RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

		Al (Comune di Livorno Ferraris
		Uffi	cio
II sott	ttoscritto		
Cogno	nome	Nome	
Codic	ce Fiscale	_	Comune
Resid	denza	Provincia	Comune
			CAP
Telefo	fono cellulare	_	
Posta	a elettronica certificata		
	ottoscritto chiede che le comunicazioni rei ndirizzo di posta elettronica sopra indicato	lative al proced	limento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviato
	sapevole delle proprie responsabilità, ai sensi 15, in caso di falsità delle dichiarazioni	i dell'art. 76 del (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000
in qua	ualità di:		
	□ diretto interessato		
	☐ legale rappresentante di		
_	gare idence decumentazione e autocertifica	ziona cha attact	i la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)
(Alley			ria curica ricoperta, la junzione svoita e Freiativi poterij
	per conto di		1
(Alleg	gare la delega, accompagnata dal document	o di chi la rilascio	a)
		CHIEDE	E
L'acc	cesso ai seguenti documenti:		
L acc	cesso ai seguenti documenti.		
•	•		
•	•		
•	•		
•	•		
•	•		



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

• _								
• _								
• _								
	altresì che il sott 241 del 1990	oscritto/a util	izzerà le	informazion	ni a cui ha acc	esso esclusiva	mente nei limit	i di quanto previsto
Luogo		il	<i></i>	Firma				

allegati relativi ai seguenti atti o documenti amministrativi

- 1 copia del documento d'identità
- 2 eventuali altri allegati

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Livorno Ferraris, in persona del Sindaco pro-tempore, tel. 0161.47.72.95, E-mail: info@comune.livornoferraris.vc.it, Indirizzo PEC: info@pec.livornof.it

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: ai fini della presente si definiscono "Interessati" tutte le persone che propongono istanza di accesso civico semplice.

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Comune è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it,

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 par. 1 lett. c))
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e)

6. Destinatari

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui legge n. 241 del 1990 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "modulo di esercizio dei diritti degli interessati", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo).

Per ulteriori informazioni si invitano gli Interessati a prendere visione delle "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", pubblicate dal Garante della Privacy alla pagina https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436