21.457,99</b>	<b>22.245,39</b>		
<b>01.02 Programma</b>		<b>02 Segreteria generale</b>					
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
<b>120 / 1021 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	33.160,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
STIPENDI E PERSONALE (UFF. SEGRET)	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.160,00	31.000,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>120 / 1022 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	10.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
ONERI PREVIDENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI E ASSICUR. A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO DEL COMUNE			previsione di cassa	10.500,00	8.500,00		
<b>120 / 1023 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	11.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
INDENNITA' DI RISULTATO AL	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.000,00	5.500,00		
<b>120 / 1038 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
QUOTA DIRITTI DI ROGITO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPETTANTI AL SEGRET			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>180 / 2155 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
I.R.A.P - UFFICIO SEGRETERIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>58.660,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>58.660,00</b>	<b>49.000,00</b>		
<b>01.03 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>						
<b>01.03.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
<b>230 / 1021 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	32.450,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
STIPENDI AL PERSONALE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.450,00	30.000,00		
<b>230 / 1022 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	10.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
ONERI PREVIDENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI E ASSICUR. A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO DEL COMUNE (UFF. RAG.)			previsione di cassa	10.500,00	8.500,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>290 / 2155 / 3</b>		0,00	previsione di competenza	2.900,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
I.R.A.P - UFFICIO RAGIONERIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.900,00	2.700,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>240 / 1043 / 2</b>		868,40	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (UFF RAG)	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.658,40	2.268,40		
<b>250 / 1043 / 3</b>		38,25	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UTENZE UFFICIO RAGIONERIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.038,25		
<b>250 / 1043 / 6</b>		1.258,80	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO RAGIONERIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.256,70	4.258,80		
<b>250 / 1043 / 7</b>		0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PULIZIA UFFICIO RAGIONERIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<b>250 / 1054 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E LA GESTIONE DEI C/C POSTALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.636,32	5.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>2.165,45</b>	previsione di competenza	<b>62.750,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>58.100,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>64.401,42</b>	<b>60.265,45</b>		
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
<b>340 / 1181 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	40.975,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.975,00	37.500,00		
<b>340 / 1182 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	13.300,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
ONERI PREVIDENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI ED ASSICUR.A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO DEL COMUNE - UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	13.300,00	10.800,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>400 / 2155 / 13</b>		0,00	previsione di competenza	4.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
I.R.A.P - UFFICIO TRIBUTI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.300,00	3.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>58.575,00</b>	<b>51.800,00</b>	<b>51.800,00</b>	<b>51.800,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>58.575,00</b>	<b>51.800,00</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>470 / 1166 / 1</b>		4.903,63	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
UTENZE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.727,99	17.403,63		
<b>470 / 1166 / 2</b>		1.000,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PULIZIE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.666,00	3.500,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>470 / 1044 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>5.903,63</b>	previsione di competenza	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>52.393,99</b>	<b>55.903,63</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
		<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>					
<b>560 / 1081 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	89.600,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	89.600,00	81.000,00		
<b>560 / 1082 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	29.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSITENZIALI E ASSICURAT OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.000,00	23.000,00		
		<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
<b>620 / 2155 / 4</b>		0,00	previsione di competenza	9.300,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
I.R.A.P - UFFICIO TECNICO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.300,00	7.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>127.900,00</b>	<b>111.500,00</b>	<b>111.500,00</b>	<b>111.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>127.900,00</b>	<b>111.500,00</b>		
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
		<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>					

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>670 / 1111 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	71.000,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	71.000,00	63.500,00		
<b>670 / 1112 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSITENZIALI E ASSICURAT	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
OBBLIGATORI A CARICO DEL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.000,00	18.000,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>730 / 2155 / 5</b>		0,00	previsione di competenza	7.200,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
I.R.A.P - UFFICIO ANAGRAFE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.200,00	5.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>100.200,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>100.200,00</b>	<b>87.000,00</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
<b>780 / 2166 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	4.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Oneri riflessi straordinario e salario accessorio	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	24.500,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
<b>840 / 2155 / 15</b>		0,00	previsione di competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	5.000,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.500,00</b>	<b>29.500,00</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>780 / 2164 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	141.576,31	84.500,00	84.500,00	84.500,00
FONDO EFFICIENZA SERVIZI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	150.162,70	84.500,00		
<b>780 / 2165 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	14.125,90	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Fondo per lavoro straordinario	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	18.341,20	8.300,00		
<b>800 / 1028 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MENSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>800 / 1029 / 99</b>		159,26	previsione di competenza	979,00	979,00	979,00	979,00
RIMBORSI SPESE VIAGGIO - ART.6	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
COMMA 12 - L.122/10			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.113,86	1.138,26		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>840 / 2154 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
IVA A DEBITO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	100,00	100,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>159,26</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>162.781,21</b>	<b>99.879,00</b>	<b>99.879,00</b>	<b>99.879,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>175.717,76</b>	<b>100.038,26</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>12.973,73</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>643.866,21</b>	<b>554.279,00</b>	<b>554.279,00</b>	<b>554.279,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>665.806,16</b>	<b>567.252,73</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>03.01</b> Programma	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>1110 / 1261 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	103.330,00	108.500,00	116.500,00	116.500,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	103.330,00	108.500,00		
<b>1110 / 1262 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	35.000,00	30.800,00	33.000,00	33.000,00
ONERI PREVIDENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI E ASSICUR.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
OBBLIGATORI A CARICO DEL			previsione di cassa	35.000,00	30.800,00		
COMUNE							
Macroaggregato	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>1170 / 2155 / 6</b>		0,00	previsione di competenza	10.250,00	9.200,00	10.000,00	10.000,00
I.R.A.P - UFFICIO VIGILI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.250,00	9.200,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>148.580,00</b>	<b>148.500,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>159.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>148.580,00</b>	<b>148.500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>148.580,00</b>	<b>148.500,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>159.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>148.580,00</b>	<b>148.500,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b> 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
<b>05.02</b> Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
<b>05.02.1</b> Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
<b>1990 / 1471 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	17.900,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE (BIBLIOTECA)	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.900,00	26.000,00		
<b>1990 / 1472 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVE OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>2050 / 2155 / 10</b>		0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
I.R.A.P - SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.800,00	2.800,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>28.200,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>28.200,00</b>	<b>36.300,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>28.200,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>36.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>28.200,00</b>	<b>36.300,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.04</b> Programma	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						
<b>09.04.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>3420 / 1681 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.200,00	22.200,00		
<b>3420 / 1682 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
ONERI ASSISTENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVIDENZIALI E ASSICUR			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
OBBLIGATORI A CARICO COMUNE			previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
Macroaggregato	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>3480 / 2155 / 12</b>		0,00	previsione di competenza	2.570,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
I.R.A.P - SERVIZIO ACQUEDOTTO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.570,00	2.100,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>31.270,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>31.270,00</b>	<b>30.800,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>31.270,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>31.270,00</b>	<b>30.800,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>10.05 Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>2760 / 1921 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.000,00	22.000,00		
<b>2760 / 1922 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	8.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
ONERI PREVIDENZIALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI ASSICURATIVA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO DEL COMUNE			previsione di cassa	8.000,00	6.500,00		
Macroaggregato	<b>102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>2820 / 2155 / 14</b>		0,00	previsione di competenza	2.450,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITÀ'	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.450,00	2.000,00		
Macroaggregato	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>2890 / 1937 / 99</b>		20.000,00	previsione di competenza	305.150,00	309.200,00	301.250,00	301.250,00
CONSUMO DI ENERGIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTRICA PER LA PUBBLICA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE			previsione di cassa	307.335,81	329.200,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>20.000,00</b>	previsione di competenza	<b>337.600,00</b>	<b>339.700,00</b>	<b>331.750,00</b>	<b>331.750,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>339.785,81</b>	<b>359.700,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>20.000,00</b>	previsione di competenza	<b>337.600,00</b>	<b>339.700,00</b>	<b>331.750,00</b>	<b>331.750,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>339.785,81</b>	<b>359.700,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>							
<b>20.01</b> Programma	<b>01 Fondo di riserva</b>						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
<b>880 / 2151 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	17.983,80	21.767,01	17.357,01	25.157,01
FONDO DI RISERVA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>880 / 2153 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	89.300,00	90.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>17.983,80</b>	<b>21.767,01</b>	<b>17.357,01</b>	<b>25.157,01</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>89.300,00</b>	<b>90.000,00</b>		
<hr/>							
<b>20.02</b> Programma	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
<b>870 / 2152 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	53.479,55	77.192,19	77.192,19	77.192,19
FONDO CREDITI DUBBIA	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ESIGIBILITÀ			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>53.479,55</b>	<b>77.192,19</b>	<b>77.192,19</b>	<b>77.192,19</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<hr/>							
<b>20.03</b> Programma	<b>03 Altri fondi</b>						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>880 / 2150 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	2.251,11	3.187,80	3.187,80	3.187,80
FONDO ACCANTONAMENTO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
INDENNITA' DI FINE MANDATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SINDACO			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>880 / 2160 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo rinnovi contratto dipendenti	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>12.251,11</b>	<b>13.187,80</b>	<b>13.187,80</b>	<b>13.187,80</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TOTALE missione</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>83.714,46</b>	<b>112.147,00</b>	<b>107.737,00</b>	<b>115.537,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>89.300,00</b>	<b>90.000,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>							
<b>50.01</b> Programma	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>50.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
<b>500 / 1165 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
(PATRIMONIO)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	0,00		
<b>500 / 1204 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	4.030,00	3.030,00	1.980,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIVER PER EDIFICI CULTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	4.030,00		
<b>1710 / 1461 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	1.900,00	800,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI (SCUOLE MEDIE)	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.900,00	800,00		
<b>2040 / 1479 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	3.800,00	3.010,00	2.260,00	1.470,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.800,00	3.010,00		
<b>2810 / 1941 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	17.600,00	14.260,00	11.100,00	8.330,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.600,00	14.260,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>28.400,00</b>	<b>22.100,00</b>	<b>16.390,00</b>	<b>11.780,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>28.400,00</b>	<b>22.100,00</b>		
<b>50.02</b> Programma	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>50.02.4</b> Titolo	<b>4 Rimborso Prestiti</b>						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>11050 / 4014 / 3</b>		0,00	previsione di competenza	18.300,00	19.170,00	20.170,00	21.220,00
QUOTA CAPITALE MUTUI BIVER	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.300,00	19.170,00		
<b>11050 / 4014 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	130.800,00	112.720,00	76.290,00	79.850,00
QUOTE DI CAPITALE PER ESTINZIONE DI MUTUI CASSA DD.PP.	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	130.800,00	112.720,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>149.100,00</b>	<b>131.890,00</b>	<b>96.460,00</b>	<b>101.070,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>149.100,00</b>	<b>131.890,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>50 Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>177.500,00</b>	<b>153.990,00</b>	<b>112.850,00</b>	<b>112.850,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>177.500,00</b>	<b>153.990,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 99 Servizi per conto terzi</b>							
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
<b>13530 / 5001 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
VERSAMENTO RITENUTE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVIDENZIALI E ASSISTEN PER IL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	85.000,00	85.000,00		
<b>13540 / 5002 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI - PROFESSIONISTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
<b>13540 / 5002 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI - ENTI 4 %			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>13540 / 5002 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI - DIPENDENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
<b>13550 / 5003 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERCONTO TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
<b>13570 / 6000 / 99</b>		40.000,00	previsione di competenza	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	409.121,28	410.000,00		

**Comune di Livorno Ferraris**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**SPESE - (C.R.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>13580 / 5006 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.400,00	7.400,00		
<b>Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi</b>							
<b>13560 / 5004 / 99</b>		380,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.360,00	5.380,00		
<b>13570 / 5005 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
SPESE PER CONTO DI TERZI	Cr-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	86.724,46	45.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>40.380,00</b>	previsione di competenza	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>843.605,74</b>	<b>802.780,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>40.380,00</b>	previsione di competenza	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>	<b>762.400,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>843.605,74</b>	<b>802.780,00</b>		
 <b>TOTALE MISSIONI</b>							
		73.353,73	previsione di competenza	2.213.130,67	2.138.116,00	2.095.616,00	2.103.416,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.324.047,71</b>	<b>2.189.322,73</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>460 / 1156 / 99</b>		2.506,94	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.506,94	2.506,94		
<b>470 / 1156 / 1</b>		7.023,68	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UTENZE PATRIMONIO DISPONIBILE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.389,83	32.023,68		
<b>470 / 1156 / 2</b>		10.000,00	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.709,33	75.000,00		
<b>470 / 1157 / 99</b>		2.500,00	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
SERVIZIO A SUPPORTO PER MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	38.302,58	38.500,00		
<b>470 / 1167 / 99</b>		3.658,72	previsione di competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
SPESE PER ADEGUAMENTO LEGGE 626 (RESPONSABILE PREVENZIONE)	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.745,82	14.458,72		
<b>470 / 1210 / 99</b>		290,16	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese per sanificazione immobili comunali	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.290,16	3.290,16		
<b>01.05.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>6130 / 3064 / 1</b>		100.000,00	previsione di competenza	84.525,52	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
<b>6130 / 3064 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	90.000,00	135.000,00	85.000,00	85.000,00
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	92.537,60	135.000,00		
<b>6130 / 3071 / 99</b>		16.761,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE EDIFICI DESTINATI AL CULTO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.761,44	16.761,44		
<b>6130 / 3073 / 99</b>		426.319,45	previsione di competenza	550.769,76	0,00	0,00	0,00
RECUPERO IMMOBILE EX CONSORZIO AGRARIO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	811.535,00	426.319,45		
<b>6150 / 3074 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA BENI IMMOBILI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.903,20	0,00		
<b>6170 / 6170 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>569.060,39</b>	previsione di competenza	<b>887.095,28</b>	<b>274.800,00</b>	<b>224.800,00</b>	<b>224.800,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>1.217.681,90</b>	<b>843.860,39</b>		
<b>01.06 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>01.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>570 / 1085 / 99</b>		1.042,31	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSON	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.428,17	3.042,31		
<b>580 / 1086 / 99</b>		8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.990,56	16.000,00		
<b>580 / 1087 / 1</b>		907,64	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
UTENZE UFFICIO TECNICO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	3.107,64		
<b>580 / 1087 / 2</b>		2.281,48	previsione di competenza	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
MANUTENZIONE UFFICIO TECNICO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.917,60	12.881,48		
<b>580 / 1087 / 3</b>		0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PULIZIA UFFICIO TECNICO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
<hr/>							
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
<b>630 / 1089 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
RIMBORSO ONERI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.720,11	1.500,00		
<hr/>							
<b>01.06.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
<b>6250 / 3155 / 2</b>		19.185,14	previsione di competenza	24.997,80	0,00	0,00	0,00
Interventi straordinari di sistemazione e digitalizzazione archivio ufficio tecnico	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.997,80	19.185,14		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>6270 / 3022 / 99</b>		88.800,40	previsione di competenza	88.800,40	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TECNICO			previsione di cassa	88.800,40	88.800,40		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>120.216,97</b>	previsione di competenza	<b>142.098,20</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>156.054,64</b>	<b>148.516,97</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>790 / 2 / 2</b>		1.708,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.2 - Abilitazione	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
al Cloud per le PA Locali - Comuni			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Aprile 2022 - cup C91C22001430006			previsione di cassa	77.897,00	1.708,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>1.708,00</b>	previsione di competenza	<b>77.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>77.897,00</b>	<b>1.708,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>690.985,36</b>	previsione di competenza	<b>1.107.090,48</b>	<b>303.100,00</b>	<b>253.100,00</b>	<b>253.100,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>1.451.633,54</b>	<b>994.085,36</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>04.02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>04.02.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>7130 / 3135 / 99</b>		20.794,29	previsione di competenza	54.179,67	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI AGLI EDIFICI SCOLASTICI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	72.067,27	20.794,29		
<b>7230 / 99 / 2</b>		193.086,10	previsione di competenza	246.635,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Efficientamento energetico complessivo edificio viale IV Novembre - CUP C94H20000850001	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	246.635,00	193.086,10		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>213.880,39</b>	previsione di competenza	<b>300.814,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>318.702,27</b>	<b>213.880,39</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>213.880,39</b>	previsione di competenza	<b>300.814,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>318.702,27</b>	<b>213.880,39</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01 Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2350 / 1828 / 99		732,00	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00	750,00
AFFITTO TERRENO DA ADIBIRE A	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CAMPO SPORTIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.482,00	1.482,00		
<b>06.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7830 / 3408 / 99		0,00	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione e manutenzione	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
straordinaria impianti sportivi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	220.000,00	0,00		
7830 / 7830 / 99		50.549,11	previsione di competenza	3.294,00	250.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CAMPO SPORTIVO - INTERVENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DI RIQUALIFICAZIONE			previsione di cassa	50.549,11	300.549,11		
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti						
7990 / 7990 / 99		0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER REALIZZAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INVESTIMENTI DI TERZI			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>51.281,11</b>	previsione di competenza	<b>234.044,00</b>	<b>250.750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>282.031,11</b>	<b>302.031,11</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>51.281,11</b>	previsione di competenza	<b>234.044,00</b>	<b>250.750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>282.031,11</b>	<b>302.031,11</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>08.01</b> Programma	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>08.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
<b>3160 / 3160 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
FONDO PER FINANZIAMENTO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SGRAVI NUOVO REGOLAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDILIZIO			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>08.02</b> Programma	<b>02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>						
<b>08.02.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>3240 / 3240 / 99</b>		5.989,43	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTI PER	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ABBATTIMENTO BARRIERE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ARCHITETTONICHE			previsione di cassa	19.162,75	15.989,43		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>5.989,43</b>	previsione di competenza	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>19.162,75</b>	<b>15.989,43</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>5.989,43</b>	previsione di competenza	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>22.162,75</b>	<b>18.989,43</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.02</b> Programma	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>09.02.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>3660 / 1806 / 1</b>		900,37	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UTENZE PARCHI E GIARDINI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.020,04	3.400,37		
<b>3660 / 1806 / 3</b>		3.596,56	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.647,00	17.596,56		
<b>3660 / 1811 / 99</b>		10.487,38	previsione di competenza	24.000,00	12.000,00	0,00	0,00
Spese per interventi straordinari una tantum per il decoro urbano	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.639,36	22.487,38		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>3680 / 1809 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CACCIA/PESCA/AGRICOLTURA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	6.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>14.984,31</b>	previsione di competenza	<b>40.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>44.306,40</b>	<b>49.484,31</b>		
<b>09.03</b> Programma	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>3540 / 1753 / 1</b>		227,60	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA - ACQUISTO MATERIALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.900,61	5.227,60		
<b>3550 / 1736 / 99</b>		75.000,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
COSTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	228.856,53	225.000,00		
<b>3550 / 1737 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
SPESA PER AGEVOLAZIONI TARES/TARI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.000,00	27.000,00		
<b>3550 / 1748 / 99</b>		65.000,00	previsione di competenza	409.500,00	416.200,00	416.200,00	416.200,00
SERVIZI DI RACCOLTA - TRASPORTO IGIENE PUBBLICA (COVEVAR QUOTA FISSA)	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	471.658,16	481.200,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>3570 / 1755 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL COVEVAR	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.600,00	7.600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>140.227,60</b>	previsione di competenza	<b>599.100,00</b>	<b>605.800,00</b>	<b>605.800,00</b>	<b>605.800,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>741.015,30</b>	<b>746.027,60</b>		
<b>09.04 Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>						
<b>09.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>3440 / 1690 / 99</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
GESTIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE ACQUA - SERVIZI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>155.211,91</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>640.100,00</b>	<b>640.800,00</b>	<b>628.800,00</b>	<b>626.800,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>785.821,70</b>	<b>796.011,91</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>10.05 Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>10.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>2770 / 1933 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
<b>2770 / 1934 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMOZIONE NEVE - ACQUISTO SALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>2780 / 1927 / 1</b>		1.000,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITÀ	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.305,88	15.500,00		
<b>2780 / 1928 / 1</b>		442,86	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.372,10	24.442,86		
<b>2780 / 1934 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
<b>2890 / 1938 / 1</b>		25.000,00	previsione di competenza	58.100,00	58.100,00	58.100,00	58.100,00
UTENZE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79.174,27	83.100,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>2890 / 1938 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<b>10.05.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
			<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				
<b>8230 / 3479 / 99</b>		4.018,45	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRADE COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.154,79	4.018,45		
<b>8230 / 8231 / 99</b>		150.000,00	previsione di competenza	325.000,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIE NOBILI	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	352.985,12	150.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>180.461,31</b>	previsione di competenza	<b>452.100,00</b>	<b>124.100,00</b>	<b>124.100,00</b>	<b>124.100,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>504.492,16</b>	<b>304.561,31</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>180.461,31</b>	previsione di competenza	<b>452.100,00</b>	<b>124.100,00</b>	<b>124.100,00</b>	<b>124.100,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>504.492,16</b>	<b>304.561,31</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>							
<b>11.01</b> Programma	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
<b>11.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3330 / 1924 / 99		0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
AGGIORNAMENTO PIANO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE ED ALTRE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
<b>Totale</b> Programma	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b> 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9130 / 9130 / 99		669.481,00	previsione di competenza	728.108,70	0,00	0,00	0,00
PNRR - Riconversione ex consorzio agrario in Asilo Nido - CUP C97G22000130006	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	728.108,70	669.481,00		
<b>Totale</b> Programma	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>669.481,00</b>	previsione di competenza	<b>728.108,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>728.108,70</b>	<b>669.481,00</b>		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4210 / 1656 / 1		1.150,17	previsione di competenza	2.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE CIMITERO COMUNALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.300,00	3.150,17		
4210 / 1656 / 2		2.500,00	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.501,04	33.500,00		
4210 / 1656 / 3		1.281,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PULIZIA CIMITERO COMUNALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.281,00		
<b>12.09.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>9530 / 3301 / 99</b>		1.232,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA CIMITERO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.648,00	1.232,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>6.163,17</b>	previsione di competenza	<b>35.300,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>42.449,04</b>	<b>41.163,17</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>675.644,17</b>	previsione di competenza	<b>763.408,70</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>770.557,74</b>	<b>710.644,17</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b> 14 Sviluppo economico e competitività							
<b>14.02</b> Programma	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>14.02.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>4430 / 2110 / 1</b>		63,44	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PULIZIA AREA MERCATALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.063,44		
<b>4430 / 2110 / 99</b>		756,13	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
UTENZE AREA MERCATALE	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	4.256,13		
<b>4760 / 2105 / 1</b>	Ril. Fin. IVA	335,51	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UTENZE PESO PUBBLICO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	1.835,51		
<b>4760 / 2105 / 2</b>	Ril. Fin. IVA	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
MANUTENZIONE PESO PUBBLICO	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>1.155,08</b>	previsione di competenza	<b>8.900,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>8.900,00</b>	<b>9.555,08</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.155,08</b>	previsione di competenza	<b>8.900,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>8.900,00</b>	<b>9.555,08</b>		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)  
SPESE - (C.R.: 2 - SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
<b>17.01 Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>						
<b>17.01.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9080 / 9080 / 99		0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento progettazione per la comunità energetica rinnovabile	Cr-SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>1.974.608,76</b>	previsione di competenza	<b>3.584.457,85</b>	<b>1.375.150,00</b>	<b>1.063.150,00</b>	<b>1.061.150,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.209.301,27</b>	<b>3.349.758,76</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>03.01</b> Programma	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>03.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>1120 / 1265 / 99</b>		63,44	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (DEST.VINC - ART.230 D.LGS 285/92)	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.325,32	8.063,44		
<b>1120 / 1268 / 99</b>		505,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE MANTENIM E FUNZIONAM. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (DEST.VINC - ART.230 D.LGS 285/92)	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.570,00	3.005,00		
<b>1130 / 1062 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE CANILE COMUNALE	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<b>1130 / 1062 / 99</b>		367,79	previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
UTENZE CANILE COMUNALE	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.741,00	3.967,79		
<b>1130 / 1268 / 1</b>		1.000,00	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
UTENZE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.990,93	9.500,00		
<b>1130 / 1268 / 2</b>		7.000,00	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	38.647,82	38.000,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)

### SPESE - (C.R.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>1150 / 1061 / 99</b>		3.000,00	previsione di competenza	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
CONTRIBUTO PER CANI RANDAGI	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.800,00	9.300,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>11.936,23</b>	previsione di competenza	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>72.075,07</b>	<b>72.836,23</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>11.936,23</b>	previsione di competenza	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>	<b>60.900,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>72.075,07</b>	<b>72.836,23</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>							
<b>11.01</b> Programma	<b>01 Sistema di protezione civile</b>						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3350 / 1925 / 99		2.700,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	3.000,00
CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROGETTO PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.400,00	7.200,00		
<b>Totale</b> Programma	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>2.700,00</b>	previsione di competenza	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>5.400,00</b>	<b>7.200,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>	<b>2.700,00</b>	previsione di competenza	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>5.400,00</b>	<b>7.200,00</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>							
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4780 / 2108 / 2		0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE	Cr-SERVIZIO DI VIGILANZA		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SETTORE COMMERCIALE - ART.6			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMMA 8 L.122/10			previsione di cassa	3.500,00	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>14.636,23</b>	previsione di competenza	<b>68.900,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>66.900,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>80.975,07</b>	<b>83.036,23</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 1048 / 1		0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE PER FESTE NAZIONALI -	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOLENNITA' CIVILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	600,00		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 1052 / 99		390,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
ACQUISTO GIORNALI RIVISTE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PUBBLICAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.190,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>390,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	800,00	1.190,00		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
490 / 1205 / 99		8.000,00	previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	40.000,00	26.500,00
CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANTENIMENTO DEL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PATRIMONIO CULTURALE LOCALE			previsione di cassa	51.148,09	51.000,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>8.000,00</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>26.500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>51.148,09</b>	<b>51.000,00</b>		
<b>01.07 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>01.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
	<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>670 / 1117 / 1</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI RIFLESSI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE ELETTORALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.037,76	3.000,00		
<b>670 / 1117 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE ELETTORALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
<b>730 / 2156 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE ELETTORALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>680 / 1117 / 2</b>		2.903,90	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.240,97	12.903,90		
<b>690 / 1116 / 1</b>		1.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
UTENZE UFFICIO ANAGRAFE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.800,00	4.800,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>690 / 1116 / 2</b>		1.500,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	6.806,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO ANAGRAFE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.968,30	5.500,00		
<b>690 / 1116 / 3</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
PULIZIA UFFICIO ANAGRAFE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>710 / 1047 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENT	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>5.403,90</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>41.606,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>38.800,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>45.047,03</b>	<b>44.203,90</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>800 / 1030 / 1</b>		7.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
SERVIZIO PROVVEDITORATO UFFICI COMUNALI (servizi)	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.936,71	41.000,00		
<b>800 / 1030 / 3</b>		2.115,02	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UTENZE SERVIZIO PROVVEDITORATO UFFICI COMUNALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.751,52	7.115,02		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>9.115,02</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>47.688,23</b>	<b>48.115,02</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>22.908,92</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>125.006,00</b>	<b>122.200,00</b>	<b>119.200,00</b>	<b>105.700,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>145.283,35</b>	<b>145.108,92</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>04.01 Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>04.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>1460 / 1346 / 1</b>		8.555,76	previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UTENZE SCUOLA MATERNA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.095,53	23.555,76		
<b>1460 / 1346 / 3</b>		636,60	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.232,98	4.136,60		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>1480 / 1346 / 2</b>		1.500,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE MANTEN. E FUNZ. SCUOLA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MATERNA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	6.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	<b>10.692,36</b>	previsione di competenza	<b>24.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>32.328,51</b>	<b>33.692,36</b>		
<b>04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>							
<b>04.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>1560 / 1366 / 99</b>		1.127,28	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.127,28	1.127,28		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>1560 / 1368 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.948,53	6.500,00		
<b>1570 / 1366 / 1</b>		15.793,66	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	37.985,64	43.793,66		
<b>1570 / 1366 / 3</b>		10.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.215,04	34.000,00		
<b>1680 / 1386 / 1</b>		33.000,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	75.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
UTENZE SCUOLA MEDIA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	108.373,17	98.000,00		
<b>1680 / 1386 / 3</b>		3.766,64	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.754,00	8.766,64		
<hr/>							
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>1590 / 1366 / 2</b>		380,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.380,00	5.380,00		
<b>1700 / 1386 / 2</b>		2.202,72	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.500,00	9.202,72		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>66.270,30</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>150.500,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
				<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>214.283,66</b>	<b>206.770,30</b>	
<b>04.06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>04.06.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>1900 / 1416 / 1</b>	<b>Ril. Fin. IVA</b>	2.000,00		<b>previsione di competenza</b>	<b>15.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
UTENZE MENSA SCOLASTICA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>18.165,85</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>1900 / 1416 / 2</b>	<b>Ril. Fin. IVA</b>	34.463,74		<b>previsione di competenza</b>	<b>168.800,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>168.800,00</b>
MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>208.856,07</b>	<b>203.263,74</b>	
<b>1900 / 1417 / 99</b>	<b>Ril. Fin. IVA</b>	16.000,00		<b>previsione di competenza</b>	<b>46.200,00</b>	<b>46.200,00</b>	<b>46.200,00</b>
SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTIC	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>62.493,07</b>	<b>62.200,00</b>	
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>1920 / 1418 / 1</b>		0,00		<b>previsione di competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
SPESE PER BORSE DI STUDIO (regione)	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>1920 / 1418 / 2</b>		0,00		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
SPESE PER LIBRI DI TESTO (regione)	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>1920 / 1418 / 99</b>		0,00		<b>previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
SPESE PER BORSE DI STUDIO (comunali)	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>52.463,74</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>247.500,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>306.514,99</b>	<b>297.463,74</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>129.426,40</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>422.000,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>	<b>408.500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>553.127,16</b>	<b>537.926,40</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b> 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
<b>05.02</b> Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
<b>05.02.1</b> Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>2000 / 1480 / 99</b>		2.801,49	previsione di competenza	12.464,15	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.364,15	6.801,49		
<b>2010 / 1476 / 1</b>		2.000,00	previsione di competenza	9.400,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
UTENZE BIBLIOTECA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.953,62	11.000,00		
<b>2010 / 1476 / 2</b>		74,69	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
MANUTENZIONE BIBLIOTECA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.518,00	4.574,69		
<b>2010 / 1476 / 3</b>		500,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PULIZIA BIBLIOTECA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.256,20	3.500,00		
<b>2010 / 1477 / 1</b>		1.000,00	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
UTENZE MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.641,62	8.400,00		
<b>2010 / 1477 / 2</b>		100,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
MANUTENZIONE MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.157,83	7.100,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>2010 / 1477 / 3</b>		500,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PULIZIA MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.500,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2140 / 1508 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI - ART.6 COMMA 8 - L.122/10	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>2140 / 1509 / 99</b>		3.000,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	5.200,00
SPESE PER BANDE MUSICALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.345,11	10.500,00		
<b>2140 / 1510 / 99</b>		2.422,08	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
CONTRIBUTO PER PROGETTO PSICOMOTRICITA'	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.600,00	3.622,08		
<b>2140 / 1574 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo ad associazione Palio Storico dei Rioni per il sostegno a spese non ripetitive	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>12.398,26</b>	previsione di competenza	<b>62.464,15</b>	<b>53.600,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>49.300,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>80.836,53</b>	<b>65.998,26</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>12.398,26</b>	previsione di competenza	<b>62.464,15</b>	<b>53.600,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>49.300,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>80.836,53</b>	<b>65.998,26</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>06.01</b> Programma	<b>01 Sport e tempo libero</b>						
<b>06.01.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>2340 / 1829 / 1</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	7.000,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
UTENZE IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.106,68	34.000,00		
<b>2340 / 1829 / 3</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	732,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
MANTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.788,00	18.732,00		
<b>2340 / 1829 / 4</b>	<i>Ril. Fin. IVA</i>	7.500,00	previsione di competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.183,00	18.300,00		
<b>2450 / 1831 / 99</b>		6.390,40	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER MANIFESTAZIONI RICREATIVE E SPORTIVE - ART.6 COMMA 8 - L.122/2010	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	16.390,40		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2360 / 1829 / 2</b>		6.000,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	18.000,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE(USD LE GRANGE,ALTRÉ - CONVENZIONE)	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.500,00	33.000,00		
<b>2470 / 1830 / 99</b>		597,75	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE - ART.6 COMMA 8 - L.122/10	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.597,75	3.597,75		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	<b>28.220,15</b>	previsione di competenza	<b>95.800,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>95.800,00</b>	<b>86.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>116.175,43</b>	<b>124.020,15</b>		
<b>06.02 Programma</b>	<b>02 Giovani</b>						
<b>06.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>3770 / 1904 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER LA CONSULTA DEI GIOVANI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>3790 / 1905 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>3790 / 1906 / 99</b>		5.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.500,00
CONSULTA DEI GIOVANI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	5.000,00	10.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Giovani</b>	<b>5.000,00</b>	previsione di competenza	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>9.000,00</b>	<b>14.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>33.220,15</b>	previsione di competenza	<b>104.800,00</b>	<b>104.800,00</b>	<b>104.800,00</b>	<b>94.300,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>125.175,43</b>	<b>138.020,15</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 07 Turismo</b>							
<b>07.01 Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>07.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
<b>2550 / 2082 / 1</b>		1.545,60	previsione di competenza	13.650,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE PER LA PROMOZIONE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TURISTICA DEL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.201,62	6.045,60		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>2580 / 2081 / 99</b>		4.229,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	20.000,00	14.000,00
CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANIFESTAZIONI ED EVENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIVOLTI ALLA PROMOZIONE			previsione di cassa	29.000,00	29.229,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>5.774,60</b>	previsione di competenza	<b>38.650,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>18.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>43.201,62</b>	<b>35.274,60</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>07 Turismo</b>	<b>5.774,60</b>	previsione di competenza	<b>38.650,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>18.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>43.201,62</b>	<b>35.274,60</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
<b>12.01</b> Programma	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 1780 / 99		0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
CONCORSO SPESE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANTENIMENTO INFANTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLEGITT			previsione di cassa	700,00	700,00		
3790 / 3790 / 99		61.206,37	previsione di competenza	19.850,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER ASILO NIDO	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	81.056,37	61.206,37		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>61.206,37</b>	previsione di competenza	<b>20.550,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>81.756,37</b>	<b>61.906,37</b>		
<b>12.03</b> Programma	<b>03 Interventi per gli anziani</b>						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 1902 / 99		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INIZIATIVE A FAVORE DEGLI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANZIANI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>12.04</b> Programma	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>4120 / 1881 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PAGAMENTO MOROSITA'	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
"INCOLPEVOLE" ALL'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DI VERCCELLI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.454,62	5.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>6.454,62</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>12.05 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>12.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
			<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>4090 / 1880 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		
<b>4100 / 1880 / 2</b>		359,90	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE - PRATICHE BONUS ENERGIA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	659,90	659,90		
<b>4100 / 1881 / 99</b>		500,00	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
INTERVENTI ED INIZIATIVE PER IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.700,00	2.200,00		
			<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>				
<b>4120 / 1878 / 99</b>		5.000,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.000,00
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.000,00	25.000,00		
<b>4120 / 1880 / 1</b>		13.651,00	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	30.000,00	23.000,00
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.688,00	46.651,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>4120 / 1882 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	24.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.800,00	5.000,00		
<b>4120 / 1882 / 99</b>		6.852,94	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	10.000,00	7.000,00
INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO SOCIALE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.268,80	19.852,94		
<b>4120 / 1910 / 99</b>		19.992,37	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
QUOTA DI PARTECIPAZIONE SPESE GESTIONE SEDE VIGILI DEL FUOCO E PAL	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.992,37	32.992,37		
<b>4120 / 4120 / 99</b>		12.500,02	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL WELFARE	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.166,66	37.500,02		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>58.856,23</b>	previsione di competenza	<b>131.300,00</b>	<b>111.500,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>156.775,73</b>	<b>170.356,23</b>		
<b>12.07 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>						
<b>12.07.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4090 / 1903 / 8</b>		423,67	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo per la gestione dell'emergenza COVID-19 - beni e servizi	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	423,67	423,67		
<b>Macroaggregato</b>	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4120 / 1909 / 1</b>		0,00	previsione di competenza	141.500,00	146.500,00	146.500,00	146.500,00
TRASFERIMENTO IN CONTO GESTIONE AL CONSORZIO CISAS	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	141.500,00	146.500,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>423,67</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>141.500,00</b>	<b>146.500,00</b>	<b>146.500,00</b>	<b>146.500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>141.923,67</b>	<b>146.923,67</b>		
<b>12.09 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>12.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>4210 / 1665 / 99</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
SPESE PER RECUPERO SALME E	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CREMAZIONE INDIGENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
Macroaggregato	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>4230 / 1657 / 99</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
RETROCESSIONE LOCULI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>120.486,27</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>308.350,00</b>	<b>273.700,00</b>	<b>265.700,00</b>	<b>249.700,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>396.910,39</b>	<b>394.186,27</b>		

**Comune di Livorno Ferraris**

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026)**  
**SPESE - (C.R.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 99 Servizi per conto terzi</b>							
<b>99.01 Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>						
<b>99.01.7 Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi						
<b>13570 / 5008 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO CONSULTAZIONI ELETTORALI	Cr-SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99 Servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>324.214,60</b>	previsione di competenza	<b>1.081.270,15</b>	<b>1.012.300,00</b>	<b>994.300,00</b>	<b>946.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>1.364.534,48</b>	<b>1.336.514,60</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.04 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>01.04.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato</b>	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>350 / 1186 / 99</b>		1.085,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO BENI UFFICIO TRIBUTI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.160,99	3.085,19		
<b>360 / 1055 / 99</b>		9.434,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	69.441,88	59.434,19		
<b>360 / 1186 / 1</b>		1.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
UTENZE UFFICIO TRIBUTI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	4.500,00		
<b>360 / 1186 / 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PULIZIA UFFICIO TRIBUTI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
<b>360 / 1186 / 3</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO TRIBUTI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.646,60	1.000,00		
<b>Macroaggregato</b>	<b>109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
<b>410 / 1200 / 1</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - IMPRESE	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	1.000,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESA - (C.R.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>410 / 1200 / 2</b>		0,00	previsione di competenza	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - ENTI (COMUNI)	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.000,00	8.000,00		
<b>410 / 1200 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - PRIVATI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	2.000,00		
<b>01.04.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
<b>6030 / 20 / 99</b>		9.236,00	previsione di competenza	9.236,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione progetti innovazione	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.236,00	9.236,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>20.755,38</b>	previsione di competenza	<b>91.236,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>112.485,47</b>	<b>94.255,38</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>20.755,38</b>	previsione di competenza	<b>91.236,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.500,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>112.485,47</b>	<b>94.255,38</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09.03</b> Programma	<b>03 Rifiuti</b>						
<b>09.03.1</b> Titolo	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3550 / 1735 / 99		21,98	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
TARES/TARI - SPESE PER SERVIZI	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIVERSI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	9.021,98		
<b>Totale</b> Programma	<b>03 Rifiuti</b>	<b>21,98</b>	previsione di competenza	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>9.000,00</b>	<b>9.021,98</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>21,98</b>	previsione di competenza	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>9.000,00</b>	<b>9.021,98</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b> 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
4150 / 4150 / 99		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
FONDO FINANZIAMENTO	Cr-SERVIZIO TRIBUTI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BARATTO AMMINISTRATIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>20.777,36</b>	previsione di competenza	<b>103.236,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>124.485,47</b>	<b>106.277,36</b>		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>01.01 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>20 / 1003 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.050,00	1.000,00		
<b>30 / 1001 / 99</b>		1.000,00	previsione di competenza	67.477,29	68.000,00	68.000,00	68.000,00
INDENNITA' SINDACO ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	68.430,33	69.000,00		
<b>30 / 1002 / 99</b>		1.669,17	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.683,12	3.669,17		
<b>30 / 1070 / 1</b>		401,02	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI COMUNALI - ART.6 COMMA 8 - L.122/10	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.020,34	1.401,02		
<b>80 / 1058 / 1</b>		2.188,68	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.995,08	3.188,68		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
<b>50 / 1004 / 99</b>		1.200,00	previsione di competenza	9.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.500,00	5.200,00		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>6.458,87</b>	previsione di competenza	<b>81.977,29</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>89.678,87</b>	<b>83.458,87</b>		
<b>01.02 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>						
<b>01.02.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
<b>130 / 1043 / 99</b>		81,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE E	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
FUNZIONAMENTO UFFICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
COMUNALI			previsione di cassa	1.376,98	1.081,80		
<b>140 / 1040 / 99</b>		410,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PER RIQUALIFICAZIONE E	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
AGGIORNAMENTO DEL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
PERSONALE-ART.6 C.13 L.122/2010			previsione di cassa	3.520,00	2.910,00		
<b>140 / 1041 / 99</b>		7.625,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
VACANTI IN ORGANICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	10.000,00	7.625,00		
<b>140 / 1043 / 1</b>		32,57	previsione di competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UTENZE UFFICIO SEGRETERIA	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	17.125,67	10.032,57		
<b>140 / 1043 / 5</b>		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PULIZIA UFFICIO SEGRETERIA	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<b>140 / 1043 / 8</b>		73,20	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE MANUTENZIONE UFFICIO	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui gia' impegnato</i>		<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>
			previsione di cassa	1.605,20	1.573,20		

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>140 / 1059 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
<b>150 / 1030 / 2</b>		500,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
SPESE DI PROVVEDITORATO UFFICI COMUNALI (NOLEGGI E LOCAZIONI)	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.028,26	6.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>8.722,57</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>39.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>46.156,11</b>	<b>35.722,57</b>		
<b>01.05 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>01.05.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
			<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>				
<b>470 / 1166 / 3</b>		2.810,80	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MANUTENZIONE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.659,72	5.310,80		
			<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>				
<b>490 / 1203 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	7.500,00	7.500,00	7.500,00	5.000,00
SPESE DI MANUT E CONSERV. EDIFICI DESTINATI AL CULTO (CONVENZIONE PARROCCHIA/COMUNE)	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>2.810,80</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.500,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.159,72</b>	<b>12.810,80</b>		
<b>01.09 Programma</b>	<b>09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>						
<b>01.09.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
			<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>				

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>800 / 800 / 99</b>		68,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER SERVIZIO FORMAZIONE	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
E ATTUAZIONE DELLE MISURE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVISTE DA RGPD (PRIVACY)			previsione di cassa	3.143,60	3.068,80		
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>68,80</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.143,60</b>	<b>3.068,80</b>		
<b>01.10 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>						
<b>01.10.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>104 Trasferimenti correnti</b>						
<b>820 / 1199 / 1</b>		15.341,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	78.200,00	84.700,00	78.200,00	78.200,00
Trasferimenti a comuni capofila per	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
funzioni in forma associata				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	118.015,32	100.041,90		
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>15.341,90</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	<b>78.200,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>78.200,00</b>	<b>78.200,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>118.015,32</b>	<b>100.041,90</b>		
<b>01.11 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1 Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>						
Macroaggregato	<b>103 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>800 / 1057 / 99</b>		0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA PER O.I.V.	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
<b>01.11.2 Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>						
Macroaggregato	<b>202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						

# Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>6470 / 3007 / 99</b>		854,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	23.147,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - M1C1 Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale (piattaforma notifica digitali) - CUP C91F22003320006	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.147,00	854,00		
<b>6470 / 3009 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.4 - Adozione identità digitale - CUP C91F22002300006	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.000,00	0,00		
<b>6470 / 3010 / 99</b>		30.622,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP C91F22001710006	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79.922,00	30.622,00		
<b>6470 / 3011 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	16.389,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - 1.4.3 - Adozione Pago Pa e App IO - CUP C91F22002310006	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.389,00	0,00		
<b>6470 / 3012 / 99</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR- 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP C51F22011210006	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.172,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>31.476,00</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>146.630,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>146.630,00</b>	<b>34.476,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>64.878,94</b>	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	<b>358.807,29</b>	<b>204.700,00</b>	<b>198.200,00</b>	<b>195.700,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>416.783,62</b>	<b>269.578,94</b>		

## Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

## BILANCIO P.E.G. (Anno 2024-2026) SPESE - (C.R.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

## **Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
<b>MISSIONE</b>		<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
12.05	Programma	05 Interventi per le famiglie					
12.05.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
<b>4110 / 1911 / 99</b>			5.213,28	previsione di competenza	10.550,00	10.550,00	10.550,00
AFFITTO IMMOBILE ADIBITO A SEDI PAL - VIGILI DEL FUOCO - CISAS	Cr-SERVIZIO AFFARI GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	15.713,93	15.763,28	
<b>Totale</b>	Programma	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	<b>5.213,28</b>	previsione di competenza	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	<b>15.713,93</b>	<b>15.763,28</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>5.213,28</b>	previsione di competenza	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>	<b>10.550,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	<b>15.713,93</b>	<b>15.763,28</b>	
<b>TOTALE MISSIONI</b>			<b>70.092,22</b>	previsione di competenza	<b>369.357,29</b>	<b>215.250,00</b>	<b>208.750,00</b>
				<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	<b>432.497,55</b>	<b>285.342,22</b>	



REGIONE PIEMONTE

Originale  
PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

### OGGETTO:

**Approvazione piano performance 2024**

L'anno duemilaventiquattro, addì quattordici, del mese di marzo, alle ore 17:15, regolarmente convocata, si è riunita a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare dell'art. 4, commi 3 e seguenti.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma/programma WhatsApp, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
Totali Presenti:	5
Totali Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario Comunale dott. Bartolomeo Farana che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Sindaco Franco Sandra e gli Assessori Cristian Ferrarese e Davide Mosca sono fisicamente presenti nella Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, mentre gli Assessori Mara Bianchetti e Ana Jukic e il Segretario Comunale sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da altro luogo esterno alla Sede Municipale.

Si dà altresì atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale del Comune di Livorno Ferraris.

Ciò posto, il Sig. Franco Sandra, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL SINDACO

### **VISTI:**

- Gli artt. 48, 49, 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
- Gli artt. 2, comma 1, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e in particolare, gli artt. 3, comma 2, 7, comma 1, e 9, comma 1;
- L’art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, e s.m.i.;

### **PREMESSO CHE:**

- L’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all’articolo 13.”;*
- L’art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.”;*
- L’art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata: a) agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.”;*

### **CONSIDERATO CHE:**

- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, sopra menzionato, definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale agli artt. 22-44, costituenti il suo titolo II recante: *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”*;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015;
- Il documento così approvato prevede che il ciclo di gestione della performance inizi con il processo di programmazione e rendicontazione dell’ente e che si articoli nelle seguenti fasi:
  - o definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - o collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
  - o monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati;
- Gli obiettivi collegati alla corresponsione dei premi di produttività devono essere:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, dal momento in cui saranno resi disponibili;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione;
  - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

**DATO ATTO CHE:**

- Con deliberazione consiliare n. 51 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- Con la deliberazione da ultimo menzionata è stato fra l'altro previsto che l'assunzione degli atti di gestione sarebbe stata competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi atti amministrativi, *“in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite volta per volta da apposito provvedimento di indirizzo gestionale da parte di questo organo di governo”*;
- Con lo stesso atto è stato altresì stabilito, in via transitoria e nelle more dell'approvazione del Piano degli obiettivi e della performance, che *“gli obiettivi assegnati ai Responsabili di area e servizio sono, oltre l'ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l'adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data di approvazione dell'atto stesso al termine dell'anno 2024, salva diversa previsione del predisponendo Piano della performance”*;
- In data 21 maggio 2018 è stato approvato il CCNL del comparto “Funzioni Locali”, che ha innovato significativamente, fra l'altro, la materia della costituzione e dell'utilizzo del fondo delle risorse decentrate e che il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 non ha modificato sostanzialmente lo stato delle cose;
- Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale ha ora predisposto il Piano della Performance per l'anno 2024 come da allegato “A” alla presente quale parte integrante e sostanziale, previa condivisione con i Responsabili di servizio e l'Amministrazione comunale;
- Gli obiettivi ivi contemplati riprendono necessariamente i principali temi posti all'attenzione dei Responsabili di area e di servizio nel corso del corrente anno dagli organi di governo dell'ente, correlandoli a specifici indicatori, e propongono altresì obiettivi oggetto di speciale incentivazione per il personale non titolare di posizione organizzativa secondo quanto sopra si è dato atto;

- I medesimi obbiettivi sono stati condivisi e validati dal Nucleo esterno monocratico di valutazione, Dott. Mario Gattiglia, nominato con provvedimento del Sindaco n. 2 del 16.02.2022, per gli anni dal 2022 al 2024, come da documentazione in atti;

**RITENUTO CHE:**

- Il piano delle risorse e degli obiettivi sopra indicato sia conforme e recepisca i principi cardine della riforma del pubblico impiego contenuti nel D.Lgs n. 150/2009, già fatti propri dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i., e dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014, e s.m.i.;
- Gli obiettivi operativi individuali assegnati al personale titolare di posizione organizzativa/EQ sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari, sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, sono riferibili ad un singolo anno, sono confrontabili per quanto compatibile con la natura innovativa dei piani di riferimento con le tendenze della produttività dell'amministrazione e sono, ove possibile, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- Gli indicatori individuati siano congrui e idonei per quantificare il grado di raggiungimento degli obiettivi e adeguatamente ponderati;
- Si debba pertanto approvare espressamente il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2024, in allegato “A” al presente atto;

**ATTESO** pertanto di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione al quale sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli, rispettivamente, del Responsabile dei Servizi Affari Generali - Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

**VISTO** il succitato T.U. Enti Locali e, in particolare, l'art. 48.

**PROPONE**

- 1) Di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) Di approvare, pertanto, il Piano della Performance per l'anno 2024, come da allegato “A” alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di esprimere un atto di indirizzo al nucleo di valutazione monocratico, al Segretario comunale e a tutti i Responsabili di servizio affinché, per quanto di rispettiva competenza, procedano alla misurazione e alla valutazione delle performance per l'anno 2024 sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015, e del piano delle risorse e degli obiettivi approvato con il presente atto, nonché degli ulteriori obiettivi operativi assegnati al personale non titolare di posizione organizzativa dagli stessi Responsabili di servizio;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- 5) Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa

in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 6) Di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere subito operativi agli obbiettivi gestionali di cui al Piano della Performance suddetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che sulla medesima proposta sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli resi per appello nominale.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione testé approvata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Bartolomeo FARANA



# Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2024**

## 1. Presentazione del Piano

### 1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente atto è quindi il documento programmatico con cui il Comune di Livorno Ferraris (VC) individua gli **obiettivi di performance individuale** dei dipendenti comunali.

Esso costituisce parte integrante del PEG approvato con delibera della Giunta comunale n. 1 del 12/01/2022.

L'individuazione di questi obiettivi garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso garantisce quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

### 1.2. Ciclo annuale di gestione della performance

Gli obiettivi qui descritti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili delle aree, degli uffici e dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguitamento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Possono essere previsti obiettivi il cui raggiungimento è fissato per un momento successivo al 31 dicembre. In tale caso tale circostanza è adeguatamente specificata.

### 1.3. Principi e criteri.

Nel perseguitare gli obiettivi, i responsabili e i dipendenti tutti devono conformarsi ai seguenti principi e criteri, che costituiscono il metodo di funzionamento del Comune:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2. Identità

### 2.1. L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferaris.vc.it/>

### 2.2. Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

### 2.3. Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1. si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
  - Gestione dei servizi demografici

- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi strategici 2024-2026**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Ogni apicale è responsabile del perseguitamento di uno o più obiettivi strategici.

Nell'anno 2023 si è svolta la tornata elettorale per il rinnovo delle cariche di Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale. Gli obiettivi assegnati ai responsabili di area e a tutto il personale dipendente riprendono e sviluppano quindi in parte gli obiettivi strategici del mandato amministrativo 2023-2023, come ricavabili dalle linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 25 del 20 giugno 2023 e dalla Relazione di inizio mandato.

### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Area, di Ufficio o di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente “Sistema di misurazione e di valutazione della performance” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2015, ogni funzionario viene valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1. Il primo obiettivo è da considerarsi “obiettivo intersetoriale” comune a tutte le aree. Gli altri obiettivi sono obiettivi specifici. Per l'area amministrazione e affari generali, in ragione della sua complessa articolazione, e in conformità alla prassi adottata negli anni precedenti, sono assegnati obiettivi specifici per ciascuno dei raggruppamenti di uffici che la costituiscono. Tali obiettivi costituiscono già anche obiettivi per il personale addetto all'area non titolare di posizione organizzativa. Nella stessa tabella in allegato 1, infine, sono indicati anche gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale.

A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL di comparto in data 21 maggio 2018, non sono più previsti i “progetti obiettivo” per il personale non titolare di posizione organizzativa, ex art. 15 c. 5 del previgente CCNL. L'Amministrazione ha inteso in ogni caso valorizzare in modo particolare specifici obiettivi di performance incrementando appositamente la parte variabile del fondo delle risorse decentrate e, in sede di preintesa contrattuale riferita al CCDI 2018 è stato quantificato il relativo importo. Allo scopo di rendere operativo il nuovo istituto, il presente piano contempla quindi specifici obiettivi oggetto di apposita incentivazione per il personale non titolare di posizione organizzativa, descritti nella tabella in allegato 2.

La valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, anche con riferimento al grado di raggiungimento di tali specifici obiettivo oggetto di particolare incentivazione, è in ogni caso demandata ai rispettivi Responsabili di Area, Ufficio e Servizio, salva solamente la verifica dell'OIV in merito alla corretta attuazione del sistema di misurazione e valutazione della relativa performance.

## **6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione – sezione Trasparenza - cui si rinvia.

**ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI** – Affari Generali – Relazioni con il pubblico – Appalti inerenti il servizio – Personale – Agricoltura

<b>OBIETTIVI 2024</b>	<b>PESO %</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Rendicontazione e indicatori</b>
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”	7.50	Entro 31 dicembre	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori.
Prevenzione della corruzione e trasparenza	7.50	Entro 31 dicembre	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	30	Entro 31 dicembre	<b>OBIETTIVO:</b> Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. <b>TARGET:</b> Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)
<b>Totale obiettivi intersettoriali</b>	<b>45</b>		
Affari Generali –	30	Entro 30 giugno	Testo coordinato Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale ,
Affari Generali –	15	Entro 31 dicembre	Miglioramento archivio informatico
<b>Totale</b>	<b>45</b>		

<b>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività<sup>1</sup></b>			
Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1	
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2	
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna		1	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		1	
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	
Tot		10	

<sup>1</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile – Statistico – Leva – Scuola – Assistenza - Ufficio Biblioteca – Cultura – Sport e tempo libero – Promozione del territorio - Ufficio Biblioteca – Cultura – Sport e tempo libero – Promozione del territorio

OBIETTIVI 2024	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
<i>PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”</i>	7,50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori.</i>
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	7,50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo.</i>  <i>La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	30	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.</i>  <i>TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>
<i>Totale obiettivi intersetoriali</i>	45		
<i>Gestione nuovo asilo nido</i>	15	<i>Entro 30 settembre</i>	<i>Istituzione del servizio. Predisposizione di tutti gli elaborati occorrenti ed istruttoria per la gestione esternalizzata del servizio</i>
<i>Alloggi ATC</i>	15	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Predisposizione nuovo bando e adozione della nuova graduatoria finale</i>

Settore Cultura	15	Entro 31 dicembre	Revisione del settore cultura con particolare riguardo alla gestione dei due musei e della biblioteca
Tot	45		
<i>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività <sup>2</sup></i>			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		3	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		2	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		2	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		3	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		2	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>tot</i>		10	

<sup>2</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			
OBIETTIVI 2024	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
<i>PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”</i>	15	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Intercambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori.</i>
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	7.50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo.</i>  <i>La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	30	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.</i>  <i>TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>
<i>Totale obiettivi intersettoriali</i>	45		
<i>Aggiornamento banca dati personale dipendente</i>	10	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Aggiornamento posizione assicurativa PassWeb al fine di allineare tutti i dipendenti in servizio ai fini del trattamento pensionistico.</i>
<i>Piattaforma traspare /mepa</i>	20	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Nuove modalità nell’espletamento delle aggiudicazioni, richieste CIG e stipula contratti</i>
<i>Tot</i>	45		

<b><i>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività<sup>3</sup></i></b>			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>tot</i>		10	

<sup>3</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

SERVIZIO TRIBUTI			
OBIETTIVI 2024	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
<i>PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”</i>	7.50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Intercambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori</i>
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	7.50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo.</i>  <i>La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	30	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.</i>  <i>TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>
<i>Totale obiettivi intersetoriali</i>	<i>45</i>		
<i>IMU</i>	<i>5</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Immobili ATC verifica assoggettamento in caso di immobili non occupati</i>
<i>Banca dati IMU e Tari</i>	<i>20</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Allineamento dati dovuto al passaggio al nuovo programma gestione tributi Piranha di Siscom</i>
<i>PEF 2024 sfalci verde</i>	<i>20</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Proposta soluzione gestione del 2024 degli sfalci verde da imputare direttamente agli utenti interessati e coordinamento con enti esterni ed uffici</i>
<i>Tot</i>	<i>45</i>		

<b><i>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività<sup>4</sup></i></b>			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>tot</i>		10	

---

<sup>4</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO			
OBIETTIVI 2024	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
<i>PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”</i>	15	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori.</i>
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	7.50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo.</i>  <i>La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	30	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.</i>  <i>TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>
<i>Totale obiettivi intersetoriali</i>	45		
<i>Lavori Pubblici</i>	15	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Lavori inerenti la manutenzione dei sedimenti su strade comunali varie, mansioni tecniche e finanziarie per l’esecuzione delle opere stesse ed eventuali ricerca finanziamenti per la messa in sicurezza</i>
<i>Patrimonio</i>	7.50	<i>Entro 30 aprile</i>	<i>Redazione atti peritali di valutazione finanziaria e</i>

			<i>istituzione delle procedure di alienazione delle strutture prefabbricate insistenti sull'area di proprietà comunale ex TAV di Corso Aosta</i>
<i>Lavori Pubblici -Manutentivo</i>	7.50	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>Gestione interna delle procedure di affidamento delle opere pubbliche in aderenza alla normativa vigente, tramite l'utilizzo della piattaforma Traspae</i>
<i>Lavori Pubblici</i>	15	<i>Entro 31 luglio</i>	<i>Gestione e coordinamento dei lavori inerenti il lotto attuativo di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile “Ex Consorzio Agrario” sito in Corso Leone Giordano angolo Via Dionisotti per la realizzazione del nuovo asilo nido Fondi PNRR</i>
<u><i>Tot</i></u>	45		
<b><i>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività<sup>5</sup></i></b>			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<u><i>Tot</i></u>		10	

<sup>5</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO			
OBIETTIVI 2024	PESO%	RISULTATI ATTESI	Rendicontazione e indicatori
PNRR 2021 – 2027 – Finanziamenti comunitari, statali e regionali”	7.50	Entro 31 dicembre	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Intercambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori.
Prevenzione della corruzione e trasparenza	7.50	Entro 31 dicembre	Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2023/2025” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo.  La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.
PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	30	Entro 31 dicembre	OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.  TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)
Totale obiettivi intersetoriali	45		
Revisione viabilità centro abitato	15	Entro 31 dicembre	Segnalazione criticità e proposizione correttivi. Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT. Servizi di controllo anche con riattivazione sistema Noisicuri per la verifica della velocità veicolare
Controlli volti a prevenire e reprimere l’abbandono dei rifiuti sul territorio	15	Entro 31 dicembre	Almeno due controlli mese o su segnalazione
Approntamento di un progetto FTE al fine dell’adesione del bando di finanziamento ministeriale ex Legge 18.04.2017 n. 48	15	Entro scadenze ministeriali	Selezione tecnico incaricato. Predisposizione progetto

<i>di prossima uscita</i>		<i>FTE</i>	<i>.Presentazione candidatura</i>
<i>Tot</i>	<i>45</i>		
<b><i>Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività<sup>6</sup></i></b>			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		<i>2</i>	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		<i>1</i>	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		<i>1</i>	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		<i>2</i>	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		<i>1</i>	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		<i>1</i>	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		<i>2</i>	
<i>Tot</i>		<i>10</i>	

#### **ALLEGATO 2 - Obiettivi performance 2024 oggetto di specifica incentivazione**

Gli obiettivi oggetto di specifica incentivazione, con l'attribuzione di una quota riservata dell'importo complessivamente destinato in CCDI all'incentivazione della produttività individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, vincolano i Responsabili di Area, di ufficio e di servizio nell'attribuzione di specifici ulteriori obiettivi al personale dipendente ai fini del riconoscimento della retribuzione accessoria e sono i seguenti:

- 1) Raccolta straordinaria porta a porta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

<sup>6</sup> Valore differenziale (miglioramento) su un comportamento e/o su una competenza

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei tre esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuele Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire una corretta raccolta degli elettrodomestici.

**Specifiche dell'obiettivo:**

Potenziare la raccolta porta a porta degli elettrodomestici effettuando, tramite personale dell'ente, raccolte aggiuntive rispetto a quelle gestite dall'operatore economico affidatario del servizio integrato consortile di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

**Tempi di attuazione:**

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.

**Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva, che evidenzierà il numero di interventi eseguiti e gli ulteriori dati rilevanti disponibili, anche a raffronto con quanto eseguito negli anni precedenti a titolo di progetto-obiettivo ex art. 15 c. 5 previgente CCNL.

**Specifiche dell'obiettivo:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 5.000,00.

2) Disponibilità per interventi manutentivi, di soccorso e di vigilanza urgenti

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei quattro esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuela Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire un tempestivo intervento in casi di emergenza.

**Specifiche dell'obiettivo:**

Garantire una risposta immediata del personale tecnico e di vigilanza in caso di richiesta di prestazioni di lavoro straordinario conseguenti al verificarsi di eventi imprevedibili che richiedono un intervento urgente.

**Tempi di attuazione:**

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.

**Modalità di verifica a consuntivo:**

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva, che evidenzierà il numero di interventi svolti da parte di ciascun destinatario dell'obiettivo, le ragioni della richiesta, la natura dell'intervento eseguito e i tempi di risposta.

**Specifiche dell'obiettivo:**

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 1.000,00.



## **ALLEGATO D**

### **PIANO DI AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ' TRIENNIO 2024/2026**

#### **PREMESSA**

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali”, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D.lgs 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*”, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.lgs 23.05.2000, n. 196 e s.m.i., recante “*Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*” ed alla L. 10.04.1991, n. 125 e s.m.i., recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”.

La direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2019 del 26.06.2019, recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”, indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni ed ha come punto di forza il perseguitamento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguitamento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, individuando al riguardo le iniziative di seguito indicate, anche al fine di migliorare, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

#### **ANALISI DATI DEL PERSONALE**

L’analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di adozione del presente Piano presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori: totale dipendenti n. 13, di cui donne n. 7, uomini n. 5, oltre al Segretario Comunale, uomo, che dipende solo funzionalmente dal Comune, come da articolazione seguente:

<u>PROFILO</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario Comunale (in regime di convenzione con il Comune di Valdilana – quota del Comune di Livorno Ferraris 30% - convenzione in scadenza al 31.12.2024)		1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	3	1	4
Area degli Istruttori	2	1	3
Area degli Operatori esperti	2	3	5
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

#### Suddivisione per Settore di attività

<u>SETTORE DI ATTIVITA'</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Ufficio di Segretario Comunale		1	1
Servizi di Segreteria – Affari Generali e Personale	1		1
Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimieriali e Socio-Assistenziali	3		3
	1		1

Servizio Finanziario	(in regime di convenzione con il Comune di Salasco – quota del Comune di Livorno Ferraris 50% - convenzione in scadenza al 31.12.2024)		
Servizio Tributi	1		1
Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi		4	4
Servizio Vigilanza – Polizia Locale	1	1	2
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

Suddivisione per orario di lavoro a tempo pieno o parziale

<u>FIGURE PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario Comunale (in regime di convenzione con il Comune di Valdilana – quota del Comune di Livorno Ferraris 30% - convenzione in scadenza al 31.12.2024)			
A tempo pieno			
A tempo parziale		1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	3	1	4
A tempo parziale			
Area degli Istruttori	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	1	1	2
A tempo parziale	1		1
Area degli Operatori esperti	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>

A tempo pieno	2	3	5
A tempo parziale			
<b><u>TOTALE</u></b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

Suddivisione per titolarità di posizione organizzativa

<u>FIGURE PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	1	3
Area degli Istruttori			
Area degli Operatori esperti			
<b><u>TOTALE</u></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Oltre alle figure professionali di cui sopra, l'Ente si avvale:

- a) di un funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cigliano, mediante “*scavalco condiviso*” pari a 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario; l'utilizzo avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- b) di un funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ronsecco, mediante “*scavalco condiviso*” pari a 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale; l'utilizzo avviene nell'ambito della disciplina di cui alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- c) di un funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Crescentino, mediante “*scavalco condiviso*” pari a 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, sino al 30.04.2024; l'utilizzo avviene nell'ambito della disciplina di cui alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- d) di un Istruttore inquadrato nell'Area degli Istruttori, dipendente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Vercelli, mediante “*scavalco condiviso*” pari a 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e mediante “*scavalco d'eccedenza*” pari a 12 ore settimanali, assegnato in qualità di geometra presso il Servizio Tecnico Manutentivo, sino al 30.06.2024; l'utilizzo avviene nell'ambito della disciplina di cui alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

## **OBIETTIVI**

Il presente Piano di azioni positive, nell'arco della sua vigenza, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge e dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Nel corso della vigenza del presente Piano, il Comune si impegna a realizzare un piano di azioni positive volto a:

- ❖ Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- ❖ Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- ❖ Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- ❖ Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

### **Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1):**

Il Comune si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- ✓ pressioni o molestie sessuali;
- ✓ casi di mobbing;
- ✓ atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- ✓ atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna, altresì, secondo quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 3 al C.C.N.L. del 21.05.2018, ad adottare con proprio atto il codice di condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, tenendo anche conto delle indicazioni già fornite con il codice tipo in materia, allegato al C.C.N.L. del 05.10.2001 (art. 25).

### **Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2):**

Il Comune assicura, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata. In ogni caso, al fine di garantire l'equilibrio di genere nei concorsi pubblici il bando indicherà, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presente nell'Ente, calcolata alla data di adozione del bando. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al

trenta per cento, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. Tale titolo di preferenza non sarà applicato nel caso in cui il differenziale tra i generi, in relazione alle domande di partecipazione presentate, sia pari o superiore al trenta per cento.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

#### **Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3):**

Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore di attività, consentendo l'uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia, ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

#### **Ambito di azione: conciliazione delle esigenze e flessibilità orarie (Obiettivo 4):**

Il Comune si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazioni sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemplando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Al riguardo, il Comune si impegna a promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori, così da migliorare la qualità del lavoro e potenziare le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

Il Comune si impegna ad assicurare a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita, secondo regole concordate e nel rispetto delle vigenti norme di legge e di C.C.N.L.

Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un

equilibrio fra le esigenze del Comune e le richieste dei dipendenti.

### **DIFFERENZIALE TRA I GENERI**

Alla luce delle risultanze emergenti dal paragrafo “*Analisi dati del personale*”, il differenziale tra i generi è il seguente computando i soli dipendenti a tempo indeterminato – che sono 12 – e, quindi, con esclusione del Segretario Comunale e dei dipendenti in regime di “*scavalco condiviso*” o “*scavalco d'eccedenza*”:

- donne 58,33% del totale;
- uomini 41,67% del totale;
- differenziale di genere 16,66%, quindi, inferiore al 30%.

### **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale. Il triennio di riferimento è il 2024-2026.

Nel periodo di validità, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



## COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

PIAO 2024-2026  
ALLEGATO EVERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

## OGGETTO:

**Conferma dei contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 ai fini del suo inserimento nella medesima sottosezione del PIAO 2024-2026.**

L'anno duemilaventiquattro addi nove del mese di gennaio alle ore 17:15 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## **IL SINDACO**

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- tra i piani assorbiti dal PIAO è compreso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); infatti, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a “Rischi corruttivi e trasparenza” che sostituisce il PTPCT;
- il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” (allegato “E”), è stato approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.

Considerato che:

- occorre procedere per la formazione del PIAO 2024-2026 e della correlativa sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, nei termini e sulla base del “Piano tipo” di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022;
- ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, e dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022, approvato dalla stessa ANAC con deliberazione n. 605 del 19.01.2023, le Amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, come nel caso di questo Ente, dopo la prima adozione del 2023, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO vigente con un provvedimento espresso, fermo restando che sarà necessario licenziare un nuovo strumento di programmazione al termine del triennio di riferimento, come imposto dalla L. n. 190/2012;
- è possibile confermare i contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
  - fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
  - modifiche organizzative rilevanti;
  - modifiche degli obiettivi strategici;
  - modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Accertato ed attestato che nessuno delle condizioni sopra elencate si è verificata all'interno dell'Ente, cosa per cui questa Amministrazione intende approvare e confermare i contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025 suddetto per le annualità restanti.

Dato atto che la sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali,

approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessitando nel caso in questione il parere contabile previsto dalla stessa norma dal momento che la stessa proposta non comporta allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 48, comma 2, del suddetto T.U. Enti Locali e dall'art. 41, comma 1, lettera g), del D.lgs 25.05.2016, n. 97.

### **PROPONE**

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare e confermare, pertanto, i contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025” (allegato “E”), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., per le annualità restanti;
3. di dare che la sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione;
4. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione sia pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare la proposta così come formulata dal Sindaco.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Bartolomeo FARANA

**COMUNE DI LIVORNO FERRARIS**  
PROVINCIA DI VERCELLI

**PIAO 2024-2026**

**ALLEGATO “F”**

**Regolamento per la disciplina del Lavoro  
Agile e del Lavoro da Remoto**

## **Art. 1 - Finalità e obiettivi**

1. Il presente Regolamento disciplina il ricorso all’istituto del lavoro agile e del lavoro da remoto quali forme di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune di Livorno Ferraris, in base a quanto previsto dalla legge e dalla normativa contrattuale di riferimento (in particolare, L. n. 81/2017, Capo II, e CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, Titolo VI, Capo I e Capo II).
2. Attraverso il ricorso al suddetto istituto, il Comune intende perseguire le seguenti finalità:
  - a) favorire un’organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
  - b) promuovere l’utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
  - c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
  - d) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
  - e) facilitare l’integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l’obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
  - f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell’ambiente.

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
  - a) Amministrazione: il Comune di Livorno Ferraris;
  - b) CCNL: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16.11.2022;
  - c) sede di lavoro: la sede dell’ufficio a cui il dipendente è assegnato;
  - d) domicilio: un locale adeguato allo svolgimento della prestazione di lavoro da remoto o di lavoro agile che sia nella disponibilità del dipendente;
  - e) lavoro agile: la prestazione di lavoro di cui all’art. 63 del CCNL;
  - f) lavoro da remoto: la prestazione di lavoro di cui all’art. 68 del CCNL;
  - g) fascia di contattabilità: il periodo nel quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari. Tale fascia oraria non può essere superiore all’orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente (art. 66 del CCNL);
  - h) fascia di inoperabilità: il periodo nel quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all’art. 29, comma 6, del CCNL a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo (art. 66 del CCNL);
  - i) lavoratore agile: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro agile;
  - j) lavoratore da remoto: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro da remoto;

- k) postazione di lavoro da lavoro agile/remoto: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, e infrastrutture di rete, che consente lo svolgimento di attività di lavoro agile/remoto, compresa, ove richiesta, l'attrezzatura di supporto (es. cuffie, periferiche, ecc.);
- l) accordo individuale: l'accordo concluso tra il dipendente e l'Amministrazione con cui si stabiliscono il contenuto, la durata, il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione settimanale e giornaliera dell'orario di lavoro, la collocazione temporale delle fasce di disponibilità telefonica, i rientri nella sede di servizio, i diritti e doveri del lavoratore agile e da remoto, ogni altro elemento relativo al rapporto di lavoro agile e da remoto (art. 65 e 68, comma 7, del CCNL);
- m) mappatura delle attività: la ricognizione svolta dall'Amministrazione in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti in lavoro agile e da remoto.

### **Art. 3 - Ambito soggettivo di applicazione**

1. Il lavoro agile e da remoto è rivolto al personale dipendente dell'Amministrazione assunto a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, fermo restando le precisazioni di cui al presente regolamento.
2. Il dipendente continua ad appartenere al servizio originario e il suo passaggio al lavoro agile o remoto non muta né il suo status giuridico né la natura del proprio rapporto d'impiego in atto, in quanto implica unicamente l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il dipendente conserva pertanto, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi di cui era titolare quando svolgeva la propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione garantisce le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, iniziative di socializzazione, di formazione e di addestramento previste per tutti dipendenti che svolgono mansioni analoghe nella sede comunale.
4. Per i dipendenti in lavoro agile o da remoto resta inalterata la disciplina del congedo ordinario, delle assenze per malattia, della maternità e paternità, delle aspettative e di ogni altro istituto previsto dal CCNL e da specifiche disposizioni di legge, per quanto compatibile con la disciplina di tali modalità lavorative.

### **Art. 4 - Ambito oggettivo di applicazione**

1. L'Amministrazione ha individuato i processi e le attività che possono essere svolte dal lavoratore agile e da remoto come risultante dalla **mappatura** di cui all'**allegato A** al presente regolamento.
2. La prestazione lavorativa indicata nel comma 1 può essere eseguita, in generale, quando sussistono le seguenti condizioni:
  - a) possibilità di delocalizzazione: le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - b) possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
  - c) autonomia operativa: le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
  - d) possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;

- e) possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il lavoro agile o da remoto attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.
- 3. Sono escluse dal novero delle attività in lavoro agile o da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi (esempio: sportelli incaricati del ricevimento del pubblico), ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio comunale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, servizi di controllo e di sorveglianza del territorio da parte della polizia municipale, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.).

### **Art. 5 – Priorità di accesso**

- 1. L'Amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile e da remoto ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.
- 2. Le condizioni suddette sono individuate nelle seguenti:
  - a. lavoratore fragile, ossia dipendente in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali attestante una condizione di rischio derivante da patologie immunodepressive, farmaco-resistenti, degenerative o derivante da esiti oncologici, dallo svolgimento di terapie salvavita o da malattie certificate come "malattie rare", ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
  - b. situazioni di disabilità grave del dipendente accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992;
  - c. dipendente che sia caregivers ai sensi dell'art. 1, comma 255, della L. n. 205/2017;
  - d. presenza di figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
  - e. stato di gravidanza;
  - f. distanza chilometrica tra l'abitazione del dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve, oltre 25 Km.
- 3. Qualora le richieste di attivazione di lavoro agile o da remoto presentate risultassero numericamente maggiori ai limiti consentiti dalla normativa vigente, saranno considerate nell'ordine le suddette condizioni di priorità, assicurando per quanto possibile adeguata rotazione del personale in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per ricorrere alla prestazione del lavoro in modalità agile o da remoto.

### **Art. 6 - Disciplina del lavoro agile**

- 1. Il lavoro agile è svolto dal dipendente in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- 2. Il ricorso alla prestazione lavorativa in lavoro agile non può superare, di norma, 8 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.
- 3. Per i Dirigenti, i Responsabili di Servizio e i soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo il lavoro di cui al comma 1 non può superare 4 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.

4. Al lavoratore agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro, da definire in sede di accordo individuale. Detta modalità è vincolata allo svolgimento di attività lavorative organizzate per fasi, cicli e obiettivi nel presupposto di conseguire un incremento di produttività a beneficio dell'Amministrazione.
5. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con il servizio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata.
6. Il periodo di cui al precedente comma 5 deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle 8:00 alle 14:00 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 8:00 alle 12:30 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 15:00 alle 17:00.
7. Il Responsabile del Servizio Personale, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, stabilisce nell'accordo individuale la specifica fascia oraria di contattabilità in base a quanto stabilito nei commi precedenti. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio l'intesa avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Sindaco.
8. Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi sia per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva, per quanto compatibile.
9. Nelle giornate lavorative in cui viene prestata attività in lavoro agile non è possibile svolgere lavoro straordinario. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro non sono configurabili permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Durante le giornate in lavoro agile l'eventuale buono pasto non è dovuto.

#### **Art. 7 - Procedura di accesso al lavoro agile**

1. L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria.
2. Il dipendente interessato a svolgere la prestazione lavorativa in modo agile dovrà presentare **apposita richiesta** al Responsabile del Servizio Personale secondo lo schema di cui all'**allegato B** al presente regolamento.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, ricevuta la richiesta:
  - a) verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato rientri tra quelle effettuabili in modo agile secondo quanto previsto all'art. 4;
  - b) acquisisce, previa verifica del rispetto dei livelli minimi di sicurezza, la dichiarazione con la quale il dipendente, qualora l'Amministrazione non possa provvedervi, si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità da remoto, la propria dotazione informatica, come specificato all'art. 9 e ne dà atto nell'accordo individuale;
  - c) verifica, tramite il competente ufficio, la disponibilità degli applicativi per l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai software necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, come specificato all'art. 9;
  - d) conclude positivamente le valutazioni e le verifiche di cui sopra predispone, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, apposito accordo individuale che sottoscrive con il dipendente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio la predisposizione dell'accordo avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Sindaco.

4. Ai fini della regolarità amministrativa e della prova, l'**accordo individuale** è stipulato per iscritto secondo lo schema **allegato C** al presente regolamento che è stato predisposto tenuto conto degli elementi essenziali indicati nell'art. 65, comma 1, del CCNL che qui si seguito si riportano:
  - a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
  - b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
  - c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;
  - d) ipotesi di giustificato motivo di recesso, avendo presente quanto indicato nel comma 9 e tenuto conto che in presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato (art. 65, comma 2, del CCNL);
  - e) indicazione delle fasce di cui all'art. 66, comma 1, del CCNL [Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e b), tra le quali va comunque individuata quella di cui alla lett. b)];
  - f) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
  - g) modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione, nella sua qualità di datore di lavoro, sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione stessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L n. 300/1970 e successive modificazioni;
  - h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'Amministrazione.
5. All'accordo individuale sono allegati, costituendone parte integrante:
  - a) la **lettera di incarico** contenente le prescrizioni in materia di privacy e sicurezza della rete e dei sistemi dell'Amministrazione di cui all'art. 14 (**allegato D** al presente regolamento);
  - b) l'**informativa scritta** in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro di cui all'art. 15 (**allegato E** al presente regolamento).
6. Il Responsabile del Servizio Personale è autorizzato a inserire nel testo dello schema di **accordo** di cui all'**allegato C** suddetto, senza la necessità di ulteriore approvazione da parte della Giunta Comunale, clausole di rito, forma e pratica, modificazioni per la miglior identificazione delle Parti o che si rendessero necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione del contenuto dell'accordo o per raccordo con risultanze istruttorie che debbano necessariamente essere contemplate nello stesso accordo, con dichiarazione sin da ora di rato e valido.
7. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità agile di cui al comma 4, lett. b), deve essere concordata con il Responsabile del Servizio Personale, con almeno due giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
8. In ogni caso, per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato nella sede di lavoro, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima.
9. La mancata fruizione della giornata di lavoro agile, per qualsiasi motivo, non dà luogo al recupero della stessa, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.
10. L'accordo individuale di cui al comma 4 viene meno in assenza delle condizioni che lo hanno

originato e, segnatamente, nelle seguenti ipotesi che costituiscono giustificato motivo di recesso:

- a) in caso di trasferimento o assegnazione ad una nuova unità produttiva o variazione del ruolo e/o delle mansioni relativamente ai quali non sia prevista la modalità Agile di svolgimento della prestazione lavorativa;
  - b) in caso di sopravvenute e rilevanti esigenze organizzative e/o produttive che non rendano più compatibile l'esecuzione della prestazione lavorativa con tale modalità;
  - c) in caso di accertamento a cura dell'Amministrazione di una significativa riduzione della produttività e qualità della prestazione e dei servizi resi all'utenza, ascrivibile al dipendente;
  - d) per ogni e qualunque altra circostanza che renda la prestazione lavorativa incompatibile con la modalità agile.
11. Il recesso viene disposto a cura del Responsabile del Servizio Personale, con comunicazione scritta e motivata.
  12. Il dipendente, durante le giornate di lavoro in modalità agile, in aderenza al rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione, svolgerà le mansioni, nell'ambito di quelle indicate nella mappatura delle attività, secondo le disposizioni date dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato.
  13. Il dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione nell'ordinaria modalità di lavoro non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Tale termine può essere derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.
  14. Nel caso in cui il dipendente di cui al comma 2 fosse il Responsabile del Servizio Personale la richiesta dovrà essere presentata al Segretario Comunale che ne curerà la relativa istruttoria in base a quanto previsto nei commi precedenti.

#### **Art. 8 - Articolazione della prestazione**

1. Fermo restando che il lavoratore agile ha l'obbligo di prestare l'attività per 36 ore settimanali in caso di lavoro a tempo pieno o per la quantità oraria prevista in caso di part-time, la prestazione in modalità agile è articolata in due fasce temporali:
  - a) fascia di contattabilità, nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, fermo restando che tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
  - b) fascia di inoperabilità nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL 2019 - 2021 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.
2. L'attestazione dell'orario di lavoro avviene mediante timbratore virtuale. Nell'ipotesi in cui, per ragioni di natura tecnica e per il tempo necessario alla sua introduzione, non fosse possibile l'uso del timbratore virtuale, l'orario giornaliero di lavoro effettivamente prestato deve essere comunicato tramite e-mail avente ad oggetto: "*Attestazione della prestazione oraria del dipendente sig. ....*" ed indirizzata sia al proprio Responsabile di Servizio sia al Responsabile del Servizio Personale.
3. Il lavoratore agile può richiedere, ove ne ricorrono i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali e i permessi per assemblea di cui al

CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992.

4. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

### **Art. 9 – Strumentazione, problemi di funzionamento, rientro in servizio**

1. Il dipendente può espletare l'attività lavorativa in modalità agile anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa.
2. Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete, dei documenti, dati e delle informazioni, tanto nel caso in cui i dispositivi mobili utilizzati dal lavoratore agile per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, quanto nel caso in cui siano forniti dall'Amministrazione, il soggetto competente in materia di sicurezza informatica individuato dall'Amministrazione fornirà supporto da remoto per la configurazione e la verifica della loro compatibilità. Lo stesso soggetto adotterà le misure necessarie a proteggere documenti e informazioni trattati dal dipendente in lavoro agile da attacchi informatici esterni e a consentire al lavoratore agile la comunicazione sicura ed efficace da remoto. Non è in alcun caso consentita la trattazione di dati e documenti dell'Amministrazione con modalità diverse dal collegamento da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa messo a disposizione dagli uffici indicati al precedente periodo.
3. Le spese connesse, riguardanti i consumi elettrici e di connessione, o gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono, in ogni ipotesi, a carico del dipendente.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.

### **Art. 10 - Sede di svolgimento dell'attività lavorativa**

1. Fermo restando quanto previsto al comma 2, il dipendente, di concerto con l'Amministrazione, individua nell'accordo individuale uno o più luoghi per l'espletamento dell'attività lavorativa agile.
2. La sede di lavoro agile può essere individuata esclusivamente in ambienti idonei a consentire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza, nel rispetto di quanto indicato nel presente regolamento, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza di documenti, dati e informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio.
3. Il lavoratore agile, nell'indicare la scelta del o dei luoghi lavorativi, è tenuto ad assicurarsi e all'Amministrazione di verificare, preventivamente, della presenza delle condizioni che garantiscono

la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

### **Art. 11 - Diritto alla disconnessione**

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione riconosce il diritto alla disconnessione.
2. Fermo restando quanto previsto all'art. 8, comma 1, lett. b), al dipendente, negli orari diversi da quelli in cui egli deve essere contabile [fascia di contattabilità di cui all'art. 8, comma 1, lett. a)], salvo particolari esigenze organizzative, non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.
3. Per la relativa attuazione, fatte salve eventuali fasce di reperibilità, vengono adottate le seguenti prescrizioni:
  - a) il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale bidirezionale (verso il proprio Responsabile e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè tra colleghi;
  - b) il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 20:00 alle ore 8:00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

### **Art. 12 - Disciplina del lavoro da remoto**

1. Il lavoro da remoto è svolto dal dipendente presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo (ad esempio, sedi di coworking o i centri satellite), collocato al di fuori dell'ufficio o luogo di lavoro al quale il dipendente è assegnato abitualmente, con l'ausilio di dispositivi tecnologici che consentano il collegamento con l'Amministrazione nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.
2. Purché tecnicamente possibile, il lavoro da remoto è prestato, nei modi suddetti, con vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti al lavoratore dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento deve avvenire con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2.
3. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente articolo, al lavoro da remoto si applica, in modo analogo, quanto disciplinato dal presente regolamento per il lavoro agile, tenuto conto delle disapplicazioni previste dall'art. 68, comma 7, del CCNL. Al riguardo, gli **allegati B (schema di domanda) e C (schema di accordo individuale)** al presente regolamento sono adeguati di conseguenza.

### **Art. 13 - Obblighi di comportamento**

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile e da remoto dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro a distanza, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei

CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare adottati dall'Amministrazione.

#### **Art. 14 - Obblighi afferenti alla riservatezza e alla sicurezza dei dati**

1. Il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente e, in particolare, alle misure di sicurezza tecniche e organizzative contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento sottoscritta a seguito dell'accordo individuale, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018.
2. Al fine di rendere il collegamento sicuro e rispettoso degli standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali dell'Amministrazione, sono state adottate le soluzioni tecnologiche e le misure di sicurezza tecniche adeguate rispetto all'art. 32 del GDPR.
3. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella citata **lettera di incarico**, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.
4. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi.

#### **Art. 15 - Sicurezza sul lavoro**

1. In applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, l'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
2. L'Amministrazione consegna alla sottoscrizione dell'accordo individuale, costituendone parte integrale e sostanziale, al dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017 come da **allegato E** al presente regolamento, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.
3. L'amministrazione provvede alle dovute verifiche del/dei luoghi scelti per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile e da remoto e, se idonee, vengono indicate nell'accordo individuale, ovvero se accertasse deficienze di sicurezza inibirebbe al dipendente, in costanza delle deficienze stesse, il ricorso alla prestazione in modalità agile o da remoto. Ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, è preclusa la prestazione lavorativa al di fuori dai luoghi stabiliti nell'accordo individuale.
4. Ogni singolo dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. Nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in modalità agile o da remoto, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

#### **Art. 16 - Copertura assicurativa**

1. La copertura assicurativa INAIL, già attiva nei confronti del personale dipendente, è estesa anche

contro i rischi accertabili durante l'arco di tutto lo svolgimento dell'attività in lavoro agile e da remoto. In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile di Servizio e al Responsabile del Servizio Personale per i conseguenti adempimenti di legge, secondo le disposizioni vigenti in materia.

2. Al lavoratore è garantita la copertura assicurativa, al pari del restante personale, nell'ambito della vigente polizza già stipulata.
3. L'Amministrazione stipula apposita assicurazione per la copertura dei seguenti rischi: a) danni alle attrezzature telematiche in dotazione, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave; b) danni a cose o persone, compresi i familiari del dipendente, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature; c) furto e rapina delle attrezzature telematiche.

#### **Art. 17 - Verifica e valutazione dell'attività svolta**

1. Il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività in lavoro agile oppure in lavoro da remoto, definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità e il controllo sulla sua attività.
2. L'obiettivo gestionale delle attività deve essere definito in modo puntuale, affinché sia desumibile: a) il risultato atteso dalla prestazione in rapporto al tempo impegnato; b) la misurazione del risultato atteso; c) il grado di conseguimento dei risultati al termine della prestazione lavorativa.
3. La definizione dell'obiettivo ed il relativo risultato atteso devono essere coerenti con i sistemi di misurazione dei risultati utilizzati dall'Amministrazione. In riferimento alla valutazione delle performance, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto non comporta alcuna differenziazione rispetto allo svolgimento in modalità tradizionale. La verifica dell'adempimento della prestazione effettuata dal dipendente è in capo al Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

#### **Art. 18 - Monitoraggio delle attività**

1. Il monitoraggio sull'andamento delle attività e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati compete al il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

#### **Art. 19 - Violazioni disciplinari**

1. Il dipendente in lavoro agile o da remoto è tenuto a svolgere la prestazione di lavoro con diligenza anche al di fuori dei locali aziendali ed è tenuto al rispetto del codice di comportamento approvato dall'Amministrazione, nonché delle indicazioni in tema di sicurezza tecnica e organizzativa contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento e delle indicazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro impartite con l'**informativa** di cui all'**allegato E** al presente Regolamento.
2. Le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile o da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.

## **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs n. 196/2003, aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

## **Art. 21 - Relazioni Sindacali**

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a tenere incontri per informare le OO.SS. sulle attività inerenti al lavoro agile e da remoto con cadenza annuale.

## **Art. 22 - Efficacia e normativa di rinvio**

1. Il presente regolamento ha efficacia dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali ovvero per disposizioni contenute nei Contatti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio:
  - alla L. n. 124/2015;
  - alla L. n. 81/2017;
  - alle Direttive ministeriali del Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - al CCNL del comparto Funzioni Locali.

## ALLEGATO A

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Masoero Renzo	Formica Anna Rita	Corradini Cristina (Ragioneria + Personale)	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	No	No	SI	parzialmente	
Bilancio di previsione	No	No	SI	parzialmente	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	No	No	SI	SI	
Variazione al bilancio	No	No	SI	SI	
Rendiconto di gestione	No	No	SI	parzialmente	
Relazione conclusiva della performance	SI	No	SI	parzialmente	
Fatture: liquidazione	SI	No	SI	SI	
Società partecipate	No	No	SI	SI	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	No	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	SI	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	SI	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	No	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	No	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	No	NO	parzialmente	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	SI	NO	
Pareri e consulenze	SI	No	SI	SI	
Rilevazione qualità dei servizi	SI	No	NO	parzialmente	
Gestione segnalazioni	SI	SI	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	No	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	No	SI	SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche – Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	No	NO	SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	No	NO	SI	
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	No	NO	parzialmente	

Appalti: autorizzazione al subappalto	SI	No	NO	parzialmente	
Pubblicazione news su siti web istituzionali e canali di comunicazione social istituzionali	SI	SI	SI	SI	
Gestione canali di comunicazione social istituzionali: Facebook, Instagram, Youtube	SI	No	NO	SI	
Appuntamenti Sindaco e Assessori, Missioni	SI	SI	NO	parzialmente	
Comunicati, conferenze stampa e interviste amministratori	SI	SI	NO	parzialmente	
Redazione testi e comunicazioni di Sindaco e assessori	SI	SI	SI	SI	
Piano Azioni Positive	SI	No	NO	parzialmente	
Albo Pretorio on line	SI	SI	SI	SI	
Anagrafe Amministratori	SI	SI	SI	SI	
Convocazione Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Capigruppo Consiliari e Commissioni Consiliari	SI	SI	NO	parzialmente	
Amministratori Comunali: decadenza/sospensione/revoca/rimozione	SI	SI	NO	parzialmente	
Delibere Consiglio Comunale e Giunta: formalizzazione e pubblicazione	SI	SI	NO	parzialmente	
Amministratori e consiglieri comunali: gettoni di presenza, rimborso spese viaggio, rimborso oneri al datore di lavoro	SI	SI	SI	SI	
Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica	SI	NO	SI	SI	
Firma sulle ordinanze sindacali contingibili e urgenti	SI	NO	NO	NO	
Rilascio atti	SI	NO	NO	NO	
Attività legate al rinnovo del consiglio comunale e della giunta	SI	NO	SI	SI	
Privacy - DPO	SI	NO	SI	SI	
Anagrafe Prestazioni	SI	NO	SI	SI	
Gestione del Contenzioso dell'Ente	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione sinistri in capo all'Ente	SI	NO	SI	SI	
Rapporti con il Broker	SI	NO	SI	SI	
Definizione e approvazione transazioni e accordi bonari	SI	NO	NO	parzialmente	
Conferimento incarichi avvocati per difesa in giudizio	SI	NO	NO	parzialmente	
Contratti rogati in forma pubblico-amministrativa: Registrazione	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione repertorio contratti	SI	SI	NO	NO	
Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	SI	NO	NO	NO	
Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello al Cittadino	SI	SI	NO	parzialmente	
Procedura per convenzioni con associazioni per locali comunali	SI	NO	SI	SI	
Concessione patrocinio	SI	NO	NO	parzialmente	

Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	No	NO	SI	SI	
Gestione sistemi informativi comunali	SI	NO	SI	SI	
Responsabile della Transizione Digitale	SI	NO	NO	parzialmente	
Denuncia infortunio sul lavoro	No	NO	SI	SI	
Processo TFS / TFR	No	NO	SI	SI	
Congedo obbligatorio maternità	No	NO	SI	SI	
Collocamento a riposo pensione anticipata / INPS Gestione Dipendenti Pubblici	SI	NO	SI	SI	
Mobilità volontaria in entrata a seguito di avviso di selezione	SI	NO	SI	SI	
Comando	SI	NO	SI	SI	
Adempimenti art. 53 D.Lgs 165 (incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi)	SI	NO	NO	parzialmente	
Collocamento a riposo pensione di vecchiaia	SI	NO	SI	SI	
Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008 (Convocazione visite mediche)	SI	SI	NO	parzialmente	
Assunzione personale a tempo determinato	SI	NO	NO	parzialmente	
Assegni per il nucleo familiare dipendenti	No	NO	SI	SI	
Buoni pasto Ticket Restaurant dipendenti	No	NO	SI	SI	
Cantieri di lavoro comunali (gestione giuridico- economica del personale)	No	NO	SI	SI	
Assunzione personale appartenente alle categorie protette (Collocamento mirato)	SI	NO	NO	parzialmente	
Concorsi Pubblici	SI	NO	NO	parzialmente	
CU - Gestioni certificazione unica ex CUD	No	NO	SI	SI	
Rilevazione deleghe sindacali (comunicazioni all'ARAN)	No	NO	SI	SI	
Denunce fiscali - modello 770	No	NO	SI	SI	
Contratto decentrato integrativo parte normativa e parte giuridica (gestione relazioni sindacali)	SI	NO	NO	parzialmente	
Denuncia infortunio sul lavoro	No	NO	SI	SI	
Mobilità volontaria esterna (rilascio nulla osta in uscita) e cessione del contratto	SI	NO	NO	parzialmente	
Diritto allo studio (150 ore)	SI	NO	SI	SI	
Piano della formazione (redazione e gestione)	SI	NO	NO	parzialmente	
Piano triennale dei fabbisogni del personale	SI	NO	SI	SI	
Assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della L. 56/87 (art. 16)	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione prestiti richiesti all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	No	NO	SI	SI	
Gestione permessi sindacali - trasmissione on-line dati sulla fruizione (Adempimento GEDAP)	No	NO	SI	SI	
Concessione/revoca di distacco o aspettativa sindacale	SI	NO	SI	SI	
Definizione incarico Segretario Comunale	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione del procedimento disciplinare	SI	NO	NO	parzialmente	
Certificati di Servizio e PASSWEB	No	NO	SI	SI	
Lavoro Agile: disciplina	SI	NO	NO	parzialmente	
CCNL personale comparto applicazione	SI	NO	SI	SI	

Gestione del contenzioso sul lavoro	SI	NO	NO	parzialmente	
Controlli M.E.F/D.F.P./CORTE CONTI	No	NO	SI	SI	
Gestione elezioni RSU	SI	NO	SI	parzialmente	elezione in apposito seggio presso la sede comunale
Attivazione posizioni telelavoro / Smart Working	SI	NO	NO	parzialmente	
SICO Conto annuale e Relazione al conto annuale al personale	SI	NO	SI	SI	
Previdenza Complementare	No	NO	SI	SI	
Previsione Pianificazione e Monitoraggio Spesa del Personale - Variazioni e Rendicontazioni - Mandati e Reversali	No	NO	SI	SI	
Autodichiarazione premio INAIL	No	NO	SI	SI	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Andreone Alessandro	Corradini Cristina (Ragioneria + Personale)	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Bilancio di previsione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	SI	SI	SI	
Variazione al bilancio	SI	SI	SI	
Rendiconto di gestione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Relazione conclusiva della performance	SI	SI	SI	
Fatture: liquidazione	SI	SI	SI	
Società partecipate	SI	SI	SI	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI	SI	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	NO	tra le dotazioni strumentali non si dispone di uno scanner portatile che permetta il lavoro da remoto
Pareri e consulenze	SI	SI	SI	
Gestione segnalazioni	SI	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	SI	
Gestione del bilancio – salvaguardia degli equilibri	SI	SI	SI	
Controllo preventivo di regolarità contabile deliberazioni	SI	SI	SI	
Certificato al bilancio di previsione e Certificato al conto del bilancio	SI	SI	SI	
Pareggio di bilancio – previsione e monitoraggio	SI	SI	SI	
Assestamento e Stato attuazione programmi	SI	SI	SI	
Mutui – pagamento rate	SI	SI	SI	
Relazione di inizio mandato	SI	SI	SI	
Determinazione di accertamento di entrata	SI	SI	SI	
Gestione ordinaria piano investimenti	SI	SI	SI	

Gestione contabile incentivi tecnici e fondo innovazione	SI	SI	SI	
Gestione revisori	SI	SI	PARZIALMENTE	verifiche di cassa con il Revisore in presenza
Gestione contabile fatture utenze	SI	SI	SI	
Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	SI	SI	SI	
Parificazione conto agenti contabili	SI	SI	SI	
Rimborsi di somme indebitamente pagate - liquidazione	SI	SI	SI	
Mandati di pagamento e ordini di incasso	SI	SI	SI	
Gestione della cassa	SI	SI	SI	
Gestione contabilità IVA	SI	SI	SI	
Gestione incassi su conto corrente postale	SI	SI	SI	
Gestione tesoreria	SI	SI	SI	
Smistamento fatture in entrata ai settori	SI	SI	SI	
Gestione piattaforma certificazione crediti e debiti	SI	SI	SI	
Gestione fiscale f24	SI	SI	SI	
Gestione contabile delle retribuzioni ed oneri del personale	SI	SI	SI	
Servizio economato (Forniture economici)	SI	SI	SI	
Cauzione deposito e svincolo	SI	SI	SI	
Gestione cassa economale e piccole spese	SI	SI	SI	
Gestione sinistri in capo all'Ente	SI	SI	SI	
Gestione presenze e assenze	SI	SI	SI	
Stipendi dipendenti (gestione busta paga)	SI	SI	SI	
Adempimenti PERLAPA	SI	SI	SI	
Tempastività dei pagamenti	SI	SI	SI	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Ceridono Elena	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Bilancio di previsione	SI	SI	Per questa voce l'Ufficio Tributi fornisce all'Ufficio Ragioneria solo i dati previsione spesa annuali per il proprio settore
Variazione al bilancio	SI	SI	L'ufficio fornisce alla Ragioneria solo le eventuali richieste di variazione al bilancio per capitoli di spesa relativi al proprio settore quando importi non sufficienti
Relazione conclusiva della performance	SI	SI	
Fatture: liquidazione	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	Per questa voce l'Ufficio Tributi è autorizzato solo al protocollo in USCITA
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	Per tale voce il processo è totalmente smartabile se riguarda documenti scannerizzati nel protocollo, altrimenti è necessaria la verifica in presenza
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI	Tale processo è totalmente smartabile se riguarda documentazione inviata dal contribuente tramite strumenti elettronici (mail, pec) o presentata a mano al protocollo (95% delle pratiche), qualora invece venisse richiesto un appuntamento in presenza è necessario effettuarlo in Comune se non definibile telefonicamente
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	PARZIALMENTE	Gli archivi tributi sono digitalizzati e rappresentano il 95% delle pratiche smartabili. Invece per la documentazione cartacea presente in ufficio che deve essere archiviata nel programma specifico Deposito ARCHIVIO Ufficio Tributi si può provvedere alla registrazione solo in presenza
Pareri e consulenze	SI	SI	
Gestione segnalazioni	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	
Accertamenti anagrafici e tributari	SI	SI	
Riscossioni coattive (fino all'iscrizione a ruolo o all'emissione dell'ingiunzione)	SI	SI	Se dotati di mezzi come stampante/scanner, tale processo è completamente smartabile, altrimenti è necessaria in parte la presenza

Conferimento incarichi CTP (Consulenti Tecnici di Parte)	SI	SI	
Gestione del contenzioso tributario	SI	PARZIALMENTE	
Recupero evasione IMU, Tassa rifiuti, Tassa/Canone Occupazione Suolo Pubblico	SI	SI	
Rimborsi tributari	SI	SI	
Elaborazione della tariffa tributi e bollettazione tari	SI	PARZIALMENTE	E' necessario eventuale incontro con amministratori per definire percentuali incidenza tariffe utenze domestiche e non domestiche e simulazioni
Insinuazioni nelle procedure concorsuali: fallimenti amministrazioni controllate etc..	SI	SI	
Riduzioni ed esenzioni tariffe	SI	SI	
Caricamento denunce TARI IMU	SI	SI	
Predisposizione Piano Economico Finanziario Servizio di Igiene Urbana	SI	NO	Necessario il confronto con il Ragioniere in base a costi bilancio
Gestione dei rapporti con i concessionari	SI	SI	
Predisposizione Piano Economico Finanziario Servizio di Igiene Urbana	SI	PARZIALMENTE	
Gestione dei rapporti con i concessionari	SI	PARZIALMENTE	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Varalda Paola	Margherita Argentero	Grua Sabrina	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE
Relazione conclusiva della performance	SI	NO	NO	SI
Fatture: liquidazione	SI	SI	NO	SI
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	NO	NO	SI
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	NO	NO	SI
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	NO	NO	SI
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	NO	SI	NO	SI
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	NO	NO	parzialmente
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	NO	NO	SI
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	NO	NO	parzialmente
Pareri e consulenze	SI	NO	NO	SI
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	NO	SI
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche – Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	SI	NO	SI
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	NO	NO	SI
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	NO	NO	SI
Reddito di cittadinanza	SI	NO	NO	SI
Iscrizione Anagrafica	SI	NO	SI	parzialmente
Gestione Iscrizione / Cambio indirizzo /Cancellazione Aire	SI	NO	SI	parzialmente
Cancellazione Anagrafica per irreperibilità accertata o emigrazione	SI	NO	SI	parzialmente
Atti di nascita, morte, matrimonio	SI	NO	SI	parzialmente
Istanze di cremazione	SI	NO	SI	parzialmente
Toponomastica e attribuzione numero civico	SI	NO	SI	parzialmente
Statistiche	SI	NO	SI	parzialmente
Indagini Istat/ Censimento Permanente della Popolazione	SI	NO	SI	SI
Verifica e rilascio Attestati di Regolarità di soggiorno cittadini UE	SI	NO	SI	parzialmente

MAPPATURA PROCESSO ATTIVITA'  
DEMOGRAFICI-SOCIALE-SCOLASTICO-CULTURALE-SPORTIVO

Gestione Permessi di soggiorno e dichiarazioni di rinnovo dimora abituale cittadini stranieri	SI	NO	SI	parzialmente
Rilascio CIE/ C.I. cartacea	SI	NO	SI	NO
Rilascio certificazioni anagrafiche	SI	NO	SI	parzialmente
Autentiche di firme, copie e legalizzazione foto/ Dichiarazioni sostitutive di atto notorio	SI	NO	SI	NO
Iscrizioni, variazione e cancellazioni anagrafiche a seguito di eventi segnalati dall'Ufficio di Stato Civile (Nati, Morti, Cittadinanza, Cambi Cognome, Tutelati, Interdetti)	SI	NO	SI	parzialmente
Aggiornamento registri stato civile (nascita, matrimonio, divorzi cittadinanza, morte) - Annotazioni	SI	NO	SI	NO
Revisione dinamica, semestrale delle liste elettorali	SI	NO	NO	parzialmente
Tessere elettorali	SI	NO	SI	NO
Rilascio certificati elettorali	SI	NO	SI	parzialmente
Raccolta firme per proposte di legge/referendum/sottoscrittori liste candidati	SI	NO	SI	NO
Albo Presidenti e Scrutatori Seggio	SI	NO	NO	parzialmente
Consultazioni elettorali	SI	NO	NO	parzialmente
Albo Giudici popolari	SI	NO	NO	parzialmente
Liste di leva e ruoli matricolari	SI	NO	SI	SI
Contributi per attività culturali e attività sportive	SI	SI	NO	SI
Programmazione eventi culturali	SI	SI	NO	parzialmente
Comunicazione attività ed eventi	SI	SI	NO	SI
Contributi per attività di volontariato e consulte	SI	SI	NO	parzialmente
Concessione in utilizzo di impianti sportivi ed immobili comunitari e palestre scolastiche	SI	SI	NO	parzialmente
Biblioteca e promozione lettura	SI	SI	NO	parzialmente
Iscrizione alla refezione scolastica e eventuale recupero crediti - pre post scuola - gestione esenzioni	SI	NO	NO	parzialmente
Nido convenzionato	SI	NO	NO	SI
POF attività didattiche e rapporti con istituzioni scolastiche	SI	SI	NO	parzialmente
Fornitura gratuita libri di testo alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica	SI	SI	NO	SI
Progetti di inclusione sociale	SI	SI	NO	parzialmente
Contributi per canone di locazione	SI	NO	NO	parzialmente
Concessione interventi economici	SI	NO	NO	parzialmente
Bando emergenza abitativa	SI	NO	NO	parzialmente
Bando edilizia sociale	SI	NO	NO	parzialmente
Fondo morosità incolpevole	SI	NO	NO	SI
Contributi trasporti disabili	SI	NO	NO	SI
Soggiorni marini	SI	NO	NO	SI
Assegnazione alloggi ERP	SI	NO	NO	parzialmente
Politiche giovanili: iniziative ed attività varie di interesse giovanile	SI	SI	NO	parzialmente
Gestione misure di contrasto alla povertà	SI	NO	NO	parzialmente
Politiche per il Lavoro	SI	SI	NO	parzialmente
Promozione delle Pari opportunità	SI	SI	NO	parzialmente
Attivazione progetti di educazione ambientale	SI	SI	NO	parzialmente
Trasporto scolastico	SI	NO	NO	SI

MAPPATURA PROCESSO ATTIVITA'  
DEMOGRAFICI-SOCIALE-SCOLASTICO-CULTURALE-SPORTIVO

Concessione loculi e cellette cimiteriali	SI	NO	SI	parzialmente
Concessione aree cimiteriali	SI	NO	SI	parzialmente
Rimborso retrocessione loculi o servizi non goduti	SI	NO	SI	parzialmente
Esumazioni estumulazioni inumazioni tumulazioni cremazioni - Attività amministrativa	SI	NO	SI	parzialmente

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Di Ruscio Fabrizio	Istruttore Tecnico-Geometra - Posto vacante di cui è prevista la copertura	Manuele Silvestro	Mocca Luca	Tommasini Massimiliano	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	SI	SI				SI	
Bilancio di previsione	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	SI	SI				PARZIALMENTE	
Variazione al bilancio	SI	SI				SI	
Rendiconto di gestione	SI	NO				PARZIALMENTE	
Relazione conclusiva della performance	SI	NO				PARZIALMENTE	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	NO				PARZIALMENTE	
Protocollo Informatico	NO	SI				SI	IN USCITA
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI				PARZIALMENTE	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI				PARZIALMENTE	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI				PARZIALMENTE	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI				SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI				SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI				PARZIALMENTE	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI				PARZIALMENTE	SMARTABILE SULLE PRATICHE CORRENTI
Pareri e consulenze	SI	SI				SI	
Rilevazione qualità dei servizi	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione segnalazioni	SI	SI				SI	
Incarichi professionali	SI	SI				SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche – Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	SI				SI	

Appalti: autorizzazione al subappalto	SI	SI				SI	
Esecuzione Lavori	SI	SI				NO	RUP-DL-ASSISTENZE
Espropriazioni per pubblica utilità	SI	SI				SI	ATTIVITA' AFFIDABILI ESTERNAMENTE
Gestione convenzioni	SI	SI				PARZIALMENTE	SOLO CONVENZIONI URBANISTICHE
Autorizzazioni alle manomissioni stradali	SI	SI				SI	
Acquisizione di beni e servizi con convenzione CONSIP spa (carburanti, energia elettrica, conduzione e manutenzione impianti illuminazione pubblica, conduzione e manutenzione caldaie a gasolio)	SI	SI				SI	
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attivita' economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone superiore a 200.	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attivita' economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone non superiore a 200	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Concessione temporanea suolo pubblico	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO TRIBUTI
Autorizzazione costruzione – modifica marciapiede o suolo pubblico	SI	SI				PARZIALMENTE	
Autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Autorizzazione posa specchi – dissuasori e simili	SI	SI				PARZIALMENTE	
Autorizzazione prelievo acque irrigue	NO	NO				NO	GESTITO ESTERNAMENTE DA ENTI TERZI
Concessione infrastrutture a rete	SI	SI				SI	
Autorizzazione all'esecuzione di opere di urbanizzazione a scomputo e non	SI	SI				SI	
Autorizzazione allacciamento fognature	NO	NO				NO	GESTITO ESTERNAMENTE DA ENTI TERZI
Gestione impianti illuminazione pubblica	SI	SI				PARZIALMENTE	

Reti di distribuzione di servizi: convenzioni con società ed enti per installazione e gestione, concessione alla costruzione	SI	SI				PARZIALMENTE	
Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari su suolo pubblico e di servizio	SI	SI				PARZIALMENTE	
Manutenzione aree verdi pertinenziali e pubbliche: convenzioni con privati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Contributi straordinari e ordinari – rendicontazione	SI	SI				SI	
Conferimento incarichi CTP (Consulenti Tecnici di Parte)	SI	SI				SI	
Cauzione deposito e svincolo	SI	SI				SI	
Definizione e approvazione transazioni e accordi bonari	NO	NO				NO	
Gestione repertorio contratti	SI	SI				PARZIALMENTE	
Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	SI	SI				PARZIALMENTE	
Cantieri di lavoro comunali (gestione giuridico- economica del personale)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Acquisizione in locazione di immobili	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Alienazione ed acquisizione immobili	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Acquisizione in locazione/concessione/comodato di beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà di terzi	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione di beni immobili comunali (terreni, fabbricati) in locazione/concessione/comodato	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Aggiornamento ISTAT sui canoni di concessione di beni immobili comunali	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO

Verifica di proprietà pubblica/ privata	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione orti urbani	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Gestione fitti attivi e passivi	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Verifica assoggettabilità di progetti alla Valutazione di Impatto Ambientale e di progetti/Varianti	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione siti inquinati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Rilascio autorizzazioni o istruttorie SCIA per impianti di telefonia mobile	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano di zonizzazione acustica-gestione del piano	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano di zonizzazione acustica- gestione urbanistica	SI	SI				PARZIALMENTE	
Verifica comunicazioni e rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività musicali all aperto cantieri e manifestazioni rumorose	SI	SI				PARZIALMENTE	
Attivazione interventi rimozione rifiuti abbandonati da ignoti su area pubblica	SI	SI				NO	
rilascio autorizzazioni allo scarico acque reflue domestiche nel suolo di competenza comunale	SI	SI				PARZIALMENTE	
Rilascio parere tecnico per autorizzazione allo scarico di acque non domestiche o di reflui industriali, di competenza di altri Enti	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Rilascio parere tecnico per autorizzazione alla coltivazione di cave	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Pareri tecnici in materia ambientale per istruttorie esterne di AIA, A.U.A., Deposito oli minerali, Emissioni in atmosfera, Messa in riserva e recupero rifiuti	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Classificazione industrie insalubri di alcune tipologie di aree produttive	SI	SI				NO	AD OGGI NON PRESENTI SUL TERRITORIO
Provvedimenti discariche abusive	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Adozione PRGC/PGT/PUC	SI	SI				PARZIALMENTE	
Varianti urbanistiche	SI	SI				PARZIALMENTE	

Deposito denunce opere strutturali	SI	SI				SI	
Deposito frazionamenti catastali	SI	SI				SI	
Verifica istanze di parte permessi di costruire	SI	SI				SI	
Verifica istanze di parte: SCIA/ SCIA alternativa PdC, SCA, CILA	SI	SI				SI	
Attività di commissioni esterne (edilizia/tavoli tecnici)	SI	SI				SI	
Installazione mezzi pubblicitari	SI	SI				SI	
Vigilanza su attività urbanistico edilizia	SI	SI				PARZIALMENTE	
Contributo superamento ed eliminazione barriere architettoniche in edifici privati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Certificati di idoneità alloggiativa	SI	SI				PARZIALMENTE	
Certificati in materia edilizia	SI	SI				SI	
Assegnazione contributi edifici per il culto	SI	SI				SI	
Convenzioni attuative di intervento / di intervento in area PEEP	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piani di edilizia economico popolare - trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	SI	SI				PARZIALMENTE	
Variante al PRG a seguito di pratiche suap, per iniziative da attuare in accordo di programma ex art 34 decreto lgs 267/2000	SI	SI				PARZIALMENTE	
Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica e di iniziativa privata (piano esecutivo convenzionato piano di recupero)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione del SIT	SI	SI				SI	
Toponomastica e attribuzione numero civico	SI	SI				PARZIALMENTE	IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ANAGRAFE
Autorizzazione unica ambientale (AUA)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Patrimonio/gestione economico patrimoniale	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione di beni immobili comunali (terreni, fabbricati) in locazione/concessione/comodato	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO
Esumazioni estumulazioni inumazioni tumulazioni cremazioni - Cerimoniale	NO	NO				NO	SERVIZIO AFFIDATO ESTERNAMENTE
Concessione loculi e cellette cimiteriali	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Concessione aree cimiteriali	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Rimborso retrocessione loculi o servizi non goduti	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Piano di Protezione Civile	SI	SI				PARZIALMENTE	IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Inventario beni mobili ed immobili	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO

PROCESSO/ATTIVITA'	Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza) - EQ - Posto vacante di cui è prevista la copertura	Vincenzo D'Avino	Macaluso Rosa	Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) - Posto vacante di cui è prevista la copertura	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE
Relazione conclusiva della performance	SI	No	NO	No	SI
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	No	NO	No	SI
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	SI	SI
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	SI	SI
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	NO	SI	SI
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	SI	SI	SI
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	No	NO	No	SI
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	No	NO	No	parzialmente
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	No	NO	No	si
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	SI	SI	SI
Pareri e consulenze	SI	No	NO	No	parzialmente
Rilevazione qualità dei servizi	SI	No	NO	No	SI
Gestione segnalazioni	SI	SI	NO	SI	SI
Incarichi professionali	SI	No	NO	No	SI
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	No	NO	No	SI
Attività polizia giudiziaria	SI	SI	NO	SI	no
Contrassegno sosta disabili	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Ricezione denunce cessione fabbricato	SI	SI	NO	SI	si
Presidio del territorio ( Sicurezza Urbana)	SI	SI	NO	SI	no
Commercio accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Edilizia accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Ambiente accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Attività sanzionatorie, ablative o restrittive di diritti (multe, ammende, sanzioni,)	SI	SI	NO	SI	no
Ricorso verbali per violazione norme codice della strada ed illeciti amministrativi vari (commercio, regolamenti comunali, etc..)	SI	SI	NO	SI	si
Decurtazione punti patente	SI	SI	NO	SI	si
Rilievo sinistri stradali	SI	SI	NO	SI	no
Provvedimenti limitativi del traffico veicolare	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Trattamento Sanitario Obbligatorio ed accertamento sanitario obbligatorio: istruttoria e attività operativa conseguente	SI	SI	NO	SI	no
Cattura animali randagi	No	No	SI	No	no
Gestione della videosorveglianza del territorio, dei patti territoriali e dei protocolli di intesa con prefettura	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Pubblica incolumità	SI	SI	NO	SI	no

Attivazione progetti di educazione stradale	SI	No	NO	No	si
Documenti e oggetti smarriti: dalla presa in carico alla restituzione	SI	SI	NO	SI	no
Procedure di sequestro e dissequestro beni	SI	SI	NO	SI	no
Autorizzazione percorribilità strade	SI	SI	NO	SI	si
Autorizzazione trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali	SI	SI	NO	SI	si
Passo carrabile (autorizzazione, subentro, revoca, rinnovo, regolarizzazione)	SI	SI	NO	SI	si
Gestione dello Stato di Emergenza per calamità naturali o rischi territoriali	SI	SI	NO	SI	no
occupazione permanente suolo pubblico - verifica impatto sulla viabilità	SI	SI	NO	SI	si
Autorizzazione posa specchi – dissuasori e simili	SI	SI	NO	SI	si
Sgombero immobili pubblici occupati abusivamente	SI	SI	NO	SI	no
Provvedimenti discariche abusive	SI	SI	NO	SI	no
Ordinanze viabilistiche temporanee (per manifestazioni, esecuzione lavori privati, esecuzione lavori pubblici o di pubblica utilità)	SI	SI	NO	SI	si
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attivita' economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone superiore a 200	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attivita' economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone non superiore a 200	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Gestione emergenze di protezione civile con ufficio territoriale del governo	SI	No	NO	No	no
Gestione Centro Operativo Comunale	SI	No	NO	No	no
Piano di Protezione Civile	SI	SI	NO	No	no
Esercizi commerciali al dettaglio di vicinato (apertura, ampliamento etc..)	SI	No	NO	No	si
Vendita al domicilio del consumatore, forme speciali di vendita, distributori automatici, spacci interni	SI	No	NO	No	si
Vendite speciali: liquidazioni e sottocosto	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio subingressi-variazioni di medie/grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio ampliamento superficie/trasferimenti di sede di medie/grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio aperture grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Impianti pubblici e privati di distribuzione carburanti	SI	No	NO	No	si
Vendita diretta di prodotti agricoli in forma ambulante	SI	No	NO	No	si
Acciuffatori ed estetisti: nuove aperture, trasferimenti, cessazioni etc..	SI	No	NO	No	si

Commercio su aree pubbliche (ambulanti): rilascio autorizzazioni per nuovi mercati, ampliamento mercati esistenti	SI	No	NO	No	parzialmente
Commercio su aree pubbliche (ambulanti): subingressi in autorizzazioni tipologia A/B	SI	No	NO	No	si
Esercizi pubblici (aperture, somministrazione temporanea alimenti nel corso di manifestazioni, variazioni societarie etc..)	SI	No	NO	No	si
Spettacolo viaggianti (autorizzazioni)	SI	No	NO	No	si
Pubblici spettacoli	SI	No	NO	No	no
Attività sanitarie: notifiche per attività alimentari, in ambito veterinario, spertura strutture mediche, piscine	SI	No	NO	No	si
Commercio su aree pubbliche: rilascio VARA (verifica annuale regolarità contributiva)	SI	SI	NO	SI	si
Commercio all'ingrosso	SI	No	NO	No	si
Ascensori: rilascio matricole per messa in esercizio	SI	No	NO	No	si
Manifestazioni: vendita su area pubblica da parte di hobbisti	SI	No	NO	No	no
Commercio su aree pubbliche: sospensione revoca dell'autorizzazione	SI	No	NO	No	si

**ALLEGATO B**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ESECUZIONE  
DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITÀ  AGILE  DA REMOTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, dipendente a tempo \_\_\_\_\_ presso il  
Comune di Livorno Ferraris con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_.

**PREMESSO**

che il Comune suddetto ha adottato il “Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto”, quale componente del PIAO del triennio \_\_\_\_/\_\_\_\_, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge.

**PRESO ATTO**

del contenuto del regolamento succitato e delle attività “smartabili” dallo stesso individuate.

**CHIEDE**

di poter svolgere a tempo  determinato  indeterminato la/le seguente/i attività con modalità  di lavoro agile  da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'accordo individuale da sottoscriversi con l'Ente:

---

---

---

---

**AL RIGUARDO DICHIARA**

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,  
di:

non rientrare in nessuno dei casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto;

rientrare nei seguenti casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto: \_\_\_\_\_  

---

---

---

Si allega la seguente documentazione:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
**DICHIARA INOLTRE**

che la prestazione lavorativa si svolgerà nel seguente luogo (barrare una casella ed indicarne l'indirizzo):

- Residenza: \_\_\_\_\_
- Domicilio: \_\_\_\_\_
- Altro luogo (da specificare): \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente**

---

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Luogo, data \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente**

---

**ALLEGATO C**

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ  AGILE  DA REMOTO**

**TRA**

il Comune di \_\_\_\_\_, ivi con sede in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

in persona del Responsabile del Servizio Personale, di seguito l'«Amministrazione»;

**E**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_

dipendente dell'Amministrazione a tempo \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_, di seguito il «Dipendente» e, unitamente all'Amministrazione, le «Parti»).

**PREMESSO CHE:**

- l'Amministrazione ha adottato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto", quale componente del PIAO del triennio \_\_\_\_/\_\_\_\_, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, il Dipendente ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa in modalità  di lavoro agile  da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità concordate e definite nel presente accordo individuale;
- l'Amministrazione, sentito il Responsabile del Servizio in cui presta attività il Dipendente, ha verificato che la tipologia di attività svolta dal Dipendente, nell'ambito del rapporto di lavoro, risulta compatibile con il lavoro  agile  da remoto, ricorrendo le condizioni previste dal suddetto regolamento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto e durata dell'Accordo**

1. Il Dipendente è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro  agile  da remoto a  tempo indeterminato a partire dal \_\_\_\_\_  decorrere dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_, nelle modalità e alle condizioni di cui al presente accordo individuale e in conformità al regolamento di cui in premessa.
2. Il Dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione nell'ordinario rapporto di lavoro, non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità  agile  da remoto; tale termine può essere

## **ALLEGATO C**

derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.

### **Art. 2 - Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

1. Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in modalità  agile  da remoto per \_\_\_\_\_ giorni settimanali, in particolare nelle giornate di \_\_\_\_\_.
2. Le giornate di lavoro in modalità  agile  da remoto non sono frazionabili, pertanto non sarà possibile dare luogo a giornate composte in parte da lavoro in presenza e in parte svolte in modalità  agile  da remoto.
3. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità  agile  da remoto deve essere concordata con l'Amministrazione con almeno 2 giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione stessa. In ogni caso, per motivi connessi a esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al Dipendente di presentarsi presso la sede ordinaria di lavoro dietro specifica convocazione, comunicata almeno entro il giorno precedente.
4. La mancata fruizione della giornata di lavoro  agile  da remoto, per qualsiasi motivo, non darà luogo al recupero della stessa.
5. Le Parti concordano che, durante le giornate di lavoro in modalità  agile  da remoto, in aderenza a quanto previsto dal rapporto di lavoro, il Dipendente svolgerà la seguente attività:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Gli esiti delle attività realizzate nella giornata di lavoro  agile  da remoto sono presentati all'Amministrazione attraverso:

- a. utilizzo di applicativi gestionali già in uso;
- b. comunicazioni via e-mail;
- c. confronto verbale (telefono, video chiamate) tra Dipendente e Amministrazione;
- d. sistemi di monitoraggio degli orari di lavoro.

7. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il Dipendente, ferma la facoltà di gestire autonomamente l'organizzazione del proprio tempo di lavoro, deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata. Il predetto periodo deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 8:00 alle 12:30 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 15:00 alle 17:00. La contattabilità è assicurata mediante il seguente recapito telefonico (n. cellulare e/o recapito fisso del Dipendente) e/o mediante il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ assegnati/concordati con l'Amministrazione. Durante tale fascia oraria di contattabilità, il Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche)

## **ALLEGATO C**

di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dall'Amministrazione.  
**(solo per il lavoro agile)**

8. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità da remoto il Dipendente presta la propria attività con il vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti allo stesso dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro presso l'Amministrazione, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento avverrà con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2, del regolamento citato in premessa. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro. **(solo per il lavoro da remoto)**
9. Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo.

### **Art. 3 – Luogo della prestazione lavorativa**

1. Ferma restando la possibilità per il Dipendente di individuare uno o più posti prevalenti in base a quanto previsto dal regolamento citato in premessa, quest'ultimo assicura che i luoghi di lavoro individuati consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza.
2. Il Dipendente assicura che i luoghi di seguito indicati risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione, al puntuale perseguitamento dei risultati convenuti e che non presentano rischi per la sua incolumità psico-fisica, in quanto rispondenti ai parametri di sicurezza sul lavoro indicati dall'Amministrazione. Il Dipendente nell'indicare la scelta dei luoghi lavorativi prevalenti, è tenuto ad assicurare la presenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro  agile  da remoto.
3. Il Dipendente, ai fini del presente articolo, individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità  agile  da remoto il/i seguente/i:

Via \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;  
Via \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_.

4. Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro sono a carico del Dipendente.

### **Art. 4 – Strumenti di lavoro, problemi di funzionamento, rientro in servizio**

1. Il dipendente può espletare l'attività lavorativa  agile  da remoto anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa.
2. In particolare, gli strumenti informatici forniti in comodato dall'Amministrazione sono i seguenti:

---

---

---

mentre quelli di proprietà del dipendente o di uso esclusivo dello stesso, conformi alle specifiche

## **ALLEGATO C**

tecniche e ai requisiti di sicurezza richiesti, sono i seguenti:

- 
- 
- 
3. L'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'Amministrazione raggiungibili tramite la rete internet avviene attraverso (indicare quale o quali tra le seguenti modalità):
- sistemi di gestione dell'identità digitale (sistemi Multi factor authentication, tra i quali, ad esempio, CIE e SPID), in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato e tramite sistemi di accesso alla rete predisposti sulla postazione di lavoro in dotazione in grado di assicurare la protezione da qualsiasi minaccia proveniente dalla rete (c.d. zero trust network);
  - l'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'Amministrazione;
  - l'accesso in desktop remoto ai server dell'Amministrazione;
  - una utenza personale o domestica del Dipendente e l'Amministrazione fornisce puntuali prescrizioni per garantire la sicurezza informatica;
  - altro (specificare): \_\_\_\_\_.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità  agile  da remoto sia impedito o sensibilmente rallentato, il Dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il Dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro  agile  da remoto può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro  agile  da remoto non fruite.
6. Il Dipendente si impegna a conservare e a gestire gli strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.

### **Art. 5 – Diritto alla disconnessione (solo per il lavoro agile)**

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali fasce di reperibilità, riconosce al Dipendente in lavoro agile il diritto alla disconnessione dalle ore 20:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale). Durante la fascia oraria di disconnessione – salvo particolari esigenze organizzative – non sono richiesti al Dipendente i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

## **ALLEGATO C**

### **Art. 6 – Sicurezza sul lavoro**

1. L'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza del Dipendente, in conformità alle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. Il Dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro, in osservanza di quanto prescritto nell'informativa sui rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro
3. Nell'eventualità di un infortunio, verificatosi durante la prestazione lavorativa, il Dipendente è tenuto a fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
4. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente non attinenti all'attività lavorativa e/o incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.
5. L'Amministrazione fornisce adeguata informativa scritta in materia di sicurezza sul lavoro (**allegato E** al regolamento citato in premessa).

### **Art. 7 – Protezione e riservatezza dei dati**

1. Anche durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità  agile  da remoto il Dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il Dipendente è responsabile.
2. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella lettera di incarico di cui **all'allegato D** al regolamento citato in premessa, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

### **Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico**

1. L'Amministrazione garantisce che il Dipendente che si avvale delle modalità di lavoro  agile  da remoto non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
2. L'assegnazione del Dipendente al lavoro  agile  da remoto non incide sul rapporto di lavoro già in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto. (**solo per il lavoro agile**)

### **Art. 9 – Potere direttivo, di controllo e disciplinare**

1. La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione in qualità di datore di lavoro che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

## **ALLEGATO C**

2. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà attraverso la verifica dei risultati ottenuti.
3. Tra Dipendente in lavoro □ agile □ da remoto e Amministrazione saranno condivisi, in coerenza con il piano della performance, obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, Dipendente e Amministrazione si confronteranno almeno con cadenza mensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.
4. Nello svolgimento della prestazione lavorativa il comportamento del Dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.
5. Le Parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate dalla legge e dal contratto collettivo.
6. Al riguardo di quanto indicato nel comma 5, le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro □ agile □ da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.
7. Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente accordo può comportare l'esclusione da un eventuale rinnovo dell'accordo individuale.
8. Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

### **Art. 10 – Recesso**

1. Ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a 30 giorni, salvo le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017.
2. Il recesso esercitato dall'Amministrazione deve essere motivato.
3. In presenza di un giustificato motivo, ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo senza preavviso.
4. Costituiscono cause di giustificato motivo le ipotesi previste dall'art. 7, comma 10, del regolamento citato in premessa.

### **Art. 11 – Normativa di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia a quanto previsto dalla legge, dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dal regolamento citato in premessa.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente accordo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di lavoro.

**ALLEGATO C**

2. Per maggiori dettagli si invitano i dipendenti a prendere visione dell'informativa per il personale dipendente, pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

**Art. 13 – Allegati**

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo:
  - a. la lettera di incarico in materia di protezione dati personali – **allegato D** del regolamento citato in premessa;
  - b. l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa – **allegato E** del regolamento citato in premessa.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE**

**IL DIPENDENTE**

**ALLEGATO D**  
**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE**

**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**LAVORO AGILE-LAVORO DA REMOTO**

Premesso che:

- Il Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento Europeo 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare"* (art. 4 n. 10 GDPR);
- l'art. 2 *quaterdecies* d.lgs. 196/2003, aggiornato al d.lgs. 101/2018, stabilisce che il Titolare del trattamento può affidare specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali a persone appartenenti al proprio assetto organizzativo e che operano sotto la propria autorità con la presente lettera:

**Il Comune di Livorno Ferraris** nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ex artt. 24 ss. GDPR

**AUTORIZZA**

il/la dipendente \_\_\_\_\_ (di seguito anche “incaricato/a/a”), a trattare i dati personali dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell’attività lavorativa prestata in modalità di lavoro agile o da remoto, in virtù dell’accordo individuale sottoscritto.

Nello specifico, l’incaricato/a/a è autorizzato a trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento, dati particolari ex art. 9 GDPR e dati giudiziari ex art. 10 GDPR, e qualsiasi altro dato personale necessario per svolgere la propria mansione.

Il trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti predisposti dal Regolamento 2016/679, oltre che del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Pertanto, sulla base della suddetta normativa, vengono impartite le seguenti **ISTRUZIONI** atte a garantire un corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i dati personali ai quali l’incaricato/a avrà accesso in virtù del regolare contratto di lavoro stipulato con il Titolare.

Le istruzioni costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico.

**A. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

- 1) L’incaricato/a è autorizzato al trattamento dei dati personali solo ed esclusivamente nei **limiti delle finalità** inerenti allo svolgimento delle proprie mansioni previste dal contratto di lavoro sottoscritto con il Titolare. Al riguardo, il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato alle suddette finalità.
- 2) L’incaricato/a deve prestare particolare attenzione all’**esattezza dei dati trattati** e provvedere, inoltre, all’aggiornamento degli stessi. Coerentemente a questo scopo, devono essere rispettate e seguite tutte le misure ragionevoli e indispensabili per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- 3) La **comunicazione** dei dati è consentita all’interno dell’*équipe* lavorativa del Titolare e, comunque, nei limiti della stretta indispensabilità e pertinenza rispetto alle mansioni lavorative svolte e all’ufficio di appartenenza.
- 4) La comunicazione dei dati personali in favore di soggetti esterni al Comune può avvenire solo se espressamente prevista da una legge, un regolamento o un atto amministrativo generale (es. regolamento comunale).
- 5) In caso di richiesta di **accesso agli atti** (civico semplice/generalizzato - d.lgs. 33/2013 - o documentale ai sensi del d.lgs. 241/1990), l’incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dal Comune.
- 6) In caso di **pubblicazione di atti e/o documenti**, l’incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dal Comune. In ogni caso, ad eccezione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, **la cui pubblicazione è sempre vietata, la diffusione dei dati particolari** (art. 9 GDPR) o giudiziari (art. 10 GDPR) è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da

espressa disposizione di legge o regolamento, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

- 7) È vietato effettuare riprese fotografiche o video durante l'espletamento delle proprie mansioni, senza previa autorizzazione del Titolare. Qualora vi sia autorizzazione, il trattamento delle immagini, è sottoposto alle medesime istruzioni e misure di sicurezza previste presente incarico.

#### B. MISURE DI SICUREZZA

La persona autorizzata al trattamento dei dati personali è tenuta ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza di tipo organizzativo e tecnico - già predisposte dal titolare, nonché quelle che in futuro verranno adottate - atte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi al contempo, volte ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito.

In particolare, l'incaricato è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE
L'incaricato/a al trattamento dei dati è tenuto a frequentare corsi di formazione e di aggiornamento finalizzati ad illustrare quanto disciplinato dal Regolamento Europeo e da tutta la normativa in materia di privacy, con particolare attenzione agli adempimenti richiesti dalla normativa.	La postazione informatica non va lasciata incustodita, permettendo il libero accesso ai dati. Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate; in particolare, ciascun computer dev'essere protetto da una password alfanumerica di almeno otto caratteri, associata ad una parola chiave o ad uno username. Né la password, né la parola chiave, né lo username possono essere associabili alla persona autorizzata al trattamento dei dati personali. La password dev'essere rinnovata ogni tre mesi.
Con riferimento agli strumenti di lavoro si precisa che è vietato ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa in quanto, lo stesso, potrebbe contribuire a determinare la perdita, la distruzione o un errato impiego dei dati personali oggetto del trattamento.	Una volta ultimato il trattamento tramite lo strumento informatico, è obbligatorio uscire dall'applicazione che consente il trattamento stesso e non lasciare aperta la finestra di lavoro che consente la prosecuzione dello stesso e/o il recupero della pratica.
L'incaricato/a non è autorizzato ad utilizzare strumenti diversi da quelli forniti dal Titolare, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare medesimo. Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (computer, portatili, smartphone, software, navigazione web, e-mail, account, chiavette USB, macchine fotografiche), costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni affidate.	Tutti i supporti magnetici utilizzati vanno risposti negli archivi a ciò preposti; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resi effettivamente inutilizzabili
L'incaricato/a non può creare nuove ed autonome banche dati contenenti dati personali, salvo preventiva autorizzazione del titolare.	L'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi informatici e alle banche dati strettamente inerenti alla mansione svolta. A tal fine, l'accesso ad alcuni archivi verrà consentito esclusivamente a chi, in virtù della mansione svolta, abbia necessità di consultarli, aggiornarli, implementarli.

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

**ALLEGATO D**  
**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE**

L'incaricato/a non può delegare altre persone a svolgere le funzioni e i compiti oggetto di assegnazione, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento.	La persona autorizzata non può installare e utilizzare programmi informatici non autorizzati dal titolare, o privi di licenza che ne legittimi l'uso; in particolare, non può scaricare dalla rete internet alcun programma applicativo, né per un proprio uso personale, né se destinato allo svolgimento della propria mansione (salvo autorizzazione del titolare)
L'incaricato/a deve svolgere le funzioni e i compiti previsti dalla propria mansione e non deve provvedere a svolgere ulteriori compiti/funzioni di competenza di altro incaricato/a, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento	Non è altresì consentito l'uso di supporti magnetici personali, (es. chiavette USB, CD, hardisk), senza l'approvazione del titolare del trattamento.
Qualora sorgessero esigenze aziendali, il Titolare potrà accedere ai dati trattati dall'incaricato/a e agli strumenti informatici in dotazione al medesimo, mediante l'intervento dell'Amministratore di Sistema o del Responsabile addetto ai sistemi IT.	Non è consentito alcun trasferimento di dati archiviati nei server del Titolare, o presenti in qualsiasi altro strumento di lavoro, mediante l'utilizzo di supporti magnetici personali, posta elettronica, <i>cloud</i> ad uso personale, o altri strumenti ancora
L'incaricato è tenuto ad osservare tutte le procedure, i regolamenti e i protocolli previsti dal Titolare	

**C. REGOLE IN MATERIA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI**

Nell'osservanza del principio di stretta pertinenza e indispensabilità del trattamento rispetto alle mansioni svolte, l'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi di banche dati cartacei necessari a svolgere la propria mansione.

La persona autorizzata è tenuta ad archiviare e, qualora rientri tra le proprie mansioni, a custodire i dati conservati negli archivi, in modo tale da impedirne l'accesso a persone prive di autorizzazione.

Una volta effettuato il trattamento e comunque ogni volta che la persona incaricata si allontani dalla propria postazione di lavoro, i documenti cartacei devono essere riordinati nell'archivio appositamente predisposto dal titolare e, comunque, non lasciati nella disponibilità di terze parti.

Di regola i dati personali particolari ex art. 9 GDPR devono essere riposti e conservati in armadi dotati di serratura.

Se previsto allo scopo di accedere agli archivi, all'incaricato/a vengono consegnate le chiavi di accesso da conservare con cura, oppure viene indicato il luogo protetto dove possono essere reperite/riposte.

Nello specifico:

- qualora i documenti riportanti dati personali siano riposti in armadi dotati di serratura, le chiavi non possono essere affidate a terzi non autorizzati, oppure lasciate nella serratura, ma devono essere custodite in un luogo non visibile;
- qualora i documenti riportanti dati personali siano archiviati su scaffali non protetti da qualsivoglia sistema di protezione, la persona autorizzata deve curarsi di chiudere a chiave la porta del locale dove gli scaffali stessi sono collocati, non deve affidare la chiave a terzi non autorizzati, oppure lasciarla nella serratura, ma deve custodirla in un luogo non visibile.

Là dove vi siano archivi con porta a vetri e non costituiti da armadi dotati di serratura, i documenti devono comunque essere coperti o girati, in modo tale da non rendere possibile la lettura a terzi non autorizzati.

I documenti non possono essere portati al di fuori del luogo di lavoro, salvo i casi di comunicazione a terzi preventivamente individuati ed autorizzati del titolare come destinatari.

Eventuali copie riprodotte devono essere riposte anch'esse nell'apposito archivio, oppure essere distrutte, in modo tale da non permetterne la lettura a terze parti.

Fermo restando tutto quanto esposto nella presente lettera, per qualsiasi altra regola di condotta si rinvia integralmente al codice deontologico e/o regolamento interno adottato dal Titolare.

**D. MISURE DI SICUREZZA SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE O LAVORO DA REMOTO**

Nell'eventualità in cui l'incaricato fosse stato autorizzato a svolgere la propria prestazione anche in modalità da remoto o in lavoro agile, i cui dettagli sono meglio descritti nel *Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto*, si elencano di seguito le prescrizioni che dovranno essere rispettate:

- a) il/la dipendente dovrà aver cura di svolgere la prestazione lavorativa in ambienti tali da consentire comunicazioni stabili, efficienti e non disturbate da rumori circostanti
- b) le conversazioni tra il/la dipendente e gli altri interessati non devono essere oggetto di ascolto da parte di soggetti non autorizzati, i quali devono essere mantenuti ad una distanza che consenta di proteggere la confidenzialità.

Pertanto è obbligo del/della dipendente:

- evitare di effettuare colloqui ad alta voce, di persona o per telefono, in presenza di soggetti non autorizzati a conoscere il contenuto della conversazione
- nel caso di conversazioni telefoniche instaurate a seguito di chiamate inoltrate o ricevute, accertare, con cura, che l'interlocutore sia effettivamente un collega/utente/fornitore legittimato e autorizzato a conoscere le informazioni oggetto della comunicazione.

- c) L'accesso alla documentazione inerente all'attività lavorativa, oltre che la lavorazione e conservazione dei documenti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle modalità operative che varranno indicate all'art. 3 dell'accordo individuale precedentemente sottoscritto;
- d) in caso di trasporto dei documenti verso la sede lavorativa che sarà oggetto di lavoro a distanza, il/la dipendente:
- dovrà prestare particolare attenzione affinché i documenti, contenenti dati personali, non vengano persi o prelevati da soggetti non autorizzati ad accedervi;
  - dovrà provvedere a conservare i documenti da trasportare e gli eventuali hard disk contenenti dati personali in appositi porta documenti riportanti la propria identificazione, oltre che i dati di contatto del comune.
  - in caso di furto e/o danneggiamento, dovrà fornire immediata comunicazione dell'accaduto al datore di lavoro, avendo cura di dettagliare i dati coinvolti nella violazione avvenuta.

In ogni caso, la circolazione dei dati personali cartacei, in situazione di mobilità deve essere ridotta al minimo indispensabile;

- e) con riferimento all'utilizzo di documenti cartacei contenti dati personali e prelevati dagli archivi del comune, si sottolinea che il trasferimento di dati personali all'esterno deve essere giustificato da necessità strettamente correlate all'esercizio dell'attività lavorativa, agli obblighi di legge o alla difesa degli interessi della società.
- In ogni caso, i documenti cartacei dovranno essere adoperati solo per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti assegnati e, successivamente, non dovranno essere lasciati incustoditi; in caso di assenza temporanea, il lavoratore dovrà assicurarsi che gli stessi siano riposti in luoghi sicuri, se possibile, dentro un armadio/cassetto chiuso a chiave.
- f) Per lo svolgimento delle prestazioni di lavoro, è, di regola, vietato avvalersi di supporti (lavagne o simili) che possono essere visionati da persone non autorizzate.

Con riferimento alle misure di sicurezza tecniche in materia di accesso ai dispositivi telematici, anche durante la prestazione di lavoro svolta in modalità da remoto o agile, devono considerarsi estese a applicabili tutte le misure di sicurezza contenute nella presente lettera, al punto B.

## E. RESPONSABILITÀ

L'incaricato/a, in caso di violazione delle istruzioni qui impartite potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

### DEFINIZIONI DI LEGGE

L'art. 4 n. 1) del Regolamento definisce il dato personale come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

L'art. 9, comma 1 del Regolamento definisce dati "particolari" come "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"

L'art. 4 n. 2) del Regolamento definisce il trattamento come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

L'art. 4 n. 6) del Regolamento definisce l'archivio come "qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico".

L'art. 4 n. 7) del Regolamento definisce il titolare del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o al organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali".

L'art. 4 n. 12) del Regolamento definisce il la violazione dei dati personali come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Per misure di sicurezza tecniche si intendono tutte quelle metodologie - prevalentemente di tipo informatico - che consentono, mediante l'utilizzo di accorgimenti tecnici, di controllare e limitare l'accesso ai dati personali nonché di impedire la identificazione del soggetto interessato. Il GDPR fornisce alcuni esempi "la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

**ALLEGATO D**  
**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE**

*del trattamento”.*

**Per misure di sicurezza organizzative** si intendono tutte le azioni e le iniziative che il Titolare del trattamento predispone al fine di ottemperare al rispetto dei principi posti dal GDPR

Livorno Ferraris, \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento

---

L’Incaricato/a al trattamento

---

## **ALLEGATO E**

### **INFORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

#### **AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA L. N. 81/2017**

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Si informano i lavoratori sugli obblighi e i diritti previsti dalla L. n. 81/2017 e dal D.lgs n. 81/2008 come di seguito indicato.

#### **Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)**

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile/remoto, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

#### **Obblighi dei lavoratori (art. 20 D.Lgs. 81/2008)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le defezioni dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D.Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

## **ALLEGATO E**

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

### **COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI AL LAVORATORE AGILE/REMOTO**

- Cooperare con diligenza all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all’esecuzione della prestazione in ambienti diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l’esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile/remoto.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

### **CAPITOLO 1**

#### **INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI OUTDOOR**

Nello svolgere l’attività all’aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all’aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all’uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All’aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all’aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l’esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteoclimatiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente manutenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l’attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l’attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l’attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

### **CAPITOLO 2**

#### **INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI INDOOR PRIVATI**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto.

## **ALLEGATO E**

### **Raccomandazioni generali per i locali:**

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente manutenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

### **Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:**

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolino il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

### **Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:**

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscono una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente manutenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

## **CAPITOLO 3**

### **UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto: *notebook, tablet e smartphone*.

### **Indicazioni generali:**

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);

## **ALLEGATO E**

- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pighiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
  - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
  - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
  - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
  - non lavorare mai al buio.

## **ALLEGATO E**

### **Indicazioni per il lavoro con il *notebook***

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l’impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell’attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l’uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l’alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l’ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l’altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all’operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiapiedi con un oggetto di dimensioni opportune.

### **In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:**

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all’appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l’altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

### **Indicazioni per il lavoro con *tablet* e *smartphone***

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l’utilizzo dell’auricolare;
- per prevenire l’affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

### **Indicazioni per l’utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare**

- È bene utilizzare l’auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;

## **ALLEGATO E**

- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizionarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

### **Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:**

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

## **CAPITOLO 4**

### **INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI**

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

#### **Impianto elettrico**

##### **A. Requisiti:**

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline porta cavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- 3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- 4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

##### **B. Indicazioni di corretto utilizzo:**

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innescio, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

## **ALLEGATO E**

### **Dispositivi di connessione elettrica temporanea**

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

#### **A. Requisiti:**

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

#### **B. Indicazioni di corretto utilizzo:**

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

## **CAPITOLO 5**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO AGILE/REMOTO**

#### **Indicazioni generali:**

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combusti;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

#### **Comportamento per principio di incendio:**

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua<sup>1</sup>, coperte<sup>2</sup>, estintori<sup>3</sup>, ecc.);- non utilizzare acqua per

---

1 È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

## **ALLEGATO E**

estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;

- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

### **Nel caso si svolga lavoro agile/remoto in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:**

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

<b>Scenari lavorativi</b>	<b>Attrezzatura utilizzabile</b>	<b>Capitoli da applicare</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Lavoro agile/remoto in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Lavoro agile/remoto in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolicane e taxi	Smartphone Auricolare			<input type="checkbox"/>		
4. Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetti e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Lavoro agile/remoto nei luoghi all'aperto	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano brace (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

#### **ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO<sub>2</sub>)**

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano brace). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO<sub>2</sub> risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

#### **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE**

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

**ALLEGATO E**

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza di averne condiviso pienamente il contenuto.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Datore di Lavoro**

**Firma del Lavoratore**

**Firma del Rappresentante dei Lavoratori  
per la Sicurezza - RLS**

## PIAO 2024-2026

### ALLEGATO G

#### PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

##### **1 – PREMESSA:**

A seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 07.09.2022, n. 209, del DPCM 30.06.2022, n. 132, all’oggetto: “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, entrato in vigore il 22.09.2022, il Comune di Livorno Ferraris, con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 02.11.2022, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni, e con deliberazione del medesimo Organo n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni, ha approvato, rispettivamente, il PIAO 2022-2024 e il PIAO 2023-2025, come da documentazione allegata alle predette deliberazioni e successive modificazioni a cui è stata data pubblicazione mediante inserimento nel “*portale PIAO*” predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in base alle modalità dallo stesso definite.

Nella documentazione di cui si compone l’ultimo PIAO approvato, vale a dire quello del triennio 2023-2025, è presente, tra le altre cose, l’allegato “H” che contiene il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 a tempo indeterminato, determinato o flessibile che è stato poi modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 155 del 24.11.2023, n. 168 del 20.12.2023, 169 del 20.12.2023 e n. 171 del 29.12.2023, esecutive ai sensi di legge

##### **2 – ESIGENZE:**

Le esigenze in base alle quali predisporre il fabbisogno del personale a tempo pieno e indeterminato 2024-2026 sono indicate in alcune delle deliberazioni della Giunta Comunale citate nel paragrafo “1 – Premessa”, primo capoverso.

Tali esigenze vertono l’anno 2024 e sono così riassumibili:

- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario di Polizia Locale-Specialista dell’Area Vigilanza, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, onde sopperire alla vacanza del relativo posto che si è determinata dal 1° gennaio 2024, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crescentino (VC) del dipendente che ne occupava il posto, sig. Claudio Milano, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella medesima figura professionale (deliberazione della Giunta Comunale n. 155/2023);
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore di Polizia Locale-Agente di Polizia Locale, appartenente all’Area degli Istruttori, onde sopperire alla vacanza del relativo posto che si è determinata dal 1° gennaio 2024, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Pordenone del dipendente che ne occupava il posto, sig. Angelo Procaccino, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella medesima figura professionale (deliberazione della Giunta Comunale n. 168/2023);
- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico-Geometra, appartenente all’Area degli Istruttori, al fine di potenziare e meglio garantire l’attività dei servizi in materia tecnica (lavori pubblici, patrimonio, edilizia e urbanistica) che risultano al momento in sofferenza dato che l’altro posto di Istruttore Tecnico-Geometra presente nella dotazione organica di tali servizi si è reso vacante dal 27.12.2023 a seguito del fatto che la dipendente che ne occupava il posto, sig.ra Roberta Coggiola, è transitata nei ruoli organici della Provincia di Vercelli dove è stata assunta a tempo pieno e indeterminato per scorrimento da una graduatoria di pubblico concorso bandito dalla medesima Provincia in cui la sig.ra Coggiola aveva partecipato classificandosi tra gli idonei; la

sig.ra Coggiola, in funzione dell'assunzione in Provincia, gode del diritto di conservazione del posto che occupava nel Comune di Livorno Ferraris sino al superamento del periodo di prova di mesi sei presso il nuovo datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022; conseguentemente, il medesimo posto non potrà essere rioccupato sino alla scadenza del predetto periodo di prova (27.06.2024) ed in funzione di ciò, previ accordi con la citata Provincia, la sig.ra Coggiola continua a prestare servizio presso il Comune di Livorno Ferraris a “*scavalco condiviso*” per 12 ore settimanali ed a “*scavalco d'eccedenza*” sino al massimo di ulteriori 12 ore settimanali, ai sensi della convenzione al riguardo stipulata tra il Comune e la Provincia avente durata sino al 29.06.2024 (deliberazione della Giunta Comunale n. 171/2023).

Per gli anni 2025 e 2026 non sono previste assunzioni a tempo pieno e indeterminato, essendo volontà dell'Amministrazione valutare più avanti la necessità di eventuali ed ulteriori assunzioni in dipendenza delle capacità di bilancio ed assunzionali rapportate già con i dati del rendiconto 2023 e in dipendenza dei nuovi calcoli sulla determinazione delle capacità assunzionali che partiranno dal 2025, cessando alla fine del 2024 la fase di prima applicazione di cui all'art. 5 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.03.2020, recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, ed iniziando la fase a regime di cui all'art. 4 del medesimo Decreto che prevede un differente computo per determinare l'incremento della spesa del personale rispetto ai dati del rendiconto.

Circa, invece, le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale o assimilabile non se ne prevede nessuna per il triennio 2024-2026, salvo il mantenimento delle convenzioni in essere con:

- il Comune di Cigliano, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Alessandro Andreone, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo che avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo – valevole dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Comune di Ronsecco, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Renzo Masoero, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per un 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);
- il Comune di Crescentino, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Claudio Milano, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, per un 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2024 al 30.04.2024 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);
- la Provincia di Vercelli, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, della dipendente della predetta Provincia, sig.ra Roberta Coggiola, inquadrata nell'Area degli Istruttori, Istruttore-Geometra, per 12 ore settimanali e per il periodo dal 29.12.2023 al 29.06.2024, nonché l'utilizzo della medesima dipendente nel medesimo periodo mediante “*scavalco d'eccedenza*” per un numero massimo di 12 ore settimanali e, comunque, nel rispetto del limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010) che è pari ad € 7.999,00.

Oltre alle esigenze come dianzi delineate, al momento non se ne ravvisano di altre, non prevedendosi cessazioni o avvicendamenti di personale nel medio periodo, salvo l'avvicendamento che riguarderà il posto che occupava la sig.ra Coggiola in relazione alla cui copertura se ne valuterà in concreto l'effettiva possibilità a seconda dell'esercizio o meno da parte sua del diritto di conservazione del posto presso il Comune di Livorno Ferraris e delle capacità di bilancio ed assunzionali rapportate con i dati del rendiconto 2023.

Infine, si dà atto che non vengono al momento più riproposte le assunzioni a tempo pieno e indeterminato previste per l'anno 2023 ma non effettuate che riguardavano un posto di Funzionario amministrativo e contabile-Specialista in attività amministrative e contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) [ex Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria professionale “D”] e un posto di Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti [ex Operatore Tecnico-Manutentivo, categoria professionale “B”], ritenendosi in questa fase prioritaria la destinazione delle relative risorse al potenziamento dell'attività dei servizi in materia tecnica (lavori pubblici, patrimonio, edilizia e urbanistica) che risultano al momento in sofferenza per le ragioni più sopra esposte.

### **3 – FABBISOGNO E MODALITÀ DI RECLUTAMENTO:**

Alla luce di quanto indicato nel paragrafo “2 – *Esigenze*” e di quanto sarà indicato nel successivo paragrafo “4 – *Capacità assunzionale, limite di spesa e sostenibilità di bilancio*”, il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2024-2026 viene, pertanto, ad articolarsi nel modo seguente e le relative assunzioni saranno effettuate secondo le modalità di reclutamento definite a fianco di ciascuna figura professionale sottoelencata:

➤ **ANNO 2024:**

1. **Tempo pieno e indeterminato:** assunzione delle seguenti figure professionali:

- **Un Funzionario di Polizia Locale-Specialista dell'Area Vigilanza, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,** onde sopperire alla vacanza del relativo posto che si è determinata dal 1° gennaio 2024, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crescentino (VC) del dipendente che ne occupava il posto, sig. Claudio Milano, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella medesima figura professionale.

La procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da indirsi nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia e previo esperimento della procedura di mobilità di cui agli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del medesimo D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Al riguardo dell'indicata assunzione, si dà atto dell'assenza di graduatorie idonee e valide da cui poter eventualmente attingere ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.

In merito al reclutamento della figura professionale in questione, si dà atto inoltre che, in base alle previsioni contenute nel fabbisogno del personale 2023-2025, anno 2024, come nello specifico modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 155/2023 citata nel paragrafo “2 – *Esigenze*”:

- a) è già stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., con esito negativo essendo spirato infruttuosamente il termine dei 20 giorni entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe dovuto comunicare l'assegnazione di personale, come rilevabile dalla documentazione depositata agli atti del servizio personale;
- b) in esito all'infruttuosità suddetta, è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs, come risultante dalla determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale n. 2 del 10.01.2024 e rettificata dalla determinazione n. 3 del 16.01.2024 di approvazione del relativo bando di selezione pubblica; tale bando è stato pubblicato nel portale InPA e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente “bandi di concorso” presente nel sito istituzionale dell'Ente; il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 18,00 del giorno 16.02.2024.

- **Un Istruttore di Polizia Locale-Agente di Polizia Locale, appartenente all'Area degli Istruttori**, onde sopperire alla vacanza del relativo posto che si è determinata dal 1° gennaio 2024, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Pordenone del dipendente che ne occupava il posto, sig. Angelo Procaccino, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella medesima figura professionale.  
 La procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da indirsi nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia, previo esperimento:
  - a) della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs n. 165/2001, essendo intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell'espletamento delle procedure concorsuali, prevista, sino al 31.12.2024, dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; per la mobilità ex art. 34-bis predetto il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici con posizione economica acquisita non superiore alla ex categoria "C/6" o equivalente, al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell'incidenza su quest'ultimo della spesa del personale; nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali/Funzioni Locali, l'inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 30.11.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25.01.2024, recante: "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";
  - b) in caso di esito negativo della suddetta procedura di mobilità, della procedura di scorrimento degli idonei della graduatoria di un concorso pubblico di altro Ente Locale vigente ai sensi di legge, da espletarsi in base ai criteri stabiliti nel piano del fabbisogno del personale 2023-2025 [allegato "6" dell'allegato "H" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.]; al riguardo di tale procedura, si dà atto dell'assenza di graduatorie idonee e valide presso l'Ente da cui poter eventualmente attingere ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020;
- **Un Istruttore Tecnico-Geometra, appartenente all'Area degli Istruttori**, al fine di potenziare e meglio garantire l'attività dei servizi in materia tecnica (lavori pubblici, patrimonio, edilizia e urbanistica).  
 La procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da indirsi nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia, previo esperimento:
  - a) della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs n. 165/2001, essendo intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell'espletamento delle procedure concorsuali, prevista, sino al 31.12.2024, dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; per la mobilità ex art. 34-bis predetto il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici con posizione economica acquisita non superiore alla ex categoria

“C/6” o equivalente, al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell’incidenza su quest’ultimo della spesa del personale; nell’ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali/Funzioni Locali, l’inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 30.11.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25.01.2024, recante: “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”;

- b) in caso di esito negativo della suddetta procedura di mobilità, della procedura di scorrimento degli idonei della graduatoria di un concorso pubblico di altro Ente Locale vigente ai sensi di legge, da espletarsi in base ai criteri stabiliti nel piano del fabbisogno del personale 2023-2025 [allegato “6” dell’allegato “H” al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.]; al riguardo di tale procedura, si dà atto dell’assenza di graduatorie idonee e valide presso l’Ente da cui poter eventualmente attingere ai sensi dell’art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell’art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020;

2. **Tempo determinato pieno o parziale o assimilabile**: nessuna assunzione, salvo il mantenimento delle convenzioni in essere con:

- il Comune di Cigliano, riguardante l’utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Alessandro Andreone, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo che avviene nell’ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo – valevole dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Comune di Ronsecco, riguardante l’utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Renzo Masoero, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per un 1/2 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);
- il Comune di Crescentino, riguardante l’utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Claudio Milano, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, per un 1/2 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2024 al 30.04.2024 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);
- la Provincia di Vercelli, riguardante l’utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, della dipendente della predetta Provincia, sig.ra Roberta Coggiola, inquadrata nell’Area degli Istruttori, Istruttore-Geometra, per 12 ore settimanali e per il periodo dal 29.12.2023 al 29.06.2024, nonché l’utilizzo della medesima dipendente nel medesimo periodo mediante “*scavalco d’eccedenza*” per un numero massimo di 12 ore settimanali e, comunque, nel rispetto del limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010) che è pari ad € 7.999,00.

➤ **ANNO 2025:**

1. **Tempo indeterminato pieno o parziale**: nessuna assunzione;
2. **Tempo determinato pieno o parziale o assimilabile**: nessuna assunzione, salvo il mantenimento delle convenzioni in essere con:
  - il Comune di Cigliano, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Alessandro Andreone, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo che avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo – valevole dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
  - il Comune di Ronsecco, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Renzo Masoero, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per un 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);

➤ **ANNO 2026:**

1. **Tempo indeterminato pieno o parziale**: nessuna assunzione;
2. **Tempo determinato pieno o parziale o assimilabile**: nessuna assunzione, salvo il mantenimento, previo rinnovo entro il 31.12.2025, delle convenzioni in essere con:
  - il Comune di Cigliano, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Alessandro Andreone, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo che avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo – valevole dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
  - il Comune di Ronsecco, riguardante l'utilizzo, mediante “*scavalco condiviso*”, del dipendente del predetto Comune, sig. Renzo Masoero, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per un 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge).

**4 – CAPACITÀ ASSUNZIONALE, LIMITE DI SPESA E SOSTENIBILITÀ DI BILANCIO:**

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., il concetto di “*dotazione organica*” si deve tradurre non più come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, bensì come un tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli Enti Locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione del budget assunzionale.

La previsione di tale nuovo modello di programmazione del personale è finalizzata a superare il meccanismo rigido della dotazione organica che distingue tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto a procedure concorsuali e posti di nuova istituzione.

Tale considerazione è suffragata dal contenuto delle *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A.”* adottate con decreto del Ministero della Funzione Pubblica di concerto con il MEF che prevede l'abbandono della dotazione organica in favore dell'adozione dell'istituto della *“spesa potenziale massima sostenibile”*.

In più, la disposizione di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, depone per il superamento della logica del *turnover* a favore della facoltà di reclutare nuove unità in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione nonché nei limiti di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, senza alcuna distinzione circa la tipologia di rapporto.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con decreto del 17.03.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108/2020, avente ad oggetto le *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

In particolare, secondo l'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto sopra citato, per spesa del personale si intendono gli *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego (...) al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*, mentre, in base alla lett. b) del medesimo comma, per entrate correnti occorre considerare la *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*.

L'art. 4 del medesimo decreto riconosce la facoltà di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, per un ammontare non superiore al valore soglia individuato nella misura del 27,20 per cento (per i Comuni appartenenti alla fascia demografica da 3.000 e fino a 4.999 abitanti, qual è il Comune di Livorno Ferraris).

La circolare del 13.05.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 226/2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 suddetto e del relativo decreto attuativo del 17.03.2020, ha chiarito quanto segue:

- il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2020, si applica a decorrere dal 20.04.2020. Per l'effetto, le procedure assunzionali avviate secondo il previgente regime – a valere su *budgets* assunzionali di anni precedenti – sono fatte salve;
- gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità – FCDE – stanziato nel bilancio di previsione) devono comprendere, dal lato spesa, gli impegni di competenza relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP 101 nonché gli ulteriori codici 1030212001, 1030212003 e 1030212999, mentre dal lato entrata, gli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate relativi agli ultimi tre rendiconti di gestione approvati (al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto a quelle assunte a riferimento per il calcolo della media);
- i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia di riferimento, come fissato all'art. 4 del decreto del 17.03.2020, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva

rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. In ogni caso, in questa prima fase, l'eventuale potenzialità espansiva può esplicarsi progressivamente nel rispetto degli incrementi annuali di cui all'art. 5 del medesimo decreto attuativo;

- pertanto, i Comuni che registrano un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia di riferimento, possono incrementare annualmente la spesa di personale riferita all'anno 2018 in misura non superiore al valore percentuale riportato nella Tabella 2 di cui all'art. 5 del suddetto decreto, ancorché nel rispetto del valore soglia;
- rispetto a tali percentuali massime di incremento è importante precisare rispetto a quanto chiarito dalla circolare in commento che – come sostenuto dall'ANCI nel *"Quaderno operativo n. 31 del febbraio 2022 – Le regole ordinarie e straordinarie per le assunzioni di personale"* – l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa;
- ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella 2 suddetta consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018 e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento; infatti, qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo (cfr. quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014);
- relativamente a questo Ente, quanto sopra determina che la capacità assunzionale aggiuntiva derivante dal personale cessato negli anni 2020, 2021 e 2022 e di quello che cesserà nell'anno 2023 è computabile come da prospetto sottostante – elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario – tenuto conto che la mobilità in uscita e in entrata non è più neutrale per come in prosieguo esplicitato:

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2020 e 2021 da utilizzare nel 2022, al netto delle assunzioni effettuate nel 2021 e nel 2022	€ 0,00
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2022 da utilizzare nel 2023	€ 61.330,83
Capacità assunzionale generata dalle cessazioni 2023 (sig. Patrizia Massazza e le mobilità in uscita sig. Claudio Milano e Angelo Procaccino)	€ 147.956,13
<b>TOTALE</b>	<b>€ 209.286,95</b>

Ad ulteriore chiarimento, occorre evidenziare inoltre che, prima dell'entrata in vigore dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del decreto del 17.03.2020, le operazioni di mobilità in uscita e in entrata erano da considerarsi neutrali ai fini del *turnover*, purché realizzate tra Enti sottoposti entrambi a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che rispettassero gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

All'attualità, come anche esplicitato dalla circolare del 13.05.2020, la definizione delle neo-facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica il venir meno del regime del *turnover*, con l'effetto che l'immissione in ruolo per mobilità di un dipendente non potrà considerarsi neutra in quanto andrà ad assorbire quota dello spazio assunzionale finanziario disponibile mentre la fuoriuscita lo incrementerà.

Alla luce di tutto quanto precede, a seguito dell'approvazione dell'ultimo rendiconto di gestione riferito all'esercizio 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente, in base al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti per come declinato nel decreto del 17.03.2020 e in quanto rientrante nella fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti, si colloca, tra gli Enti virtuosi avendo un valore soglia del 22,86% - che è inferiore al limite stabilito del 27,20% - ed in quanto tale ha la possibilità di incrementare nel 2024 (sino ad € 137.227,52 + € 209.286,95 per cessazioni 2020/2021, 2022 e 2023) la spesa di personale rispetto a quella registrata nel 2018 (che risulta essere di € 630.067,46), come rilevabile dall'**allegato “1”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal

Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario.

Circa il 2025 e il 2026 non si reputa al momento di dover effettuare alcun calcolo o proiezione dal momento che dal 2025 cessa la fase di prima applicazione di cui all'art. 5 del decreto 17.03.2020 ed inizia la fase a regime di cui all'art. 4 del medesimo decreto – che prevede un differente computo per determinare l'incremento della spesa del personale rispetto ai dati del rendiconto – e che per gli stessi anni 2025 e 2026 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

In base a quanto rilevabile dai calcoli contenuti nel suddetto **allegato “1”**, il costo del personale di cui all'allegato “A” al presente piano quale parte integrante e sostanziale, riferito all'organico presente nell'Ente sino al 31.12.2023, implica una spesa pari ad € 741.845,22 di cui € 587.231,25 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all'importo di € 738.621,80.

Inoltre:

- dalle risultanze emergenti **nell'allegato “2”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, si evince, con riferimento all'anno 2024, che il costo del personale – comprensivo del costo del fabbisogno previsto per tale anno nel paragrafo “3 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*” e, quindi, comprensivo del costo delle assunzioni a tempo pieno e indeterminato e degli “*scavalchi condivisi*” e dello “*scavalco d'eccedenza*” ivi indicati (punti 1 e 2) – implica una spesa teorica pari ad € 886.025,08, di cui € 728.318,07 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all'importo di € 738.621,80 (in merito agli “*scavalco condiviso*” si precisa che il relativo costo non è soggetto al limite della spesa sostenuta nel 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010 – cfr. Corte dei Conti Sezione Autonomie deliberazione n. 23/2016, Corte dei Conti Sezione Umbria deliberazione n. 129/2020);
- dalle risultanze emergenti **nell'allegato “3”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, si evince – con riferimento all'anno 2025 – che il costo del personale a regime, sviluppato in base all'organigramma risultante dal prospetto **allegato “B”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale – comprensivo, quindi, anche del costo degli “*scavalchi condivisi*” previsti per tale anno nel paragrafo “3 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*” (punto 2) – implica una spesa teorica pari ad € 897.946,60, di cui € 717.018,16 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all'importo di € 738.621,80 (in merito allo “*scavalco condiviso*” si precisa che il relativo costo non è soggetto al limite della spesa sostenuta nel 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010 – cfr. Corte dei Conti Sezione Autonomie deliberazione n. 23/2016, Corte dei Conti Sezione Umbria deliberazione n. 129/2020);
- dalle risultanze emergenti **nell'allegato “4”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, si evince – con riferimento all'anno 2026 – che il costo del personale a regime, sviluppato in base all'organigramma risultante dal prospetto **allegato “B”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale – comprensivo, quindi, anche del costo degli eventuali “*scavalchi condivisi*” previsti per tale anno nel paragrafo “3 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*” (punto 2) – implica una spesa teorica pari ad € 897.946,60, di cui € 717.018,16 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all'importo di € 738.621,80 (in merito allo “*scavalco condiviso*” si precisa che il relativo costo non è soggetto al limite della spesa sostenuta nel 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010 – cfr. Corte dei Conti Sezione Autonomie deliberazione n. 23/2016, Corte dei Conti Sezione Umbria deliberazione n. 129/2020);
- dalle risultanze emergenti **nell'allegato “5”** al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, si evince che:
  - o il limite della spesa sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in

- L. 122/2010) impegnabile per l'acquisizione di personale a tempo determinato/lavoro flessibile è pari ad € 7.999,00;
- questo importo – quale limite massimo di spesa da utilizzare per lo “*scavalco di eccedenza*” previsto per l'anno 2024 – sommato al costo del personale risultante dal prospetto **allegato “2”** suddetto, determina per l'anno 2024 un costo per spesa di personale comunque contenuto entro il limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006).

Pertanto, in base alle indicazioni che precedono è possibile definire il fabbisogno di personale 2024-2026 come indicato nel paragrafo “3 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*”, dato che:

- il costo delle relative assunzioni non pregiudica la salvaguardia degli equilibri pluriennali di bilancio, essendo salvaguardati il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti per come declinato nel decreto del 17.03.2020, i limiti di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 e all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- l'Ente non è soggetto alle disposizioni sull'assunzione obbligatoria di personale disabile o delle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., avendo un numero di lavoratori occupati inferiore a 15, computato in base all'art. 4 della predetta legge, come desumibile dal prospetto informativo annuale trasmesso il 24.01.2023;
- ha approvato il Piano di Azioni Positive 2024-2026, come da indicazioni riportate nella “*Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, “*Sottosezione di programmazione Performance*”, del PIAO 2024-2026 di cui il presente piano di fabbisogno del personale ne costituisce allegato;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 24.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, e con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 14.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di performance e gli obiettivi gestionali 2024-2026, come da indicazioni riportate nella “*Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, “*Sottosezione di programmazione Performance*”, del PIAO 2024-2026 di cui il presente piano di fabbisogno del personale ne costituisce allegato;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge) e del rendiconto di gestione 2022 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2023, esecutiva ai sensi di legge); si precisa che l'Ente non è soggetto alla predisposizione ed approvazione del bilancio consolidato, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ed avendo esercitato la facoltà prevista dall'art. 233-bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- ha inviato il bilancio di previsione 2024-2026 e il rendiconto di gestione 2022, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, come da e-mail di conferma della BDAP del 28.02.2023 per il bilancio di previsione e del 13.04.2022 per il rendiconto;
- ha effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.02.2023, esecutiva ai sensi legge, all'oggetto: “*Fondo di garanzia dei debiti commerciali (Art.1, comma 862, Legge 145/2018). Presa d'atto dell'assenza obbligo di accantonamento per l'esercizio 2023*”;
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale o sottoposto a procedure di riequilibrio pluriennale o in stato di dissesto di cui all'art. 243 e seguenti del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., come rilevabile dal rendiconto della gestione ultimo approvato;
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 (art. 1, commi 477 e 478, della L. n. 232/2016; art. 1, comma 823, della L. n. 145/2018; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della

Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 28.03.2019;

- non era e non è tenuto alla trasmissione alla BDAP delle informazioni di cui all'art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016 perché Ente non beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21.02.2017, n. 21, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 18.01.2018.

## **5 – ATTUAZIONE:**

L'attuazione del fabbisogno del personale per come definito nel presente piano, paragrafo “3 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*”, nonché l'effettuazione di adempimenti o l'assunzione di provvedimenti occorrenti per darvi compiuta esecuzione, sono demandati al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale.

In particolare, è demandata al suddetto Responsabile l'esecuzione della procedura di reclutamento indicata per ciascuna tipologia di assunzione o necessità di fabbisogno e, a conclusione della stessa, l'assunzione degli aventi titolo e la stipula con questi ultimi del relativo contratto individuale di lavoro in nome, per conto e in rappresentanza dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

## **6 – ORGANIGRAMMA A REGIME:**

In base alle esigenze ed al fabbisogno definiti nei paragrafi precedenti, l'organigramma del personale dipendente, a seguito delle relative assunzioni, risulterà essere a regime come da allegato “B” al presente piano quale parte integrante e sostanziale

Spese per il personale		ALLEGATO 1
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		
		Stanziam. 2024/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
di cui	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	701.222,28 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	460.691,63 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	129.093,50 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	6.000,00 €
	Spese per incarichi ex art. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate a continuativo, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.) con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	84.732,83 €
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	17.225,31 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, <b>buoni pasto, ISTAT ecc.</b> )	+
5	Irapp	+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		741.845,22 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE		741.845,22 €
COMPONENTI ESCLUSE:		
		Stanziam. 2024/ (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spesa di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzato al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C. conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 5 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAPP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Persico da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 360/2013)	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire le funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-
25	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		154.613,97 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		587.231,25 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2024		151.389,55 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2024 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (i cui aggiungere la capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)		209.286,95 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		5.581,01 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010		8.000,00 €

**CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020**

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

**INSEIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE**

**INSEIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)**

**722.055,19 €**

**INSEIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)**  
**INSEIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)**  
**INSEIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)**  
**MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNO**

**3.964.875,56 €**  
**3.457.488,22 €**  
**3.619.643,18 €**  
**3.680.668,99 €**

**INSEIRE fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità' considerata (v. nota di dettaglio)**  
**MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENIO AL NETTO DEL FCDE**

**521.541,38 €**  
**3.159.127,61 €**

**RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI**  
**VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO**

**22,86%**  
**27,20%**

**INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

**859.282,71 €**

**COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM**

**SI**

**-** **-**

**INSEIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)**

**630.067,46 €**

**% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM**

**2020 2021 2022 2023 2024**

**19,00% 24,00% 26,00% 27,00% 28,00%**

**119.712,82 € 151.216,19 € 163.817,54 € 170.118,21 € 176.418,89 €**

**841.768,01 € 873.271,38 € 885.872,73 € 892.173,40 € 898.474,08 €**

**SI NO NO NO NO**

**/ 137.227,52 € 137.227,52 € 137.227,52 € 137.227,52 €**

UTILIZZABILITÀ  
ALTERNATIVA ALLE  
SOMME SCRITTE QUI  
SOPRA CONCERNENTI  
prestato dal presidente  
della Rappresentanza  
Generale dello Stato  
fornito al Comune di  
Roma prot. N. 12454 del  
15/01/2021

**0,00 €**

**119.712,82 €**

Resti assunzioni disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)

N.B. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare la "fascia" assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM - SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Resti assunzioni disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)  
N.B. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare la "fascia" assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Somma effettivamente utilizzata nell'arco per assunzioni

**0,00 €**

Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

**119.712,82 €**

## PREVISIONE DI BILANCIO 2024

PREVISIONE DI BILANCIO 2024																								
CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO ANNUO E TRIDECIMESIMA	INDENNITÀ COMPARTO	INDENNITÀ VACANZA CONTRATTUALE 2022	ANZIANITÀ ANNUALE	IND. IV LIVELLO ANNUALE E EX VIII LIVELLO	INDENNITÀ P.S. ANNUALE- IND ED NIDO	INDENNITÀ AD PERSONAM	EROGAZIONE UNA TANTUM 2023	ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	TOTALE GENERALE			CPDEL 23,8	INADEL 2,88	aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 6,5	PERSEO	TOTALE GENERALE				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 Cerdono Elena	D1	D5	€ 31.242,75	€ 622,80	€ 1.202,85						€ .00	€ 33.068,39	€ 7.870,28	€ 934,43	4,75	€ 158,65	€ 2.810,81			€ 44.842,56				
Coggiola Roberta Dal 27.12.2023 è andata alla provincia di Vercelli e dal 1.1.2024 viene a Livorno in Convenzione 12 ore fino al 30.6.2024.																								
3 Corradini Cristina	C1	C5	€ 25.988,95	€ 549,60	€ 1.000,57						€ .00	€ 27.539,12	€ 6.554,31	€ 777,30	4,75	€ 132,12	€ 2.340,83			€ 37.343,68				
Di Ruscio Fabrizio 01/04/2020 (MOB) - passaggio da ex C a ex D a partire dal 1 maggio 2023																								
5 Grua Sabrina	C1	C5	€ 25.988,95	€ 549,60	€ 1.000,57						€ .00	€ 27.539,12	€ 6.554,31	€ 777,30	4,75	€ 132,12	€ 2.340,83			€ 37.343,68				
6 Macaluso Rosa	B1	B6	€ 22.810,56	€ 471,72	€ 878,21	€ 261,82	€ 64,56				€ .00	€ 24.486,86	€ 5.827,87	€ 691,64	4,75	€ 117,48	€ 2.081,38			€ 33.205,23				
7 Massazza Patrizia PENSIONE 1.7.2023												€ .00	€ .00	€ .00	13,34	€ .00	€ .00			€ .00				
Milano Claudio VA VIA IN MOBILITÀ 31.12.2023																								
8 CON RESTI 19) MOBILITÀ USCITA 31.12.23																								
10 Tommasini Massimiliano	B3	B6	€ 22.810,56	€ 471,72	€ 878,21				55,32		€ .00	€ 24.215,80	€ 5.763,36	€ 683,83	21,85	€ 534,41	€ 2.058,34			€ 33.255,75				
11 Varaldia Paola	D1	D5	€ 31.242,75	€ 622,80	€ 1.202,85						€ .00	€ 33.068,39	€ 7.870,28	€ 934,43	4,75	€ 158,65	€ 2.810,81			€ 44.842,56				
12 Ronsecco fino al 31/03/2020 MOB USCITA												€ .00	€ .00	€ .00	21,85	€ .00	€ .00			€ .00				
13 Mocca dal 20 luglio 2023 Rossini dal 20 luglio DIMISSIONI DAL 15/12/2021	B3	B3	€ 21.745,62	€ 471,72	€ 837,21						€ .00	€ 23.054,55	€ 5.486,98	€ 650,39	21,85	€ 508,78	€ 1.959,64			€ 31.660,33				
MANUELE SILVESTRO Operario Cat. B3 DAL 1.1.2022 (sost. Rossini) DA GRADUATORIA	B3	B3	€ 21.745,62	€ 471,72	€ 837,21						€ .00	€ 23.054,55	€ 5.486,98	€ 650,39	21,85	€ 508,78	€ 1.959,64			€ 31.908,74				
CAPELLO ALBERTO Agente Polizia Locale Cat. 1.12.21 ASSUNTO graduatoria DIMISSIONI 1.11.2022																								
17 FORMICA ANNA RITA n. 1 collaborat prof. le Cat. B1 b4 dal 1 ottobre 2020 mobilità	b1	b4	€ 22.061,44	€ 471,72	€ 849,37						€ 64,56		€ .00	€ 23.447,09	€ 5.580,41	€ 661,69	4,75	€ 112,49	€ 1.993,00			€ 31.794,66		
1 AGENTE PL 1.12.24 (SOST. PROCACINO)	C1	C1	€ 21.244,31	€ 503,80	€ 817,91						€ 1.201,60		€ .00	€ 23.767,62	€ 5.656,69	€ 670,00	9,01	€ 216,29	€ 2.020,25			€ 32.330,84		
1 AGENTE PL 1.12.23 Dal 1.2.2024 verrà assunto il v. vigile D'Avino Vincenzo	C1	C1	€ 21.244,31	€ 503,80	€ 817,91						€ 1.201,60		€ .00	€ 23.767,62	€ 5.656,69	€ 670,00	9,01	€ 216,29	€ 2.020,25			€ 32.330,84		
Margherita Argentero Funzionario e dell'Elevata Qualificazione (EQ) - Funzionario amministrativo - Specialista in attività amministrative ex Cat. D1 (sost. Massazza) dal 29.12.23	D1	D1	€ 25.146,71	€ 622,80	€ 968,15							€ .00	€ 26.737,66	€ 6.363,56	€ 752,11	4,75	€ 128,27	€ 2.272,70			€ 36.254,31			
Di Ruscio PV istruttore direttivo tecnico D1 D.lgs 165/2001 art. 52 c.1 bis dal 1.1.2023 dal 1.7.2023 -passaggio da ex C a ex D a partire dal 1 maggio 2023	D1	D1	€ 25.146,71	€ 622,80	€ 968,15							€ .00	€ 26.737,66	€ 6.363,56	€ 752,11	9,01	€ 243,32	€ 2.272,70			€ 36.369,35			
Specialista Polizia Locale Area Funzionari e Q.Q. (SOST MILANO) 1.2.24	D1	D1	€ 23.051,15	€ 570,90	€ 887,47						€ 1.201,60		€ .00	€ 25.711,13	€ 6.119,25	€ 724,04	9,01	€ 233,97	€ 2.185,45			€ 34.973,85		
Istruttore Tecnico (sost. Coggiola) 1.2.24	C1	C1	€ 21.244,31	€ 503,80	€ 817,91									€ 22.566,01	€ 5.370,71	€ 635,39	9,01	€ 205,35	€ 1.918,11			€ 30.695,58		
Istruttore tecnico Area Istruttori dal 1.3.2024	C1	C1	€ 19.313,01	€ 456,00	€ 743,55									€ 20.514,56	€ 4.862,46	€ 577,63	9,01	€ 186,68	€ 1.743,74			€ 27.905,07		
<b>TOTALE ENTE</b>			<b>382.027,71</b>	<b>8.489,30</b>	<b>14.708,07</b>	<b>261,82</b>	<b>129,12</b>	<b>3.660,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>409.276,15</b>	<b>97.407,72</b>	<b>11.542,66</b>	<b>259,28</b>	<b>3.793,63</b>	<b>34.788,47</b>	<b>248,41</b>	<b>557.057,01</b>					

PERSEO Alla data odierna abbiamo solo un dipendente che ha aderito il sig. Manuele

con d

tempi determinati 2024

INCARICO EXTRATIME 12 ORE AGENTE  
ALTRO ENTEC1 FINO ALL'ARRIVO  
NUOVO AGENTE PER 6 MESI

€ 3.862,60	€ 91,60	€ 148,71		€ -00		€ 4.102,91	€ 976,49	€ 115,53	9,01	€ 37,34	€ 348,75		€ 5.581,00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
				€ -00		€ -00	€ -00	€ -00		€ -00	€ -00		€ -00			
€ 3.862,60	€ 91,60	€ 148,71		€ -00		€ -00	€ -00	€ -00	€ 4.102,91	€ 976,49	€ 115,53		€ 37,34	€ 348,75		€ 5.581,00

PERSONALE RIMBORSATO AD ALTRI ENTI PERSONALE RIMBORSATO AD ALTRI ENTI

Comune di Valdilana per convenzione Segretario dal 01/04/2022 previsti euro 32.450,00 30% LIVORNO RIMBORSATO A VALIDALANA CHE è CAPOFILA

Comune di Valdilana per convenzione Segretario dal 01/04/2022 previsti euro 32.450,00 30% LIVORNO RIMBORSATO A VALIDALANA CHE è CAPOFILA

PERSONALE RIMBORSATO AD ALTRI ENTI

Andreone Alessandro 12 ORE CONVENZIONE + PO 4800 € annui tutto fanno	D1	D4	€ 9.984,97	€ 207,60	€ 384,42
Masoero Renzo 18 ORE CONVENZIONE tutto fanno	D1	D4	€ 14.977,45	€ 311,40	€ 576,63
Dal 1.1.2024 al 30.04.2024 si farà convenzione "invertita" con Crescentino per il Comandante attuale Claudio Milano (che sarà dipendente di Crescentino) per 18 ore settimanali. A nostra volta le 18 ore settimanali le divideremo con Cigliano dove permane la convenzione (9 ore Livorno 9 Cigliano).	D1	D3	€ 4.794,42	€ 103,80	€ 184,59
Coggiaola Roberta Dal 27.12.2023 è andata alla provincia di Vercelli e dal 1.1.2024 viene a Livorno in Convenzione 12 ore fino al 30.6.2024,	c1	c1	€ 3.862,60	€ 91,60	€ 99,14

PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRI ENTI

Dal 1.1.2024 al 30.04.2024 si farà convenzione "invertita" con Crescentino per il Comandante attuale Claudio Milano (che sarà dipendente di Crescentino) per 18 ore settimanali. A nostra volta le 18 ore settimanali le divideremo con Cigliano dove permane la convenzione (9 ore Livorno 9 Cigliano).

Dal 1.1.2024 la dipendente Cristina Corradini della Ragioneria va in convenzione al comune di Salasco a 18 ore fino al 31.12.24 salvo proroga.

D1	D3	€ 2.397,21	€ 51,90	€ 92,29
C1	C5	€ 12.994,48	€ 274,80	€ 500,29

tabellare	posizione	vacanza	vacanza	risultato	CONVENZIONE	MAGGIORAZIONE	ad personale
€ 14.104,73	€ 5.041,80	€ 543,03	€ 2.031,82	€ 5.041,80		€ 117,65	€ 26.880,83

€ -00	€ -00	€ -00

€ -00	€ -00	€ -00

€ -00	€ 10.576,99
	€ 2.517,32
€ -00	€ 15.865,48
	€ 3.775,99

€ -00	€ 5.301,28
	€ 1.261,70
€ -00	€ 4.053,34
	€ 964,70

€ -00	€ 4.053,34
	€ 36,89
€ -00	€ 2.650,64
	€ 630,85

€ 13.769,56 € 3.277,16 € 388,65 4,75 € 66,06 € 1.170,41 € 18.671,84

Spese per il personale		ALLEGATO 3
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		
		Stanziam. 2025/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
di cui	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	844.052,22 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	573.848,00 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	163.056,70 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	6.000,00 €
	Spese per incarichi ex art. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate a continuativo, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	70.170,71 €
	Spese derivate dai rinnovi contrattuali in corso	27.497,82 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Altre spese contabilizzate per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, <b>buoni pasto, ISTAT ecc.</b> )	+
5	Irapp	+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		895.166,61 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE		895.166,61 €
COMPONENTI ESCLUSE:		
		Stanziam. 2025 (da previsione)
7	Spese derivate dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spesa di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzato al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C. conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 5 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAPP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Persico da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 360/2013)	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-
25	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		178.148,45 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		717.018,16 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2025		21.602,64 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2025 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI		67.107,57 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010		8.000,00 €



Spese per il personale		ALLEGATO 4
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		
		Stanziamenti 2026/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
di cui	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	844.052,22 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	573.848,00 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	163.056,70 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	6.000,00 €
	Spese per incarichi ex art. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate a continuativo, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	70.170,71 €
	Spese derivate dai rinnovi contrattuali in corso	27.497,82 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	3.479,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. internazionali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Altre spese contabilizzate per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, <b>buoni pasto, ISTAT ecc.</b> )	+
5	Irapp	+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		895.166,61 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE		895.166,61 €
COMPONENTI ESCLUSE:		
		Stanziamenti 2026/ (da previsione)
7	Spese derivate dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spesa di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzato al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C. conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 5 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Persico da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 360/2013)	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-
25	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		178.148,45 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		717.018,16 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2026		21.602,64 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2026 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI		67.107,57 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010		8.000,00 €



## **ALLEGATO “A”**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE PRESENTE NELL’ENTE SINO AL 31.12.2023**

#### **Ufficio di Segretario Comunale:**

Gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%);

#### **Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale:**

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo in convenzione, mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente del Comune di Ronsecco di pari qualifica (sig. Renzo Masoero – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”) per il 50% dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della citata convenzione;
- 2) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Anna Rita Formica – ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/4”);

#### **Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali:**

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Paola Varalda – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Sabrina Grua – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”);
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Patrizia Massazza – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”, cessata dal servizio a far data dal 01.07.2023 per collocamento in pensione);
- 4) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Margherita Argentero – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”, assunta in servizio a far data dal 29.12.2023);

#### **Servizio Finanziario:**

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente del Comune di Cigliano (sig. Alessandro Andreone – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”) per 1/3 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della convenzione della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo, nell’ambito della quale avviene l’utilizzo, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) N. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Cristina Corradini – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”);

#### **Servizio Tributi:**

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Elena Ceridono – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”);

#### **Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi:**

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig. Fabrizio Di Ruscio – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1” – assunto in tale profilo per progressione verticale a far data dal 01.05.203);
- 2) N. 1 Istruttore tecnico-geometra – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig. Fabrizio di Ruscio – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, cessato da tale posizione a far data dal 01.05.2023 per accesso alla posizione di cui al precedente punto 1), in quanto risultato idoneo alla relativa progressione verticale);
- 3) N. 1 Istruttore tecnico-geometra – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Roberta Coggiola – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, cessata dal servizio a far data dal 27.12.2023 per transito nei ruoli organici della Provincia di Vercelli dove è stata assunta a tempo pieno e indeterminato per scorimento da una graduatoria di pubblico concorso bandito dalla medesima Provincia in cui la sig.ra Coggiola aveva partecipato classificandosi tra gli idonei);
- 4) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Massimiliano Tommasini – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/6”);
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. sig. Luca Mocca – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Silvestro Manuele – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);

#### **Servizi Vigilanza – Polizia Locale:**

Gestito in convenzione tra i Comuni di Livorno Ferraris (Ente capofila, con quota del 50%) e Cigliano (con quota del 50%).

Dipendenti comunali conferiti alla gestione associata:

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell’area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig. Claudio Milano – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/3”, cessato dal servizio attivo presso l’Ente in conseguenza del suo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crescentino a far data dal 01.01.2024); il Comune di Crescentino, a far data dal 01.07.2023, si era avvalso dell’operato professionale del medesimo dipendente mediante *“scavalco condiviso”* pari ad 1/2 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali previa convenzione con il Comune di Livorno Ferraris cessata il 31.12.2023;
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig. Angelo Procaccino – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”, cessato dal servizio attivo presso l’Ente in conseguenza del suo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Pordenone a far data dal 01.01.2024);
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori; utilizzo mediante *“scavalco d’eccedenza”* di un dipendente del Comune di San Gemano Vercellese (sig. Morino

Michele – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1) per n. 12 ore alla settimana e sino al 30.04.2023;

- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori; utilizzo mediante “scavalco d'ecedenza” di un dipendente del Comune di Crescentino (sig. Bonesso Laura – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/2) per n. 6 ore alla settimana e sino al 31.12.2023;
- 5) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Rosa Macaluso – ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/6”).

## **ALLEGATO “B”**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA A REGIME**

#### **Ufficio di Segretario Comunale:**

Gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%);

#### **Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale:**

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo in convenzione, mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente del Comune di Ronsecco di pari qualifica (sig. Renzo Masoero – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”) per il 50% dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della citata convenzione;
- 2) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Anna Rita Formica – ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/4”);

#### **Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali:**

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Paola Varalda – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Sabrina Grua – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”);
- 3) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Margherita Argentero – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”);

#### **Servizio Finanziario:**

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante “*scavalco condiviso*”, di un dipendente del Comune di Cigliano (sig. Alessandro Andreone – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”) per 1/3 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della convenzione della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo, nell’ambito della quale avviene l’utilizzo, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) N. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Cristina Corradini – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”); utilizzo da parte del Comune di Livorno Ferraris per 1/2 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali, essendo per l’altro 1/2 utilizzata mediante “*scavalco condiviso*” dal Comune di Salasco sino al 31.12.2024, ai sensi della convenzione sottoscritta tra i due Enti;

#### **Servizio Tributi:**

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Elena Ceridono – ex categoria

professionale “D”, posizione economica “D/5”);

**Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi:**

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig. Fabrizio Di Ruscio – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”);
- 2) N. 1 Istruttore tecnico-geometra – Area degli Istruttori; utilizzo in convenzione mediante “scavalco condiviso” pari a 1/3 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali e mediante “scavalco d’ecedenza” pari a 12 ore settimanali, di una dipendente della Provincia di Vercelli (sig.ra Roberta Coggiola – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), sino al 29.06.2024;
- 3) N. 1 Istruttore tecnico-geometra – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato – **assunzione prevista dal piano di fabbisogno del personale 2024-2026, anno 2024;**
- 4) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Massimiliano Tommasini – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/6”);
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. sig. Luca Mocca – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Silvestro Manuele – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);

**Servizi Vigilanza – Polizia Locale:**

Gestito in convenzione tra i Comuni di Livorno Ferraris (Ente capofila, con quota del 50%) e Cigliano (con quota del 50%).

Dipendenti comunali conferiti alla gestione associata:

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell’area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato – **assunzione prevista dal piano di fabbisogno del personale 2024-2026, anno 2024;** sino al 30.04.2024, alla vacanza del posto si sopperirà con l’utilizzo, mediante “scavalco condiviso”, di un dipendente del Comune di Crescentino di pari qualifica (sig. Claudio Milano – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/3”) per un 1/2 dell’orario di lavoro di 36 ore settimanali;
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig. Vincenzo D’Avino – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”);
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato – **assunzione prevista dal piano di fabbisogno del personale 2024-2026, anno 2024;**
- 4) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Rosa Macaluso – ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/6”).

# COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

(Provincia di Vercelli)

## Verbale dell'Organo di revisione economico-finanziaria n°01/2024

Il giorno 21 febbraio 2024 presso il proprio studio professionale il Revisore unico esamina documentazione ricevuta dall'Ufficio Ragioneria, dal Responsabile del Servizio finanziario, dal Responsabile Affari Generali e Gestione del Personale del Comune di Livorno Ferraris. -----

Il Revisore dà atto di essere stato nominato Revisore Unico del Comune di Livorno Ferraris con durata incarico dal 27 luglio 2021 al 26 luglio 2024 come da delibera di Consiglio Comunale n°34 del 30 giugno 2021 pubblicata all'Albo Pretorio digitale. -----

**Il Revisore procede all'esame della documentazione sulla determinazione del fabbisogno del personale che sarà posta alla base del Piao 2024-2026.** -----

La richiesta di parere dell'Organo di Revisione economico finanziaria è stata avanzata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione del Personale MASOERO Renzo in data 20 febbraio 2024 via E-MAIL con allegati PDF firmati digitalmente.-----

### VISTO

- la documentazione ricevuta in data 20 febbraio 2024 via E-MAIL con allegati PDF firmati digitalmente ove viene richiesto il parere di competenza all'Organo di revisione economico-finanziaria; -----
- l'art 239, comma 1, lett. b), numero 2), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.; -----
- il bilancio di previsione 2024-2024 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°51 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva; -----
- il rendiconto 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2023 dal quale emerge un avanzo di amministrazione complessivo (al netto del Fpv) di euro 1.120.912,83; -----
- Il documento PDF con data 20/02/2024 e firma digitale del Responsabile del Servizio MASOERO Renzo del Comune di Livorno Ferraris avente ad oggetto: "COMUNE DI LIVORNO FERRARIS – SPESE PER IL PERSONALE – ALLEGATO N. 5. "; -----
- Il documento PDF con data 20/02/2024 e firma digitale del Responsabile del Servizio MASOERO Renzo del Comune di Livorno Ferraris avente ad oggetto: "ALLEGATO "A" STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE PRESENTE NELL'ENTE SINO AL 31.12.2023. "; -----
- Il documento PDF con data 20/02/2024 e firma digitale del Responsabile del Servizio MASOERO Renzo del Comune di Livorno Ferraris avente ad oggetto: "ALLEGATO "B" STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA A REGIME";-----

